

中共菏泽市委办公室发电

等级 特急·明电 荷办发电〔2023〕22号 荷机发517号

市委办公室 市政府办公室 印发《关于在全市开展“三亮”专项行动 推动营商环境创新提升的实施办法》的通知

各县区党委（党工委）和人民政府（管委会），市委和市政府各部门（单位），各人民团体，各大中专院校：

《关于在全市开展“三亮”专项行动推动营商环境创新提升的实施办法》已经市委、市政府同意，现印发给你们，请结合实际认真贯彻落实。

中共菏泽市委办公室
菏泽市人民政府办公室

2023年8月1日

关于在全市开展“三亮”专题行动 推动营商环境创新提升的实施办法

为全面落实市委、市政府关于优化营商环境的各项决策部署，推动全市各级各部门树牢“换位思考、主动服务、有求必应、无需不扰”理念，激励广大党员干部积极主动以“店小二”思维、“保姆式”服务，全面打通服务市场主体“最后一米”，现在全市承担主要审批服务、监管监督、业务办理的职能部门开展“亮人员身份、亮制度职责、亮评价结果”专题行动（以下简称“三亮”专题行动），打造更加阳光高效透明的新型政务服务体系，特制定本办法。

一、工作目标

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻落实党的二十大精神 and 习近平总书记关于优化营商环境的重要论述，围绕市委、市政府“四个突破”工作目标，坚持“激励先进、鞭策后进”原则，把打造一流营商环境摆在更加突出位置来抓，以基层一线为重点，发现表扬一批爱岗敬业、担当作为、优质服务的先进集体和个人；纠正治理一批衙门作风、效率低下、吃拿卡要的突出问题和个人，通过开展“三亮”专题行动，实现工作作风、服务能力、营商环境三个方面大提升，为加快谱写菏泽后来居上高质量发展新篇章提供坚强保障。

二、工作内容

（一）“亮”人员身份。各县区、市有关部门通过办事场所信息大屏、公示栏或部门网站、公众平台等形式，公开部门主要负责同志和

承担主要审批服务、监管监督、业务办理等职能科（室）的分管负责同志以及具体业务科（室）负责同志、其他负责同志、工作人员的姓名、照片、所在岗位（单位、科室）等基本信息（附件1）。

（二）“亮”制度职责。公开工作制度、岗位职责、事项清单、办理流程、办理时限和行业服务用语，方便市场主体知情办事、民主监督（附件2）。

（三）“亮”评价结果。综合市场主体评价情况，“晒”出各县区、市有关部门和相关工作人员“成绩单”（附件3）。

三、评价方式

“三亮”专项行动评价以各类市场主体“无记名打票”形式进行，由市营转办组织实施，市有关部门、各县区参与。每半年开展一次、每年两次。

四、评价办法

“三亮”专项行动评价以百分制计算，满分100分。由市场主体围绕审批服务、监管监督、业务办理等事项，对相关人员进行直接评价，设置“满意”（100分）、“比较满意”（80分）、“基本满意”（60分）、“不满意”（30分）4个评价档次和“不了解情况”选项，对“基本满意”、“不满意”事项，同时收集相关意见建议、具体不满意事项等内容，并汇总得出相关人员得分情况。

根据各县区、市有关部门工作人员得分情况，综合汇总得出本县区、本部门得分。评价内容适时进行动态调整。

县区、市有关部门、相关工作人员综合得分处于90分（含90分）至100分之间的，评定为“优秀”等次；综合得分处于80分（含80分）至89分之间的，评定为“良好”等次；综合得分处于70分（含

70分)至79分之间的,评定为“合格”等次;综合得分处于60分(含60分)至69分之间的,评定为“一般”等次;综合得分低于59分(含59分)的,评定为“不合格”等次。

五、结果运用

评价结果全市通报并上报市委,作为县区高质量发展综合绩效考核和市直机关事业单位绩效考核“营商环境”等相关指标评分重要参考。

评定为“优秀”等次或“跨等次”提升的,部门主要负责人、分管负责人及业务科(室)人员年度考核优先确定为“优秀”等次。相关人员同等条件下作为优先培养、提拔重用推荐对象。

评定为“一般”等次的,对相关部门和部门分管负责人、业务科(室)人员进行“亮黄牌”提醒,“黄牌”提醒一次扣10分。

被评定为“不合格”等次或“跨等次”下降的,作为部门及其领导班子、主要负责人、分管负责人、相关业务科(室)人员年度考核的主要参考依据。对业务科(室)主要负责人、分管负责人和工作人员给予诫勉谈话、通报批评、岗位调整处理。连续评定为“不合格”等次的,对部门分管负责人给予诫勉谈话、通报批评、岗位调整处理。

相关驻荷单位和人员评定结果及有关情况,通报其上级主管部门。各县区参照执行。

六、参评部门及人员

(一)市有关部门(单位):市发展改革委、市科技局、市工业和信息化局、市公安局、市财政局、市人力资源社会保障局、市自然资源规划局、市生态环境局、市住房城乡建设局、市城市管理局、市交通运输局、市水务局、市农业农村局(市畜牧服务中心)、市商务局、

市文化和旅游局、市卫生健康委、市应急局、市行政审批服务局、市市场监管局、市医保局、市国动办（市人防办）、市地方金融监管局、市公共资源交易中心、菏泽海关、市人行、市供电公司、市消防救援支队共 27 个市有关部门（单位）主要负责同志和承担主要审批服务、监管监督、业务办理等职能科（室）的分管负责同志以及具体业务科（室）负责同志、其他负责同志、工作人员。

（二）各县区：参照市有关部门（单位）、人员确定参评部门（单位）和相关人员。

- 附件：1. XX 部门（县区）人员身份公示表
2. XX 部门（县区）XX 科（室）岗位职责公示表
3. XX 部门（县区）工作人员服务质量测评表（样表）

XX部门（县区）人员身份公示表

序号	主要领导		分管领导		业务人员身份			
	照片	身份公示	照片	身份公示	姓名	职务	照片	身份公示
1	1寸照片	姓名： 职务： 联系电话：	1寸照片	姓名： 职务： 分管领域： 联系电话：	XXX	科长	1寸照片	从事业务： 联系电话：
2	1寸照片	姓名： 职务： 联系电话：	1寸照片	姓名： 职务： 分管领域： 联系电话：	XXX	副科长	1寸照片	从事业务： 联系电话：
3					XXX	副科长		同上栏信息
4					XXX	工作人员		同上栏信息
5				

XX部门（县区）XX科（室）岗位职责公示表

序号	主要领导职责公示		分管领导职责公示		业务科（室）岗位职责公示	
	岗位名称	岗位职责公示	岗位名称	岗位职责公示	科（室）岗位名称	岗位职责公示
1	XX局局长		XX局XX副局长		XX登记一科	
2					XX登记二科	
3					XX信用监管一科	
4			XX信用监管二科			
5			XX执法支队一大队			
6			XX执法支队二大队			
...						

XX部门(县区)工作人员服务质量测评表(样表)

序号	主要领导		分管领导		业务科(室)及人员信息				
	照片	公示信息及评价情况	照片	公示信息及评价情况	科(室)	姓名	职务	照片	公示信息及评价情况
1	<p>1寸照片</p> <p>姓名: _____ 职务: _____ 联系电话: _____ <input type="checkbox"/> 满意 <input type="checkbox"/> 较满意 <input type="checkbox"/> 基本满意 <input type="checkbox"/> 不满意</p> <p><input type="checkbox"/> 服务意识差 <input type="checkbox"/> 工作效率低 <input type="checkbox"/> 其他(请注明事项)</p> <p><input type="checkbox"/> 办事推拖绕 <input type="checkbox"/> 吃拿索要 <input type="checkbox"/> 其他(请注明事项)</p> <p><input type="checkbox"/> 不了解情况</p>	<p>姓名: _____ 职务: _____ 联系电话: _____ <input type="checkbox"/> 满意 <input type="checkbox"/> 较满意 <input type="checkbox"/> 基本满意 <input type="checkbox"/> 不满意</p> <p><input type="checkbox"/> 服务意识差 <input type="checkbox"/> 工作效率低 <input type="checkbox"/> 其他(请注明事项)</p> <p><input type="checkbox"/> 办事推拖绕 <input type="checkbox"/> 吃拿索要 <input type="checkbox"/> 其他(请注明事项)</p> <p><input type="checkbox"/> 不了解情况</p>	<p>1寸照片</p>	<p>姓名: _____ 职务: _____ 联系电话: _____ <input type="checkbox"/> 满意 <input type="checkbox"/> 较满意 <input type="checkbox"/> 基本满意 <input type="checkbox"/> 不满意</p> <p><input type="checkbox"/> 服务意识差 <input type="checkbox"/> 工作效率低 <input type="checkbox"/> 其他(请注明事项)</p> <p><input type="checkbox"/> 办事推拖绕 <input type="checkbox"/> 吃拿索要 <input type="checkbox"/> 其他(请注明事项)</p> <p><input type="checkbox"/> 不了解情况</p>	<p>XX登记一科</p>	XXX	科长	<p>1寸照片</p> <p>从事业务: _____ 岗位职责: _____ 联系电话: _____ <input type="checkbox"/> 满意 <input type="checkbox"/> 较满意 <input type="checkbox"/> 基本满意 <input type="checkbox"/> 不满意</p> <p><input type="checkbox"/> 服务意识差 <input type="checkbox"/> 工作效率低 <input type="checkbox"/> 其他(请注明事项)</p> <p><input type="checkbox"/> 办事推拖绕 <input type="checkbox"/> 吃拿索要 <input type="checkbox"/> 故意刁难 <input type="checkbox"/> 其他(请注明事项)</p> <p><input type="checkbox"/> 不了解情况</p>	
2						XXX	副科长		同上栏信息
3						XXX	副科长		同上栏信息
4						XXX	工作人员		同上栏信息
5						XXX	科长		同上栏信息
6					XX登记二科	XXX	副科长		同上栏信息
7						XXX	工作人员		同上栏信息
8				

填表说明:
 1. 请在选项前□内打“√”;
 2. 基本满意、不满意选项中, 存在其他情况的, 请注明;
 3. 本测评表所填写的问题和提供的全部信息将被严格保密。