

巨野县“三亮”专项行动人员信息一览表

序号	单位名称	主要领导		分管领导		业务科(室)及人员信息					
		照片	公示信息	照片	公示信息	科(室)名称	科(室)职责	姓名	职务	照片	公示信息
巨野县发展和改革局	 姓名：任永刚 职务：县发改局党组书记、局长 岗位职责：负责县发改	 姓名：王勇 职务：县发改局党组成员，县粮食和物资储备中心主任 岗位职责：分管粮食和物资储备中心工作,特殊和稀缺煤类开发利用事项的行政执法工作。 联系电话：8222219	 姓名：吴大军 职务：一级主任科员 岗位职责：特殊和稀缺煤类开发利用事项的行政执法工作 联系电话：8209563	 姓名：王勇 职务：县发改局党组成员，县粮食和物资储备中心主任 岗位职责：分管粮食和物资储备中心工作,特殊和稀缺煤类开发利用事项的行政执法工作。 联系电话：8222219	 姓名：刘雷鹏 职务：县发改局党组成员，县粮食和物资储备中心副主任 岗位职责：协管粮食和物资储备中心工作 联系电话：8155366	能源办	特殊和稀缺煤类开发利用事项的行政执法工作	王思勇	科员		从事业务：特殊和稀缺煤类开发利用事项的行政执法工作 联系电话：8209565
								姚桂灵	科员		从事业务：特殊和稀缺煤类开发利用事项的行政执法工作 联系电话：8209565
						粮食和物资储备中心	贯彻执行粮食和物资储备工作法律法规和方针政策，提出粮食流通产业发展的建议，推动国有粮食企业改革；提出县级储备粮规模、总体布局、动用建议和收购、销售、储存、轮换计划并组织实施；承担县级储备粮管理责任及对本县辖区内的地方储备粮具体工作；承担县级政策性粮食及储备政策落实情况等有关工作；承担全县粮食收购、运输等环节的质量安全、原粮卫生等有关工作；承担全县粮食库存、地方储备粮承储企业的安全生产等有关工作；承担粮油和物资储备信息和统计工作。	樊庆利	业务科科长		从事业务：执行粮食和物资储备各项检查制度，承担监督检查粮食和物资储备数量、质量和存储安全有关服务工作。 联系电话：8212328
								张东亮	业务科副科长		从事业务：提出县级储备粮规模、总体布局、动用建议和收购、销售、储存、轮换计划并组织实施；开展政策性粮食购销活动等具体工作。 联系电话：8212328
								李涛	业务科副科长		从事业务：承担全县粮油统计汇总、上报和粮食安全责任制考核的具体工作。 联系电话：8212328
								商祥华	行业科科长		从事业务：承担全县粮食库存、地储粮承储企业的安全生产等有关工作。 联系电话：8212328

局全面工作
联系电话：8209779



姓名：商新轩
职务：二级主任科员
岗位职责：节能、节能监察
联系电话：8209195

环境资源和
节约能源股

依法依规开展节能领域的
行政执法工作

溪含慧

科员



从事业务：节能领域行政执法工作。
联系电话：8209270



姓名：清海滨
职务：副科级干部
岗位职责：分管电力设施和电能保护、石油长输管道及燃气门站上游设计压力在4MPA以上的天然气管输管道的安全监督管理职责，指导、监督门站上游长输管道企业履行管道保护义务。
联系电话：8209563

能源发展管理办公室-
岗位一

负责拟订全县油气开发有关发展规划、计划和政策并组织实施。负责协调推进全县天然气供应保障和储气设施等应急能力建设。承担石油长输管道及燃气门站上游设计压力在4MPA以上的天然气管输管道的安全监督管理职责，指导、监督门站上游长输管道企业履行管道保护义务。

张庆伟

科员



一寸蓝底

从事业务：拟订全县油气开发有关发展规划、计划和政策并组织实施。协调推进全县天然气供应保障和储气设施等应急能力建设。承担电石油长输管道及燃气门站上游设计压力在4MPA以上的天然气管输管道的安全监督管理职责，指导、监督门站上游长输管道企业履行管道保护义务。
联系电话：8209565

能源发展管理办公室-
岗位二

岗位职责：综合性文稿起草。组织开展全县能源行业统计和预测预警等工作。负责电力设施和电能保护，协调全县电油汽运保障工作，编制和实施年度电力生产和供应保障预案，平衡电力资源，协调处理电力生产和电网运行中的重大问题。负责电力市场建设、电力需求侧管理和电力调度管理有关工作。承担能源体制改革有关工作。综合分析能源产业运行状况，研判能源产业发展趋势，协调有关重大问题，提出

贾国驰

科员



从事业务：综合性文稿起草；开展全县能源行业统计和预测预警等工作。电力设施和电能保护，协调全县电油汽运保障工作，编制和实施年度电力生产和供应保障预案，平衡电力资源，协调处理电力生产和电网运行中的重大问题。电力市场建设、电力需求侧管理和电力调度管理有关工作。能源体制改革有关工作。综合分析能源产业运行状况，研判能源产业发展趋势，协调有关重大问题，提出有关政策建议
联系电话：8209565



姓名：魏涛
职务：县发展和改革委员会、县国防动员办公室副主任
岗位职责：负责人防工程建设管理工作
联系电话：8209772

国防动员管理股

负责国防动员管理工作和人防工程建设管理工作

解淑林

国防动员管理股科员



从事业务：人防工程建设与管理
联系电话：8209270

	内 姓 名： 陈 勇 职 务： 指导推进企业信息化建设 联系电话： 8209897	公 室	信息化建设	曹明龙	工作人员	38B4AA84F548D	从事业务： 工业企业信息化方面具体工作 联系电话： 8209773
=DISPIMG("ID_92043201A5514247B4FBAFEF20E87227",1)	姓 名： 姚 勇 职 务： 党组成员、副局长 岗位职责： 工业经济运行调度 联系电话： 8209792	运行监测协 调办公室	负责工业经济运行调度	韩法轩	工作人员		从事业务： 工业经济运行调度 联系电话： 8209792
				龚森	工作人员		从事业务： 工业经济运行调度 联系电话： 8209773
F47E9364BA7A6	姓 名： 单海丽 职 务： 党组成员、副局长 岗位职责： 监控化学品监督检查 联系电话： 8209792	运行监测协 调办公室	监控化学品监督检查	赵发昂	工作人员		从事业务： 监控化学品监督检查 联系电话： 8209792
				程士军	工作人员		从事业务： 监控化学品监督检查 联系电话： 8209773
				翟立钦	工作人员		从事业务： 文电、会务等局机关日常运转 工作联系电话： 8209797

1

巨野县工业和信
息化局



姓 名：孙贵丽
职 务：县政协副主席
、工信局局长
岗位职责：主持工信局
行政全面工作
联系电话：8209806



姓 名：于维峰
职 务：局党组书记
岗位职责：主持工信局
党组全面工作
联系电话：8209798



姓 名：张成宪
职 务：非公有制经济服务中心副主
任
岗位职责：办公室、法治、信息公开
等工作
联系电话：8209797

办公室

负责文电、会务等局机
关日常运转工作

管学新	工作人员		从事业务：工会工作 联系电话：8209773
牛若雨	工作人员		从事业务：党务工作 电话：8209797
薛石磊	工作人员		从事业务：党务工作 电话：8209797
刘拾梅	工作人员		从事业务：档案、保密等 联系电话：8209791
王亚茹	工作人员		从事业务：政工、财务等 联系电话： 8209791
朱殊	工作人员		从事业务：文电、会务等局机关日常运转 工作联系 电话：8209797

				综合法规股	负责法治、信息公开等工作	田坤	工作人员		从事业务：法治、信息公开等工作 联系电话：8209797
				规划与技术改造股	负责落实企业技术改造、创新和技术进步的政策措施。组织企业申报一企一技术创新平台。				从事业务：负责企业技术创新和技术进步的具体工作。组织企业申报一企一技术创新平台 联系电话：8209790
						田梦佳	工作人员		从事业务：承担单项冠军培育、工业设计、工业旅游等工作。 联系电话：8209791
						张子蕴	工作人员		从事业务：负责编制企业技术改造导向目录，落实企业技术改造的政策措施等工作。 联系电话：8209790
						石翠英	工作人员		从事业务：负责编制企业技术改造导向目录，落实企业技术改造的政策措施等工作。 联系电话：8209773
						张岩	工作人员		从事业务：负责工业和信息化领域的资源节约、循环经济和资源综合利用政策具体工作等。 联系电话：8209796
		姓名：陈磊 职务：非公有制经济服务中心副主任 岗位职责：协助主要领导落实企业技术改造、创新和技术进步的政策措施。 联系电话：8209790							

				 <p>姓名：宋传国 职务：非公有制经济服务中心主任 岗位职责：主持非公有制经济服务中心工作，协助局主要领导落实关于工业和信息化领域绿色发展方面的有关政策措施。 联系电话：8209796</p>	<p>绿色发展推进</p> <p>负责工业和信息化领域的资源节约、循环经济发展和资源综合利用政策具体工作</p>	<p>马建法</p> <p>工作人员</p> 	<p>从事业务：负责工业和信息化领域的资源节约、循环经济发展和资源综合利用政策具体工作等。 联系电话：8209796</p>
						<p>王丽华</p> <p>工作人员</p> 	<p>从事业务：负责工业和信息化领域的资源节约、循环经济发展和资源综合利用政策具体工作等。 联系电话：8209796</p>
					<p>非公有制经济服务中心运行监测股</p> <p>承担非公有制经济和中小企业运行情况监测分析和信息发布</p>	<p>赵冬丽</p> <p>工作人员</p> 	<p>从事业务：承担非公有制经济和中小企业运行情况监测分析和信息发布 联系电话：8209795</p>
					<p>非公有制经济服务中心创新发展股</p> <p>负责落实培育中小企业创新发展和惠企政策落实。组织企业申报创新型、专精特新、瞪羚等工作</p>	<p>高滨滨</p> <p>工作人员</p> 	<p>从事业务：负责落实培育中小企业创新发展和惠企政策落实。组织企业申报创新型、专精特新、瞪羚等工作。 联系电话：8209796</p>
					<p>非公有制经济服务中心服务促进股</p> <p>负责中小企业融资规模、融资渠道，推进技术推广、人才培养、市场开拓等工作</p>	<p>田林</p> <p>工作人员</p> 	<p>从事业务：负责中小企业融资规模、融资渠道，推进技术推广、人才培养、市场开拓、中小企业公共服务示范平台推荐等工作。 联系电话：8209795</p>
1					<p>工伤管理股</p> <p>负责机关企事业单位工作人员工伤认定、工伤待遇政策的实施工作</p>	<p>曹存华</p> <p>工伤管理股股长</p> 	<p>从事业务：加强新业态用工工伤政策保障。 联系电话：8158779</p>

8
9

	<p>姓 名：牛树昱 职 务：党组书记、局长 岗位职责：主持县人力资源社会保障局全面工作，负责全面从严治党、意识形态、人事等方面的工作。 联系电话：8212484</p>
	

<p>姓 名：郭秀丽 职 务：党组成员、县公共就业和人才服务中心主任 岗位职责：承担全县公共就业和人才服务相关事务、职业能力建设和人才开发与人力资源流动管理等工作 联系电话,8215191</p>
--

县公共就业和人才服务中心

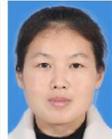
承担全县公共就业和人才服务相关事务工作。

徐伟	县公共就业和人才服务中心副主任，综合股股长		从事业务：公共就业和人才服务相关事务工作 联系电话,8215191
李传宇	职业技能鉴定股负责人		从事业务：推进企业技能人才自主评价扩容提质。 联系电话,8227819
夏海宁	就业培训和家政服务股股长		从事业务：技能培训和家政服务工作 联系电话：8215191
毛加帅	人力资源市场服务股股长		从事业务：人力资源市场服务，企业用工服务 联系电话：8215191
刘波	就业服务股股长		从事业务：促进就业困难群体就业；农村劳动力转移就业。 联系电话：8215191
孔令超	就业服务股科员		从事业务：促进就业困难群体就业；农村劳动力转移就业。 联系电话：8215191

姓名：张明睿
 职务：党组成员、县返乡创业服务中心主任
 岗位职责：负责返乡创业、招商引资、调解仲裁、劳动关系和劳动监察方面的工作
 联系电话：13953099665



劳动监察股	年度在岗职工平均工资。负责指导和监督县管企业负责人薪酬分配。拟订最低工资标准和企业职工工资指导价并组织实施。贯彻执行职工工作时间、休息休假和假期制度。拟订全县劳动保障监察政策、制度、标准。	王建成	劳动关系和劳动监察股股长		从事业务：企业实行特殊工时工作制监管监督、劳务派遣经营监管监督。引导企业合理确定职工工资水平。 联系电话：8158876
县返乡创业服务中心	承担与返乡创业相关的联络工作；筹备开展返乡创业类相关活动；承担县级返乡创业园区（基地）评估认定、资金奖补工作；负责返乡创业相关信息库的建设维护；承担返乡创业的协调推进工作。	谭继福	县返乡创业服务中心副主任		从事业务：协调推进返乡创业工作。 联系电话：8158819
		杜伟	县返乡创业服务中心副主任		从事业务：协调推进返乡创业工作。 联系电话：8158819
县调解仲裁办公室	依法受理并承办管辖范围内劳动人事争议案件的调解仲裁工作。负责全县劳动人事争议预防调解体系建设工作。	姚春辉	主任		从事业务：依法受理并承办管辖范围内劳动人事争议案件的调解仲裁工作。负责全县劳动人事争议预防调解体系建设工作。 联系电话：8319008
		周华强	副主任		从事业务：依法受理并承办管辖范围内劳动人事争议案件的调解仲裁工作。负责全县劳动人事争议预防调解体系建设工作。 联系电话：8319008
		张振	工作人员		从事业务：依法受理并承办管辖范围内劳动人事争议案件的调解仲裁工作。负责全县劳动人事争议预防调解体系建设工作。 联系电话：8319008

						县人力资源社会保障综合执法大队	宣传劳动保障法律、法规和规章，督促用人单位遵守劳动保障法律、法规和规章的情况，受理对违反劳动保障法律、法规或者规章的行为的举报、投诉，依法纠正和查处违反劳动保	甘宁	队长		从事业务：开展劳动监察执法，维护劳动者合法权益。 联系电话：8158876
								马星昊	县社会保险事业服务中心主任		从事业务：负责全县养老保险、失业保险、工伤保险服务相关事务工作。 联系电话：8158798
								石珂	县社会保险事业服务中心副主任、企业养老保险股股长		企业养老保险相关待遇核定、发放。 联系电话：8158798
								刘瑞婷	县社会保险事业服务中心副主任、失业保险股股长		从事业务：负责失业保险相关业务工作。 联系电话：8158792
								李磊	综合股股长、机关事业单位养老保险股股长		从事业务：组织协调社保中心日常工作、机关事业单位养老保险工作。 联系电话：8210116
								魏建立	综合股副股长、劳动能力鉴定股副股长		从事业务：协调社保中心日常工作、劳动能力鉴定相关事务工作。 联系电话：8158797

田志伟	社保信息股副股长		从事业务：协调社保中心日常工作、信息相关事务工作。 联系电话：8158797
朱超	综合股副股长		从事业务：协调社保中心日常工作、社会保障卡相关事务工作。 联系电话：8158767
王敏	综合股科员		从事业务：协调社保中心日常工作。 联系电话：8158767
姚焯	职业年金股股长、机关事业养老保险股副股长		从事业务：全县机关事业单位养老保险工作。 联系电话：8210116
王蔓	机关事业单位养老保险股副股长		从事业务：全县机关事业单位养老保险工作。 联系电话：8210116
徐苏兰	机关事业单位养老保险股科员		从事业务：全县机关事业单位养老保险工作。 联系电话：8210116



姓名：欧德华
 职务：党组成员、副局长
 岗位职责：负责机关后勤、政策法规、财务、基金监管、社会保险事业经办、深化改革、新旧动能转换、政务公开、扶贫、优化营商环境、双拥、群众工作、信访维稳、平安建设、安全生产、环境保护、计划生育等方面的工作
 联系电话：18253011788

巨野县社会保险事业服务中心
 负责全县养老保险、失业保险、工伤保险服务相关事务工作

谢颖茹	企业养老保险股副股长		从事业务：企业离退休人员养老保险待遇核定。 联系电话：8158797
段妹哈	企业养老保险股副股长		从事业务：企业离退休职工待遇调整发放。 联系电话：8158797
李连静	失业保险股副股长		从事业务：失业保险相关业务工作。 联系电话：8158792
马凡资	居民养老保险股股长		从事业务：城乡居民养老保险参保登记、待遇暂停、恢复，被征地农民参保、缴费申报。 联系电话：8310716
董红玲	居民养老保险股股长		从事业务：城乡居民养老保险经办、待遇发放工作。 联系电话：8310716
付艳华	基金结算股股长		从事业务：编制基金统计报表和财务分析工作。 联系电话：8158797

郝丽	基金结算 股科员		从事业务：企业和失业基金收支结算工作。 联系电话：8158797
黄鑫	基金结算 股科员		从事业务：居民养老和被征地基金结算工作。 联系电话：8158797
马樊樊	基金结算 股科员		从事业务：机关、工伤和职业年金收支结算工作。 联系电话：8158797
赵恩鹏	工伤保险 股股长		从事业务：组织实施全县机关企事业单位工伤保险政策，完善工伤预防、工伤保险待遇审核和发放工作。 联系电话：8158782
祝恩鹏	工伤保险 股副股长		从事业务：组织实施全县机关企事业单位工伤保险政策，完善工伤预防、工伤保险待遇审核和发放工作。 联系电话：8158782
单兰婷	稽核股 股长		从事业务：特殊情况职工参保登记、社保稽核、内部风险防控。 联系电话：8158797

	和规划局		资源和规划局全面工作。 联系电话：8166106		姓名：陈明 职务：党组成员 岗位职责：负责基础测绘和测绘行业管理，森林、草原（地）资源的保护发展和管理，行政审批，低效闲置土地高效利用等方面的工作 联系电话：8162090	国土测绘和地理信息管理股	1.编制全县基础测绘规划、计划并监督实施； 2.组织管理县级基础测绘和县级重大测绘项目； 3.管理全县测绘基准、测绘系统； 4.统筹全县遥感影像获取和利用，监督管理民	张仰东	股室负责人		从事业务：测管科全面业务。 联系电话：18553063390
								毕秀华	副主任		从事业务：不动产登记、审核、登簿 联系电话：18505300209
								尚堂堂	副主任		从事业务：不动产登记、审核、登簿 联系电话：18505301060
								张鹏程	副主任		从事业务：不动产登记、权籍调查、信息维护 联系电话：18505301018
								张福全	科长		从事业务：不动产登记、权籍调查 联系电话：18505301018
								潘杰	科长		从事业务：不动产查档 联系电话：15562062062

杨晓艳	科员		从事业务：不动产登记收费、缮证发证 联系电话：17866691066
余秀忍	副科长		从事业务：不动产登记业务受理 联系电话：18505301085
李巧玲	科员		从事业务：不动产查档 联系电话：15864601212
田红星	科员		从事业务：不动产登记业务受理 联系电话：15054016731
陈艳丽	科员		从事业务：不动产登记业务受理 联系电话：18353090636
丁秋花	科员		从事业务：不动产登记业务受理 联系电话：13645304861

					途管制股	政策并组织实施。拟订全县城乡规划管理等用途管制政策并监督实施。负责各类土地用途转用的审核、报批工作。	李涛然	副科长		从事业务：承担报国务院、省政府、市政府审批的各类土地用途转用（信息录入、信息维护）联系电话：15552779699
										从事业务：承担报国务院、省政府、市政府审批的各类土地用途转用的各类公示张贴 联系电话：18505301127
					房地产测绘技术服务股	建立房产测绘机构及人员信用档案管理制度，推进房产预测绘事务性工作，承担对在建工程抵押备案、商品房预售许可，综合竣工验收备案等测绘成果进行审查、确认的保障性事务性工作。	朱鹏	负责人		从事业务：房产测绘管理事务性工作 联系电话：0530-8190981
							孙振兵	工作人员		从事业务：房产测绘工作 联系电话：0530-8190981
					城市建设股	参与拟订全城市建设政策和市政公用设施的政策、措施和规划等；拟订全县市政行业的政策并监督实施；指导全县市政设施建设；负责县政府确定的城市重点基础设施工程建设的组织实施；根据城市规划和市政设施建设计划，负责对城区市政设施建设实行统一安排，并指导施工监督。	孟威	负责人		从事业务： 1.指导市政工程的施工监管、验收备案； 2.指导市政企业健康发展，强化市政企业监管； 3.负责县政府确定的重点城建工程。 联系电话： 0530-8190996
							刘永芳	工作人员		从事业务：协助做好手续办理、数据汇总上报、资金申请拨付等工程建设相关工作。 联系电话：0530-8190996
						姓名：王冰亚、 职务：局党组成员、副局长 岗位职责：负责城市建设、测绘、房地产市场监督等工作 联系电话：13573066799				

巨野县住房和城乡建设局



姓名：
唐存杰
职务：
局党组书记、局长
岗位职责：
负责住建局全面工作。
联系电话：
13561305066



姓名：张恒华
职务：局党组成员、县建设工程综合服务中心主任
岗位职责：负责建筑施工安全、消防、建筑工程质量、建筑市场监管、城市建设档案等工作
联系电话：18865036997

	策、规划、规章制度并监督执行。	于恒洋	工作人员		从事业务：参与拟订建筑业发展改革和建筑市场监管的政策、规划、规章制度并监督执行。 联系电话： 0530-3622885
消防服务股	承担建设工程消防设计审查、消防验收、备案和抽查等事务性具体工作。	吴飞	负责人		从事业务：做好全县消防验收备案工作。 联系电话： 15005303711
		王小勇	副股长		从事业务：做好消防验收备案工作。 联系电话：18560794101
建筑工程质量服务股	承担全县房屋建筑和市政工程质量技术服务工作，受理有关建筑质量的投诉；参与施工质量事故的调查处理；负责组织建筑工程项目的竣工验收备案的事务性工作；承担全县建设工程抗震技术服务工作；承担建筑工程检测机构的的技术服务工作；承担全县商混产品质量的技术服务工作。	吴飞	负责人		从事业务：做好建设工程质量监督工作。 联系电话： 0530-8190998
		卜凡东	副股长		从事业务：做好建设工程质量监督工作。 联系电话： 0530-8190998
城市建设档案股	承担本县区域内的建筑工程城建档案的收集、整理、保管、统计和利用管理等工作。	张玲玲	股长		从事业务：做好城建档案收集、整理、保管、统计和利用管理等工作。 联系电话： 15864614085

	<p>姓名：宋奎 职务：局党组成员 岗位职责：负责物业管理服务工作。 联系电话：18605303555</p>	<p>物业服务股</p>	<p>参与制定老旧小区整治改造和物业服务管理规划及年度计划工作，制定物业服务标准规范并指导实施；开展全县物业管理活动的监督、指导和考核等方面的具体事务性工作；承担住宅专项维修资金的</p>	<p>张新辉</p>	<p>股长</p>		<p>从事业务：做好物业管理、城镇老旧小区改造等工作。 联系电话：0530-8190951</p>
	<p>姓名：罗江峰 职务：局党组成员、县房地产征收补偿服务中心主任 岗位职责：负责国有土地上房屋征收补偿工作。 联系电话：15063450139</p>	<p>房屋征收补偿股</p>	<p>国有土地上房屋征收与补偿工作。</p>	<p>让宏民</p>	<p>股长</p>		<p>从事业务：做好国有土地上房屋征收与补偿工作。 联系电话：0530-8190992</p>
	<p>姓名：张建立 职务：局二级主任科员 岗位职责：负责房产档案、房地产交易、住房保障、科学技术教育等工作。 联系电话：13583041333</p>	<p>房产档案股</p>	<p>承担原产权档案与房屋交易、包括二手房交易、房屋抵押、租赁等产生的档案进行收集、整理、保管、查询、借阅、数据汇总等工作；协助承担领导干部个人有关事项报告房产信息核查相关工作。</p>	<p>徐福广</p>	<p>股长</p>		<p>从事业务：做好房屋产权档案的管理、查询和复印等工作。 联系电话：0530-8190993</p>
	<p>姓名：张建立 职务：局二级主任科员 岗位职责：负责房产档案、房地产交易、住房保障、科学技术教育等工作。 联系电话：13583041333</p>	<p>科学技术教育股</p>	<p>参与拟订建筑节能、绿色建筑、绿色建材、装配式建筑、建设科技等的政策、规划；推进建筑节能、墙体材料革新和建设领域可再生能源及新型建材的推广；承担建筑节能项目组织实施的事务性工作；组织</p>	<p>卜凡涛</p>	<p>股长</p>		<p>从事业务：做好建筑节能、绿色建筑、装配式建筑等工作。 联系电话：0530-8190989</p>
	<p>姓名：张建立 职务：局二级主任科员 岗位职责：负责房产档案、房地产交易、住房保障、科学技术教育等工作。 联系电话：13583041333</p>	<p>房产交易服务股</p>	<p>房地产交易的具体保障性工作，参与拟订房屋交易和产权管理规章制度；协助做好房屋登记工作。</p>	<p>付道强</p>	<p>负责人</p>		<p>从事业务：协助做好房地产交易的具体保障、房屋登记等工作。 联系电话：0530-3132853</p>
	<p>姓名：张建立 职务：局二级主任科员 岗位职责：负责房产档案、房地产交易、住房保障、科学技术教育等工作。 联系电话：13583041333</p>	<p>住房保障股</p>	<p>参与拟订推进保障性安居工程的政策并指导实施；组织编制全县保障性安居工程年度计划并监督实施；会同有关部门拟订全</p>	<p>张新辉</p>	<p>负责人</p>		<p>从事业务：做好公共租赁住房申请、审核配租及日常维修维护工作，做好住房租赁补贴申请、审核发放工作。 联系电话：0530-8190991</p>

					城市管理数字化指挥保障中心	负责数字化城管工作，组织拟订相关规范并监督实施、督查考核。负责县级数字化城管系统和12319服务热线有关工作	李娟	主任		从事业务：负责数字化城管工作，组织拟订相关规范并监督实施、督查考核。负责县级数字化城管系统和12319服务热线有关工作。联系电话：8190656
					法制科	负责综合行政执法工作。参与起草城市管理、综合行政执法领域的地方性法规、政府规章草案，组织起草城市管理、综合行政执法领域的规范性文件草案。组织开展城市管理调查研究，牵头拟订城市管理	张明璐	科长		从事业务：指导城市管理普法、行政执法工作，承担城市管理行政执法监督工作规范性文件、执法文书合法性审查工作和相关行政复议、行政诉讼工作。负责行政执法人员的培训、考核和执法证件的管理工作。联系电话：8190619
				市容中队	负责城区内市容市貌管理工作	杨久义	一中队队长		从事业务：负责一中队片区市容市貌管理工作。联系电话：18553005183	
						于淼	二中队队长		从事业务：负责二中队片区市容市貌管理工作。联系电话：18553005159	
						王澍	三中队队长		从事业务：负责三中队片区市容市貌管理工作。联系电话：15668279060	
						李广	四中队队长		从事业务：负责四中队片区市容市貌管理工作。联系电话：18553005157	

巨野县综合行政
执法局



姓名：张涛
职务：巨野县综合行政
执法局党组书记、局长
岗位职责：主持局全面
工作
联系电话：8190566



姓名：于晓东
职务：巨野县综合行政执法局党组成
员、执法大队大队长
岗位职责：分管规划、市容及交通的
管理和执法、镇区办派驻中队、信息
采集中队、数字化城市管理监督指挥
保障中心、法制科。
联系电话：8190608

规划中队

负责城区规划范围内的
违法建设查处，负责危
房改造的批后监管。

安普昌	五中队队 长		从事业务：负责五中队片区市容市貌管理 工作。 联系电话：18553005182
姚型浩	规划一中 队		从事业务：负责一中队片区规划管理相关 工作。 联系电话：18553005156
刘玉朋	规划二中 队		从事业务：负责二中队片区规划管理相关 工作。 联系电话：15668279039
姚爽爽	规划三中 队		从事业务：负责三中队片区规划管理相关 工作。 联系电话：17661368702
刘伟涛	规划四中 队		从事业务：负责四中队片区规划管理相关 工作。 联系电话：18553005173
陈修和	交通一中 队		从事业务：负责一中队片区渣土车、商混 车日常管理工作。 联系电话： 15668279038

交通中队

负责渣土车、商混车日

				入... 常管理。			彭晓战	交通二中队		从事业务：负责二中队片区渣土车、商混车日常管理工作。联系电话：18553005179
			姓名：张海亚 职务：巨野县综合行政执法局党组成员、城管局专职副局长、 岗位职责：城市管理领域安全生产工作。联系电话：18615299733	燃气、热力办公室	负责城镇民用燃气、城市居民集中供热管理工作，		谢经顺	科长		从事业务：燃气、热力 岗位职责：燃气、热力行业业务对接、安全生产工作。联系电话：13953085851
			姓名：苏久平 职务：巨野县综合行政执法局党组成员、执法大队大队长 岗位职责：分管园林、市政工作。 联系电话：8190606	园林绿化服务中心	负责园林绿化管理工作，参与拟定园林绿化相关发展规划和地方标准，参与县区园林绿化相关专项规划编制工作，并监督实施、督查考核。参与县区园林绿化项目的竣工验收。		贾檀	主任		从事业务：园林绿化相关工作。联系电话：8190603
				市政科	负责市政设施管理工作。参与拟定市政设施相关发展规划和地方标准，参与县区市政设施相关专项规划编制工作，并监督实施、督查考核。参与县区市政设施项目的竣工验收。负责县区主次干道路灯、		白晓民	主任		从事业务：市政相关工作。联系电话：15615141233
			姓名：苏九灿职务：城乡环境卫生服务中心主任 岗位职责：负责环境卫生、城乡环卫一体化工作。组织拟订相关规范，并监督实施、督查考核。负责城区大中型环卫基础设施建设及生活垃圾处理监督管理工作；负责城市开发建设项目设计方案中的环卫设施审核工作 联系电话：8190609	城乡环境卫生服务中心	贯彻执行党和国家有关环卫事业的方针、政策，研究制定环卫事业具体政策、管理办法、规章条例和实施细则，对城区实行有效管理和服 务；负责县城市容环境卫生的清扫、保洁、垃圾清运、县城公厕的管理工作；负责县城环卫设施的维护和保养工作。		张鹏	副主任		从事业务：城乡环境卫生相关工作。联系电话：8190866
							刘磊	副主任		从事业务：城乡环境卫生相关工作。联系电话：8190601

 <p>姓名: 王健 职务: 县交通运输局党组副书记、副局长 岗位职责: 分管综合业务股、路政管理股、质量监督站工作, 完成局长交办事项 联系电话: 8161669</p>	<p>综合业务股</p> <p>组织编制全县综合交通运输体系规划, 统筹公路、水路、地方铁路、机场、城市轨道交通、城市交通综合枢纽等规划的衔接平衡。拟订交通运输发展规划、计划并监督实施。负责综合分析、预测行业经济运</p>	吕贝	综合业务股副股长		<p>从事业务: 负责交通运输行业统计工作。指导行业环境保护、节能减排工作。指导城市客运工作, 协调全县春运工作, 承担节日运输有关工作。指导网约车等新业态的管理工作。指导道路旅客运输、货物运输管理。承担其他交通运输相关业务工作。 联系电话: 8161652、18053087031</p>	
		杨令忠	路政管理股股长		<p>从事业务: 负责全县农村公路路政管理。 联系电话: 8199856</p>	
		赵晓龙	质量监督站站长		<p>从事业务: 承担有关交通重点建设工程质量安全监管的事务性工作; 承担项目建设从业单位及人员信用评价服务工作; 承担全县公路试验检测监管辅助工作; 完成县交通运输局交办的其他任务。 联系电话: 8316803</p>	
	 <p>姓名: 冯长伟 职务: 县交通运输局党组成员、副局长 岗位职责: 分管综合执法大队、客运</p>	<p>综合执法大队</p> <p>维护道路运输市场秩序, 保障道路运输安全, 保护道路运输有关当事人的合法权益, 促进道路运输业健康发展。负责贯彻落实国家法律、法规、规章和上级主管部门有关方针、政策、规定。检查运政管理、路政管理、超限超载运输情况及国家规定的禁运物资。负责本辖区交行政执法人员着装及仪容风纪的监督检查工作。完成省政府批准有关部门委托的经济检查事项。</p>	李逢伦	负责综合执法大队工作		<p>从事业务: 负责综合执法大队的全面工作。 联系电话: 8210096</p>
			贾景超	综合执法大队指导员		<p>从事业务: 负责大队人员的思想政治工作、做好内业全面工作。 联系电话: 8251116</p>
			李卫华	客运稽查队指导员		<p>从事业务: 负责辖区内客运市场执法工作。 联系电话: 8161861</p>

巨野县交通运输局



姓名: 丁伟
职务: 局党组书记、局长
岗位职责: 主持巨野县交通运输局全面工作
联系电话: 8212343



内设科室: 为巨野县道路运输稽查队、港航事业发展中心、出租车管理所、客运所, 完成局长交办事项
联系电话: 8311176



姓名: 黄汝安
职务: 局党组成员、道路运输事业发展服务中心主任

港航事业发展中心	为维护辖区内水路运输秩序提供管理保障, 负责全县航运、航道、港口管理, 负责水上交通安全综合管理; 负责辖区内各类水上交通运输船舶和船舶航行签证管理; 负责航行保障工作, 负责港航规费的征收管理;	秦传义	港航事业发展中心主任		从事业务: 负责内河通航水域水上交通安全监管, 船舶船员管理, 港口、船舶污染防治工作。 联系电话: 8213550
出租车管理所	参与出租车行业有关行业标准、规范编制工作; 承担巡游及网约出租汽车公司信用考核、驾驶员注册、道路运输证制发的事务性工作; 承担出租车行业有关信息数据统计、县城区出租车运营补贴的审核、上报、发放	崔伟	出租车管理所所长		从事业务: 出租车企业服务相关业务性工作。 联系电话: 8161682
客运所	承担道路客运企业运输场站行业评审、信用考核、运输统计的事务性工作; 承担道路客运方面安全生产监督工作; 承担道路客运线路市场调查、评估的辅助性工作。	刘高翔	客运所所长		从事业务: 负责道路客运方面安全生产监督工作。 联系电话: 8160906
道路运输事业发展服务中心	为维护运输市场秩序提供管理保障, 道路客货运输及道路运输相关业务经营许可证与资质管理; 道路运输从业人员资质管理, 道路运输经营监督与违章处罚; 道路运输质量纠纷调解; 道路运输行业调查与统计。	刘文根	道路运输事业发展服务中心副主任		从事业务: 货运、客运、驾培企业服务等方面的事务性、技术性工作。 联系电话: 8199766
		魏宝	运管服务大厅副主任		从事业务: 负责运管大厅全面工作。 联系电话: 8312619
		李伟	运管服务大厅副主任		从事业务: 负责道路运输证的核发、换发、补发以及年度审验工作。 联系电话: 8199766

			 <p>岗位职责：主持县道路运输事业发展服务中心全面工作 联系电话：8213056</p>	运管服务大厅	负责道路运输证的核发、换发、补发以及年度审验工作；负责从业资格证的核发、换发、补发以及年度诚信考核工作。	<table border="1"> <tr> <td>梁丽萍</td> <td>运管服务大厅副主任</td> <td>  </td> <td>从事业务：负责道路运输证的核发、换发、补发以及年度审验工作。 联系电话：8161657</td> </tr> <tr> <td>郭劲松</td> <td>运管服务大厅副主任</td> <td>  </td> <td>从事业务：负责道路运输证的核发、换发、补发以及年度审验工作。 联系电话：8191996</td> </tr> <tr> <td>黄涛</td> <td>运管服务大厅违章处理室主任</td> <td>  </td> <td>从事业务：负责道路运输证的核发、换发、补发以及年度审验工作。 联系电话:8312619</td> </tr> </table>	梁丽萍	运管服务大厅副主任		从事业务：负责道路运输证的核发、换发、补发以及年度审验工作。 联系电话：8161657	郭劲松	运管服务大厅副主任		从事业务：负责道路运输证的核发、换发、补发以及年度审验工作。 联系电话：8191996	黄涛	运管服务大厅违章处理室主任		从事业务：负责道路运输证的核发、换发、补发以及年度审验工作。 联系电话:8312619
梁丽萍	运管服务大厅副主任		从事业务：负责道路运输证的核发、换发、补发以及年度审验工作。 联系电话：8161657															
郭劲松	运管服务大厅副主任		从事业务：负责道路运输证的核发、换发、补发以及年度审验工作。 联系电话：8191996															
黄涛	运管服务大厅违章处理室主任		从事业务：负责道路运输证的核发、换发、补发以及年度审验工作。 联系电话:8312619															
				水资源办公室	组织编制水资源保护规划，组织开展水资源调查评价有关工作，承担实施最严格水资源管理制度相关工作，组织开展水资源承载能力相关工作，组织实施水资源论证、取水许可等制度的相关工作，指导开展水资源有偿使用工作。组织指导地下水超采区综合治理。指导饮用水水源保护有关工作。指导地下水开发利用和管理保护工作。参与编制水功能区划和指导入河排污口设置管理工作。组织拟订水量分配方案、年度水量调度计划，指导河湖生态流量水量	<table border="1"> <tr> <td>张仁才</td> <td>主任</td> <td>  </td> <td>从事业务：水资源管理全面工作 联系电话：0530-8156620</td> </tr> <tr> <td>王继福</td> <td>副主任</td> <td>  </td> <td>从事业务：水资源论证、取水许可等工作 联系电话：0530-8156620</td> </tr> <tr> <td>吴春雷</td> <td>副主任</td> <td>  </td> <td>从事业务：地下水管理等工作 联系电话：0530-8156620</td> </tr> </table>	张仁才	主任		从事业务：水资源管理全面工作 联系电话：0530-8156620	王继福	副主任		从事业务：水资源论证、取水许可等工作 联系电话：0530-8156620	吴春雷	副主任		从事业务：地下水管理等工作 联系电话：0530-8156620
张仁才	主任		从事业务：水资源管理全面工作 联系电话：0530-8156620															
王继福	副主任		从事业务：水资源论证、取水许可等工作 联系电话：0530-8156620															
吴春雷	副主任		从事业务：地下水管理等工作 联系电话：0530-8156620															



姓名：张福增
 职务：正科级干部
 岗位职责：分管水政法规、水资源管理、安全生产等方面工作
 联系电话：0530-8156621

水政科

管理。	欧士伟	副主任		从事业务：污水处理厂、湿地管理等工作 联系电话：0530-8156620
承担局机关重大决策、执法决定、规范性文件合法性审查和行政应诉、行政执法监督等相关工作。指导全县水政监察工作，调处镇区（办）间水事纠纷，组织监督检查涉水事件。指导全县水务普法宣传工作。负责水务行业事业性收费管理工作。负责全县水务工程治安保卫的协调工作。负责推进本系统职能转变工作，组织编制系统内权责清单，深化简政放权，优化权力运行流程，推进政务服务标准化。承担本部门行政权力事项的动态调整工作。负责对非农业取水水量核准认定。	王端印	科长		从事业务：指导全县水政监察工作，组织监督检查涉水案件。 联系电话：0530-8156668
	李振	副科长		从事业务：参与全县水政监察工作，参与监督检查涉水案件。 联系电话：0530-8156665
	陆婊宁	科员		从事业务：参与全县水政监察工作，参与监督检查涉水案件。 联系电话：0530-8156668
	单长志	科员		从事业务：参与全县水政监察工作，参与监督检查涉水案件。 联系电话：0530-81566685
	薛斌	科员		从事业务：参与全县水政监察工作，参与监督检查涉水案件。 联系电话：0530-8156668

					段于鹤	科员		从事业务：参与全县水政监察工作，参与监督检查涉水案件。 联系电话：0530-8156665	
					李跃华	科员		从事业务：参与全县水政监察工作，参与监督检查涉水案件。 联系电话：0530-8156668	
			安全与质量监督站	负责职责范围内的安全生产监督指导工作。指导全县水务行业安全生产工作，负责水务安全生产综合监督管理，组织指导水库大坝的安全监管。组织实施水务工程项目与安全设施同步落实制度，开展水务工程项目安全标准化建设。组织开展水务工程稽察工作。组织或参与重大水务安全事故的调查处理。组织实施水务工程质量监督。	张振国	站长		从事业务：安全生产监督指导、组织实施水务工程质量监督 联系电话：0530-8156629	
						严作堂	科员		从事业务：安全生产监督指导、组织实施水务工程质量监督 联系电话：0530-8156629
						谭承硕	科员		从事业务：安全生产监督指导、组织实施水务工程质量监督 联系电话：0530-8156630
						魏舒萌	科长		从事业务：负责供水企业的业务指导、监督管理 联系电话：0530-8250116
			姓名：魏坤 职务：党组成员、副局长 岗位职责：负责城乡饮水安全、城区供水提升改造、机关正常运转等方面工作。 联系电话：0530-8156619	安全饮水办公室	拟定全县供水规划和年度计划，并组织实施。监督、检查、考核全县供水规划和年度计划执行、服务指标和供水设施的管理维护工作，组织实施全县饮水安全工程建设管理工作。				



姓名：段红兵
职务：党组书记、局长。
岗位职责：主持水务全面工作，分管党的建设

巨野县水务局

	姓名：王璞 职务：党组成员、县水利工程服务中心主任 岗位职责：主持水利工程服务中心工作，负责水利基本建设、水利工程质量与安全监督、水土保持、农村水利、灌区管理等方面工作。 联系电话：0530-8156606	水土保持办公室	组织指导水土流失综合防治工作，组织编制水土保持规划并监督实施。组织实施重点水土保持建设项目。组织开展水土流失监测、预报并定期公告。承担荒山、荒丘、荒滩、荒沟治理开发有关工作。负责水土保持技术服务单位和水土保持项目建设管理的监督检查。	陈敬春	主任		从事业务：组织指导水土流失综合防治工作。 联系电话：0530-8156650
				于国立	科员		从事业务：参与水土流失综合防治工作。 联系电话：0530-8156650
		工程科	指导全县水务工程建设管理工作，制定有关制度并组织实施。组织指导水务工程蓄水安全鉴定与验收，组织指导县级河道堤防、重要病险水库、重要水闸的除险加固。负责水务基本建设项目的监督检查，承担水务建设市场的监督管理工作，指导水务建设市场信用体系建设。	姚树森	科长		从事业务：指导全县水务工程建设管理工作。 联系电话：0530-8156651
				李保华	科员		从事业务：参与全县水务工程建设管理工作。 联系电话：0530-8156651
				刘海波	副科长		从事业务：城镇污水排入排水管网许可办理、城市防汛、城市排水等相关工作。 联系电话：0530-8156637
				蔡为杰	科员		从事业务：城镇污水排入排水管网许可办理、城市防汛、城市排水等相关工作。 联系电话：0530-8156637



、财务和人事方面工作

联系电话：0530-8212439

城市排水科

拟定城市排水、污水处理专项规划和年度计划并组织实施。负责污水处理特许经营的实施和管理。监督、检查、考核排水、污水处理规划和年度计划执行情况和设施建设、运行、维修保养情况。负责排水管网接驳、迁改、临时占用排水设施的监督管理工作。负责城市防汛的指导、协调、调度、督导。

陶志稳	科员		从事业务：城镇污水排入排水管网许可办理、城市防汛、城市排水等相关工作。 联系电话：0530-8156637
高坡	科员		从事业务：城镇污水排入排水管网许可办理、城市防汛、城市排水等相关工作。 联系电话：0530-8156637
沈永各	科员		从事业务：城镇污水排入排水管网许可办理、城市防汛、城市排水等相关工作。 联系电话：0530-8156637
刘汉萌	科员		从事业务：城镇污水排入排水管网许可办理、城市防汛、城市排水等相关工作。 联系电话：0530-8156636
赵辉	科员		从事业务：城镇污水排入排水管网许可办理、城市防汛、城市排水等相关工作。 联系电话：0530-8156637
马星宽	科员		从事业务：城镇污水排入排水管网许可办理、城市防汛、城市排水等相关工作。 联系电话：0530-8156637



姓 名：郭良士 职 务：水务事
业发展中心副主任
岗位职责：负责水旱灾害防御、污水
处理特许经营的实施和管理、污水处
理设施的建设和运行养护、污水处理
费征收等方面工作。 联系电话：
0530-8156631

李德猛	科员		从事业务：城镇污水排入排水管网许 可办理 联系电话：0530-8156631
安孔灵	主任		从事业务：负责污水处理费征收工作 联系电话：0530-8156689
张玉	科员		从事业务：负责污水处理费征收工作 联系电话：0530-8156673
乔爱平	科员		从事业务：负责污水处理费征收工作 联系电话：0530-8156673
田莎莎	科员		从事业务：负责污水处理费征收工作 联系电话：0530-8156673
彭甜甜	科员		从事业务：负责污水处理费征收工作 联系电话：0530-8156673

污水处理费
征收
办公室
负责污水处理费征收工
作。

郭本国	科员		从事业务：负责污水处理费征收工作 联系电话：0530-8156673
邬雨	科员		从事业务：负责污水处理费征收工作 联系电话：0530-8156673
王子涵	科员		从事业务：负责污水处理费征收工作 联系电话：0530-8156673
李玉东	科员		从事业务：负责污水处理费征收工作 联系电话：0530-8156673
任艳红	科员		从事业务：负责污水处理费征收工作 联系电话：0530-8156673
杨灿	科员		从事业务：负责污水处理费征收工作 联系电话：0530-8156673

						王兆欣	中队长		从事业务：负责农作物种子、农药、肥料违法行为的查处 联系电话：8212414
						刘景华	中队长		从事业务：负责农作物种子、农药、肥料违法行为的查处 联系电话：8212414
						尹彦迪	中队长		从事业务：负责畜牧业违法行为的查处 联系电话：8195625
						杨体乾	工作人员		从事业务：负责畜牧业违法行为的查处 联系电话：8195625
						宗允生	工作人员		从事业务：负责畜牧业违法行为的查处 联系电话：8195625
						鲁晨	工作人员		从事业务：负责畜牧业违法行为的查处 联系电话：8195625
							姓名：杨彬 职务：农业农村局党组成员、巨野县畜牧兽医局局长 岗位职责：主持县畜牧兽医局全面工作 联系电话：8195625		贯彻执行国家、省、市有关畜禽屠宰、防疫、兽药、饲料等方面的法律、法规、政策和规定，行使畜禽屠宰、防疫、兽药、饲料的监督管理

巨野县农业农村局



姓名：张天祯
职务：农业农村局党组书记、局长
岗位职责：主持县委农业农村局委员会办公室、县农业农村局、县乡村振兴局全面工作；负责党的建设、党风廉政建设、意识形态工作
联系电话：8212414

	姓名：刘益岭 职务：县农业农村局一级主任科员 岗位职责：分管种植业、安全生产、渔业综合执法工作 联系电话：8366869	渔业执法中队	贯彻执行国家、省、市有关渔业养殖、渔业捕捞的法律、法规、政策和规定 行使农业局授权的渔业管理有关方面的监督管理	杨志国 中队长		从事业务：负责渔业捕捞违法行为的查处 联系电话：8366869
				樊静 工作人员		从事业务：负责渔业捕捞违法行为的查处 联系电话：8366869
				杨建 中队长		从事业务：负责农业机械违法行为的查处 联系电话：8257266
				陈西文 工作人员		从事业务：负责农业机械违法行为的查处 联系电话：8257266
				潘永胜 工作人员		从事业务：负责农业机械违法行为的查处 联系电话：8257266
				姚波 工作人员		从事业务：负责农业机械违法行为的查处 联系电话：8257266



姓名: 王彦森
 职务: 县农业农村局党组成员、农机服务中心主任
 岗位职责: 主持农机服务中心全面工作
 联系电话: 8257266

农机执法中队

贯彻执行国家、省、市有关农业机械的法律、法规、政策和规定行使农业局授权的农业机械管理有关方面的监督管理

孙艳丽	工作人员		从事业务: 负责农业机械违法行为的查处 联系电话: 8257266
王芳	工作人员		从事业务: 负责农业机械违法行为的查处 联系电话: 05308257266
薛宪峰	工作人员		从事业务: 负责农业机械违法行为的查处 联系电话: 8257266
杜春雷	工作人员		从事业务: 负责农业机械违法行为的查处 联系电话: 8257266
李学安	工作人员		从事业务: 负责农业机械违法行为的查处 联系电话: 8257266
刘瑞董	工作人员		从事业务: 负责农业机械违法行为的查处 联系电话: 8257266

巨野县商务局		姓名：姜合泉 职务：局长 岗位职责：主持全面工作 联系电话：8209522		姓名：袁赞明 职务：党组成员、副局长 岗位职责：负责报废机动车回收拆解服务监管 联系电话：8209520	县电子商务服务中心 (外派劳务管理服务中心)	外派劳务管理服务	任战国	工作人员		从事业务：外派劳务管理服务 联系电话：8209578
							鲍荣花	文化市场 综合执法局 局长		从事业务：全县文化旅游市场、新闻出版广播电视行业、文物等执法监督管理 联系电话：15020212120

巨野县文化和旅游局		姓名：朱衍芳 职务：巨野县文化和旅游局党组书记、局长 岗位职责：文化和旅游市场管理；文物保护；资源开发；新闻出版广播影视行业管理等。 联系电话8209281		姓名：杨继东 职务：巨野县文化和旅游局党组成员、副局长 岗位职责：分管文化市场综合执法局、分管群众文化中心 联系电话：18553077600	文化市场综合执法局	文化市场管理	田素力		文化市场综合执法局副局长 从事业务：分管法规科、执法科、党建工作。联系电话：6137209
							姚为民		文化市场综合执法局执法科、科长 从事业务：负责文化和旅游市场的执法检查。联系电话：6137207
				姓名：刘凤举 职务：巨野县文化和旅游局党组成员 岗位职责：文物保护 联系电话：18553077600	文物科	可移动及不可移动文物保护	姚继平		文物股股长 从事业务：全县可移动及不可移动文物保护、审核管理在巨野县境内所进行的考古勘探和发掘项目联系电话：8209293
				姓名：姚亚平 职务：巨野县文化和旅游局副局长、党组成员 岗位职责：新闻出版、广播影视行业管理 联系电话：8209190	新闻出版广电股	广播影视行业管理	董晶晶		新闻出版广电科科长 从事业务：新闻出版广播影视行业的监督管理工作 联系电话：8209298
				姓名：李青 职务：巨野县文化和旅游局金山地质公园管理中心主任 岗位职责：旅游科 联系电话：8209150	资源开发科	A级旅游景区行业管理	孔晓彤		旅游股股长 从事业务：负责A级旅游景区行业管理 联系电话：8209150
									大队长 姓名：景朋军 职务：大队长 岗位职责：负责全大队全面工作，并分管医疗卫生监督一科、二科、三科、四科 联系电话：15550126868

巨野县卫生健康局



姓名：刘勇
职务：党组书记、局长
岗位职责：主持县卫生健康局、县中医药管理局全面工作联系电话：
8156799



姓名：姚明领
职务：卫健局党组成员、计生协会常务副会长
岗位职责：分管县计生协会、医政、卫生健康综合执法大队、政策法规、职业健康工作联系电话：
17605307187

综合执法大队 卫生健康领域执法工作

孙继燕	副大队长		协助景朋军大队长负责全大队工作并分管公共场所监督一科、二科、三科、四科、职业卫生监督科联系电话： 13954098919
明斌	科长		从事业务：组织职业卫生、放射卫生有关政策的实施。开展重点职业病监测、专项调查、职业健康风险评估和职业人群健康监督管理工作 联系电话8191171
姜素丽	科长		从事业务：医政执法、中医卫生执法、传染病防治执法、妇幼保健卫生执法、放射卫生执法 联系电话：18553058516
徐先景	科长		从事业务：医政执法、中医卫生执法、传染病防治执法、妇幼保健卫生执法、放射卫生执法 联系电话：18553058559
赵迪	科长		从事业务：医政执法、中医卫生执法、传染病防治执法、妇幼保健卫生执法、放射卫生执法 联系电话：18553058518
刘伟	科长		从事业务：医政执法、中医卫生执法、传染病防治执法、妇幼保健卫生执法、放射卫生执法 联系电话：18553058565



姓名：王静
职务：党委委员、副局长
岗位职责：负责化工、医药、危险化学品安全生产监督管理工作 联系电话：8209168



姓名：曹召军
职务：党委委员 岗位职责：负责石油化工、烟花爆竹安全生产监督管理工作。 联系电话：8209168

危化股

负责化工（含石油化工）、医药、危险化学品和烟花爆竹安全生产监督管理工作，指导监督相关行业企业安全生产标准化、安全预防控制体系建设等工作。监督检查危险化学品行业重大危险源监控和重大事故隐患排查治理工作。监督检查职责范围内危险化学品行业新建、改建、扩建工程项目的安全设施与主体工程同时设计、同时施工、同时投产使用情况。指导县内危险化学品登记工作，承担危险化学品安全监督管理综合工作。指导非药品类易制毒化学品生产经营监督管理工作。指导监督油气管道安全生产工作。参与相关行业较大事故应急救援和调查处理工作。

负责非煤矿山、石油（炼化、成品油管道除

李树超	工作人员		从事业务：负责化工、医药、危险化学品安全生产监督管理工作 联系电话：8209535
毛娜娜	工作人员		从事业务：负责化工、医药、危险化学品安全生产监督管理工作 联系电话：8209535
吴宏浩	工作人员		从事业务：负责化工、医药、危险化学品安全生产监督管理工作 联系电话：8209535
李京海	开发区分局局长		从事业务：负责烟花爆竹经营点和加油站安全生产监督管理工作。 联系电话：8209535
邢清源	工作人员		从事业务：负责烟花爆竹经营点和加油站安全生产监督管理工作。 联系电话：8209535
李大川	股长		从事业务：负责工矿商贸行业安全生产基础工作。 联系电话：8209552

巨野县应急管理局



姓名：董传经 职务：
局长
岗位职责：负责局行政
全面工作。
联系电话：8209577



姓名：商敬存
职务：一级主任科员 岗位职
责：负责工矿商贸行业安全生产基础
工作联系电话：8209551

安全生产基
础股

外)、冶金、有色、建
材、机械、轻工、纺织
、烟草、商贸等工商
贸行业安全生产基础
工作，指导监督相关
企业安全生产标准化
、安全预防控制体系
建设等工作。监督检
查相关行业重大危险
源监控和重大事故隐
患排查治理工作。监
督检查职责范围内
相关行业新建、改
建、扩建工程项目（
煤矿除外）的安全
设施与主体工程同
时设计、同时施
工、同时投产使用
情况。指
导监督不具备安全
生产条件的非煤
矿井关闭工作。

黄硕	工作人员		从事业务：负责 工矿商贸行业安 全生产基础工作。 联系电话：8209552
肖壮	工作人员		从事业务：负责 工矿商贸行业安 全生产基础工作。 联系电话：8209552
葛淑娟	工作人员		从事业务：负责 工矿商贸行业安 全生产基础工作。 联系电话：8209552
陈志立	副大队长		从事业务：执法检查 联系电话：8209017
刘鹏	工作人员		从事业务：执法检查 联系电话：8209017
孟凡秋	工作人员		从事业务：执法检查 联系电话：8209017



姓名：刘红红
 职务：党委委员二级主任科员
 岗位职责：负责县应急局职权范围内的行政执法职责。 联系电话：8209537

应急管理综合行政执法大队

应急管理综合行政执法大队受县应急管理局委托，以县应急管理局名义行使危险化学品、工贸、烟花爆竹等行业领域安全生产，以及地质灾害、水旱灾害、森林火灾等有关应急抢险和灾害救助、防震减灾等方面的行政处罚、行政强制职能。

配合上级部门监督煤矿贯彻执行国家有关煤矿安全生产的方针政策、法律法规、规章制度，提出煤矿安全工作的意见和建议。配合上级主

谷家永	工作人员		从事业务：执法检查 联系电话：8209017
王群	工作人员		从事业务：执法检查 联系电话：8209017
马宁	工作人员		从事业务：执法检查 联系电话：8209017
陈国帅	工作人员		从事业务：执法检查 联系电话：8209017
商云慧	工作人员		从事业务：执法检查 联系电话：8209017
郭雪萍	股长		从事业务：对煤矿企业进行安全督导检查 和执法检查。 联系电话：8209337

			 <p>姓名：孙自丰 职务：四级主任科员 岗位职责：煤矿安全监管 联系电话：8209569</p>	<p>煤矿安全监管股</p> <p>负责文化、旅游、广电、新闻出版、文物、教育、体育、卫生健康等领域行政许可事项受理。</p>	<p>无</p> <p>负责文化、旅游、广电、新闻出版、文物、教育、体育、卫生健康等领域行政许可事项受理。</p>	<p>张现刚 工作人员</p>  <p>从事业务：对煤矿企业进行安全督导检查 and 执法检查。 联系电话：8209337</p>
						<p>宋伟 工作人员</p>  <p>从事业务：对煤矿企业进行安全督导检查 and 执法检查。 联系电话：8209337</p>
						<p>罗行鑫 文教卫健科科长</p>  <p>从事业务：文化、旅游、广电、新闻出版、文物、教育、体育、卫生健康等许可事项的受理。 联系电话：3622298</p>
						<p>高玉娇 文教卫健科副科长</p>  <p>从事业务：文化、旅游、广电、新闻出版、文物、教育、体育、卫生健康等许可事项的受理。 联系电话：3622299</p>
						<p>杨爱丽 文教卫健科科员</p>  <p>从事业务：文化、旅游、广电、新闻出版、文物、教育、体育、卫生健康等许可事项的受理。 联系电话：3622299</p>
						<p>邓玉娟 文教卫健科科员</p>  <p>从事业务：文化、旅游、广电、新闻出版、文物、教育、体育、卫生健康等许可事项的受理。 联系电话：3622299</p>



姓名：李爱启
 职务：党组副书记、副局长
 岗位职责：负责办公室、党建、财务、人事、档案管理、文教卫健、社会事务、宣传等方面的工作；分管综合股、文教卫健股、社会事务股。
 联系电话：3132889

巨野县行政审批服务局
 社会事务科

负责市政、交通运输、城市管理、人力资源和社会保障、民政、财政、外事、事业单位登记等领域的行政许可事项审理。

司传杰	文教卫健 科科长		从事业务：文化、旅游、广电、新闻出版、文物、教育、体育、卫生健康等许可事项的审理。 联系电话：3622299
赵迪	文教卫健 科科长		从事业务：文化、旅游、广电、新闻出版、文物、教育、体育、卫生健康等许可事项的审理。 联系电话：3622299
张鲁宁	社会事务 科科长		从事业务：市政、交通运输、城市管理、人力资源和社会保障、民政、财政、外事、事业单位登记等许可事项的审理。 联系电话：3132898
马曙光	社会事务 科副科长		从事业务：市政、交通运输、城市管理、人力资源和社会保障、民政、财政、外事、事业单位登记等许可事项的审理。 联系电话：3132823
刘艳春	社会事务 科科长		从事业务：市政、交通运输、城市管理、人力资源和社会保障、民政、财政、外事、事业单位登记等许可事项的审理。 联系电话：3132823
李娟	社会事务 科科长		从事业务：市政、交通运输、城市管理、人力资源和社会保障、民政、财政、外事、事业单位登记等许可事项的审理。 联系电话：3132823



姓名：王军
职务：党组成员 岗位职
责：负责工会、考核、政务服务、集
成审批、综合受理、政务公开等方
面的工作；分管政务服务股。联系电
话：3132966

巨野县行政
审批服务局
政务服务科

负责政务服务大厅的日常管理。对纳入县政务服务大厅的行政审批、公共服务事项进行组织、协调、监督、考核；负责综合受理业务标准化建设；负责网上审批和电子监察系统的运行管理；负责行政审批信息化、数字化建设，推动各类信息资源共享；负责机关网络安全工作。

孙建华	社会事务 科科长		从事业务：市政、交通运输、城市管理、人力资源和社会保障、民政、财政、外事、事业单位登记等许可事项的审理。 联系电话：3132823
刘未印	政务服务 科科长		从事工作：综合受理业务标准化建设；网上审批运行管理；行政审批信息化、数字化建设，推动各类信息资源共享；规范行政审批行为，建立和完善相应工作机制。
马兰	管理办主 任		从事工作：政务服务大厅的日常管理。对局机关行政审批流程执行情况进行监督考核工作；负责电子监察系统的运行管理；负责机关网络安全工作。
邹伟	管理办副 主任		从事工作：对局机关行政审批流程执行情况进行监督考核工作；负责电子监察系统的运行管理；负责机关网络安全工作。
国洪芹	管理办科 员		从事工作：负责工作人员的考勤管理和请销假工作；负责机关网络安全工作。
张鑫	政务服务 科科长		从事工作：综合受理业务标准化建设；网上审批运行管理；行政审批信息化、数字化建设，推动各类信息资源共享。



姓名：杜辉
职务：党组成员、副局长
岗位职责：负责政务服务大厅管理、网络安全、应急管理、农林水、妇联等方面的工作；分管农林水股。
联系电话：3132926

巨野县行政审批服务局
涉农事务科

负责农业、农机、林业、水务、畜牧兽医、水产等领域行政许可事项受理。

谷文婷	涉农事务科科长		从事业务：农业、农机、林业、水务、畜牧兽医、水产等许可事项的受理。 联系电话：3132857
郑文杰	涉农事务科副科长		从事业务：农业、农机、林业、水务、畜牧兽医、水产等许可事项的受理。 联系电话：3132857
孔令申	涉农事务科科员		从事业务：农业、农机、林业、水务、畜牧兽医、水产等许可事项的受理。 联系电话：3622295
吴亚东	涉农事务科科员		从事业务：农业、农机、林业、水务、畜牧兽医、水产等许可事项的受理。 联系电话：3132857
邹士华	涉农事务科科员		从事业务：农业、农机、林业、水务、畜牧兽医、水产等许可事项的受理。 联系电话：3132857
张廷侠	商事登记科科长		从事业务：商事领域的市场主体登记、广告发布登记、食品、药品、粮食收购等许可事项的受理。 联系电话：3622297

巨野县行政审批
服务局



姓名：崔新占
职务：党组书记、
局长
岗位职责：主持巨野县
行政审批服务局全面工
作。
联系电话：3132888



姓名：冯黎
职务：副局长
岗位职责：负责帮办代办、商事登记
等方面的工作；分管商事登记股。
联系电话：3132966

巨野县行政
审批服务局
商事登记科

负责商事领域的市场主
体登记、广告发布登记
、食品、药品、粮食收
购等方面行政许可事项的
审理。

谷海英	商事登记 科副科长		从事业务：商事领域的市场主体登记、 广告发布登记、食品、药品、粮食收 购等许可事项的审理。 联系电话：3132833
张红英	商事登记 科副科长		从事业务：商事领域的市场主体登记、 广告发布登记、食品、药品、粮食收 购等许可事项的审理。 联系电话：3132833
王爱敏	商事登记 科科长		从事业务：商事领域的市场主体登记、 广告发布登记、食品、药品、粮食收 购等许可事项的审理。 联系电话：3132833
谢虹	商事登记 科科长		从事业务：商事领域的市场主体登记、 广告发布登记、食品、药品、粮食收 购等许可事项的审理。 联系电话：3132833
郭秀兰	商事登记 科科长		从事业务：商事领域的市场主体登记、 广告发布登记、食品、药品、粮食收 购等许可事项的审理。 联系电话：3132833
张娟	商事登记 科科长		从事业务：商事领域的市场主体登记、 广告发布登记、食品、药品、粮食收 购等许可事项的审理。 联系电话：3132833

							<p>闫德鑫</p> <p>投资建设 科科长</p>	<p>从事业务：负责投资领域的企业投资项目核准、备案、节能评估和审查及技改项目核准等许可事项的审批；负责工程建设领域的施工许可、预售许可、人防设施等建设项目的审批；负责自然资源和规划领域的采矿权许可、规划许可、土地预审、出让、转让、划拨审批等许可事项的审批；负责安全生产领域的危险化学品烟花爆竹企业安全准入、建</p>
							<p>孔庆伟</p> <p>投资建设 科副科长</p>	<p>从事业务：负责投资领域的企业投资项目核准、备案、节能评估和审查及技改项目核准等许可事项的审批；负责工程建设领域的施工许可、预售许可、人防设施等建设项目的审批；负责自然资源和规划领域的采矿权许可、规划许可、土地预审、出让、转让、划拨审批等许可事项的审批；负责安全生产领域的危险化学品烟花爆竹企业安全准入、建</p>
							<p>祝仰鲁</p> <p>投资建设 科科员</p>	<p>从事业务：负责投资领域的企业投资项目核准、备案、节能评估和审查及技改项目核准等许可事项的审批；负责工程建设领域的施工许可、预售许可、人防设施等建设项目的审批；负责自然资源和规划领域的采矿权许可、规划许可、土地预审、出让、转让、划拨审批等许可事项的审批；负责安全生产领域的危险化学品烟花爆竹企业安全准入、建</p>
							<p>李方勇</p> <p>投资建设 科科员</p>	<p>从事业务：负责投资领域的企业投资项目核准、备案、节能评估和审查及技改项目核准等许可事项的审批；负责工程建设领域的施工许可、预售许可、人防设施等建设项目的审批；负责自然资源和规划领域的采矿权许可、规划许可、土地预审、出让、转让、划拨审批等许可事项的审批；负责安全生产领域的危险化学品烟花爆竹企业安全准入、建</p>
							<p>李洁</p> <p>投资建设 科科员</p>	<p>从事业务：负责投资领域的企业投资项目核准、备案、节能评估和审查及技改项目核准等许可事项的审批；负责工程建设领域的施工许可、预售许可、人防设施等建设项目的审批；负责自然资源和规划领域的采矿权许可、规划许可、土地预审、出让、转让、划拨审批等许可事项的审批；负责安全生产领域的危险化学品烟花爆竹企业安全准入、建</p>
							<p>王媛</p> <p>行政审批 踏勘评审 中心主任</p>	<p>从事业务：负责组织权限内行政审批事项的现场踏勘、专家评审、技术论证和社会听证等工作。 联系电话：3132882</p>

巨野县行政
审批服务局
投资建设科

负责投资领域的企业投资项目核准、备案、节能评估和审查及技改项目核准等许可事项的审批。负责工程建设领域的施工许可、预售许可、人防设施等建设项目的审批。负责自然资源和规划领域的采矿权许可、规划许可、土地预审、出让、转让、划拨审批等许可事项的审批。负责安全生产领域的危险化学品烟花爆竹企业安全准入、建设项目安全审查、抗震设防、环境保护等许可事项的审批。



姓名：田素大
 职务：党组成员、三级主任科员
 岗位职责：分管投资建设股、踏勘评审中心。
 联系电话：3132880

巨野县行政审批服务局
 踏勘科

负责组织权限内行政审批事项的现场踏勘、专家评审、技术论证和社会听证等工作。

黄景	行政审批踏勘评审中心副主任		从事业务：负责组织权限内行政审批事项的现场踏勘、专家评审、技术论证和社会听证等工作。 联系电话：5168002
吴从帅	行政审批踏勘评审中心综合股股长		从事业务：负责组织权限内行政审批事项的现场踏勘、专家评审、技术论证和社会听证等工作。 联系电话：3132882
贾翠婷	行政审批踏勘评审中心评审股股长		从事业务：负责组织权限内行政审批事项的现场踏勘、专家评审、技术论证和社会听证等工作。 联系电话：3132881
曹丽英	行政审批踏勘评审中心科员		从事业务：负责组织权限内行政审批事项的现场踏勘、专家评审、技术论证和社会听证等工作。 联系电话：3132882
赵红霞	行政审批踏勘评审中心科员		从事业务：负责组织权限内行政审批事项的现场踏勘、专家评审、技术论证和社会听证等工作。 联系电话：3132881
张姝	行政审批踏勘评审中心科员		从事业务：负责组织权限内行政审批事项的现场踏勘、专家评审、技术论证和社会听证等工作。 联系电话：3132882



姓名：崔福泉
 职务：党委委员、副局长
 岗位职责：分管县政务大厅公安窗口
 联系电话：3334106

					 宋航 三级警长 从事业务：境外人员临时住宿登记及常住境外人员管理工作 联系电话：3334162
					 张萌萌 工作人员 从事业务：公民出入境证件办理 联系电话：3334162
				户政管理中队 1、贯彻执行户籍管理的法律、法规、政策和上级机关的规定、要求。 2、指导、检查、实施辖区的常住人口、居民身份证、流动人口、重点人口管理工作。 3、按照上级户籍管理部门的规划和标准，负责辖区人口信息管理系统的日常运行和管理工作。 4、加强户政队伍建设，组织、指导公安派出所户籍民警的教育培训、表彰奖励、检查监督工作。 5、需办理的其他事项。	 申景芝 科长 从事业务：户籍管理工作 联系电话：3336826
					 郭秋丽 指导员 从事业务：户籍管理工作 联系电话：3334155
					 田申申 工作人员 从事业务：户籍管理工作 联系电话：3334155
					 宋莲花 “一窗通办”岗负责人、指挥中心副主任 从事业务：县政务中心公安局窗口“一窗通办”业务 联系电话：3334151

巨野县公安局	 姓名: 李明轩 职务: 副县长、党委书记、局长 岗位职责: 主持公安局	 姓名: 孔凡欽 职务: 巨野县公安局交警大队副大队长 一级警长	县政务中心 公安局窗口 “一窗通办” 岗 公安行政审批与政务服务	李薇	工作人员		从事业务: 县政务中心公安局窗口“一窗通办”业务 联系电话: 3334161
							从事业务: 县政务中心公安局窗口“一窗通办”业务 联系电话: 3334161
							从事业务: 县政务中心公安局窗口“一窗通办”业务 联系电话: 3334161
							从事业务: 机动车查验 联系电话: 3335646
							从事业务: 车驾管业务 联系电话: 3335646
						 田亚萍	从事业务: 车驾管业务 联系电话: 3335646
							交警大队受 负责全县小型车的登记 及机动车驾驶证的补换



内勤岗位：车管所文书
全面工作
联系电话：3334101



内勤岗位：车管所文书
岗位职责：车驾管业务受理
联系电话：3335617

理岗

内勤岗位：车管所文书
领导业务；军警换证。

司宁	工作人员		从事业务：车驾管业务 联系电话：3335646
尹梦瑶	工作人员		从事业务：车驾管业务 联系电话：3335646
李欣	工作人员		从事业务：车驾管业务 联系电话：3335646
刘洪伟	中队长		从事业务：治安管理工作 联系电话：17853066359
张泉	民警		从事业务：治安管理工作 联系电话：17853066951
宋承建	中队长		从事业务：治安管理工作 联系电话：13854044044



姓名：郭兆国
 职务：党委委员、治安管理大队大队长
 岗位职责：负责治安管理大队工作
 联系电话：3334108

治安管理大队

负责开具旅馆业特种行业许可证、娱乐场所备案，负责开具公章刻制业特种行业许可证、刻制公章备案，负责废旧金属收购业备案，负责开具民用爆炸物品购买、运输许可证；烟花爆竹道路运输许可；剧毒化学品购买许可。负责治安安保重点单位保卫机构、保卫人员备案；
 金融机构营业场所和库安全防设施建设方案审批及验收；举办1000人以上5000人以下大型群众性活动；

张恒旺	三级警长		从事业务：治安管理业务 联系电话：17853066100
徐锋	中队长		从事业务：治安管理业务 联系电话：17853066168
申乃栋			从事业务：治安管理业务 联系电话：17853066816
杨长磊	中队长		从事业务：治安管理业务 联系电话：13953099798
唐伟	二级警长		从事业务：治安管理业务 联系电话：13854067999
袁赞华	中队长		从事业务：治安管理业务 联系电话：15005303333

巨野县科学技术局



姓名：张尊
职务：党组书记
岗位职责：主持县科技局党组全面工作。指导开展科技计划及高新技术产业发展工作。
联系电话：
18661519779



姓名：高明勇
职务：党组成员、副局长
岗位职责：协助主要领导指导开展科技计划工作。
联系电话：15552370096

计划科

承担科技统计相关工作。负责科研项目资金协调、评估、监管相关工作，提出科技资源合理配置的政策措施建议。

郭欣慧

科员



从事业务：推动科技协同创新，协调解决重大问题，组织绩效评估和验收，负责我县承担国家、省科技重大专项的相关协调工作。
联系电话：15005304428



姓 名：郭元新
职 务：副局长
岗位职责：协助主要领导指导开展高
新技术发展及产业化工作。
联系电话：18678561586

高新科

会同有关部门负责高新
技术企业认定工作。会
同有关部门管理科技型
中小企业创新基金和高
新技术风险投资基金。

杜婧

科员



从事业务：帮助企业申报国家级高新技术
企业；指导企业参与科技型中小企业评价
系统；组织实施高新技术研究开发项目；
会同有关部门健全技术创新激励机制；组
织实施县科技创新调查，组织拟定创新性
产业集群发展；负责科技创新培训和宣传
工作。
联系电话：15853022606

巨野县昌源水务
公司



姓名：赵明伦
职务：党组成员、县水利事业发展中心主任
岗位职责：主持水务事业发展中心工作，负责农村供水水质提升三年专项行动、河长制等方面工作。联系电话：
0530-8156627

负责城乡公共供水,供水管道工程施工,管道设计。

李雯	科员		从事业务：自来水用水报装工作。 联系电话：0530-3132965
杨彦婊	科员		从事业务：城区自来水费收缴工作。 联系电话：0530-3132965
黄素玲	科员		从事业务：城区自来水费收缴工作。 联系电话：0530-3132965
王丽	科员		从事业务：城区自来水费收缴工作。 联系电话：0530-3132965
吴伟	科员		从事业务：城区自来水费收缴工作。 联系电话：0530-3132965
张双双	科员	016CB784B4991	从事业务：城区自来水费收缴工作。 联系电话：0530-3132965

巨野县住房公积金管理中心		姓名：陶倩 职务：管理部主任 岗位职责：主持巨野管理部全面工作。 联系电话：0530-8196788		姓名：杨桂玲 职务：管理部副主任 岗位职责：负责住房公积金业务服务大厅的日常管理、支取、贷款复核等工作 联系电话：0530-8168699	住房公积金业务服务大厅	承担辖区内住房公积金政策宣传、咨询的事务性工作；负责记载职工住房公积金缴存、提取、使用等情况。	魏同	工作人员		从事业务：负责征信查询、期转现、抵押、解押、一网通办等工作 联系电话： 0530-8196788
		王艳平		工作人员				从事业务：负责住房公积金缴存、支取、贷款业务复核，跨省通办等工作 联系电话：0530-8168699		
		孙振		工作人员			=DISPIMG("JD_7092A9765B644A5DBB626ABC50E869B7",1)	从事业务：负责住房公积金缴存、支取受理工作。 联系电话：0530-8168699		
					发展建设部	负责开展负荷调查及预测；协助开展属地内电网项目前期工作，配合落实辖区内各电压等级电网项目核准条件	刘自勇	主任		从事业务：发展建设部全面工作管理 联系电话：8175020
					运维检修部	负责管辖范围内信息网络、系统、线路、设备的运维检修和应急处置	王效岭	主任		从事业务：运维检修部全面工作管理 联系电话：8175110
					城区供电中心	负责城区客户供电服务管理	杜峰	主任		从事业务：城区客户供电服务管理 联系电话：8175320

国网巨野县供电公司



姓名：王前进
职务：总经理、党委
副书记
岗位职责：负责供电公司
行政全面工作
联系电话：8175001



姓名：杨建超
职务：副总经理
岗位职责：负责供电公司营销、农电
等工作
联系电话：8175006

城区供电中心	负责城区客户供电服务管理	王坤	专工		从事业务：城区客户供电服务管理 联系电话：8175152、 13678606679
		王国臣	主任		从事业务：统筹客户供电服务管理 联系电话：8175130、 18865301099
		王蒙	业扩班班长		从事业务：客户供电服务 联系电话：8175152
		王凯	工作人员		从事业务：客户供电服务 联系电话：8175152
		徐美云	工作人员		从事业务：客户业务受理 联系电话：8175156
		郝艳玲	工作人员		从事业务：客户业务受理 联系电话：8175156

					市场营销部	负责客户供电服务管理	田冬梅	工作人员		从事业务: 客户业务受理 联系电话: 8175156
							王静	工作人员		从事业务: 客户业务受理 联系电话: 8175156
							孙红艳	工作人员		从事业务: 客户业务受理 联系电话: 8175156
							王冬梅	工作人员		从事业务: 客户业务受理 联系电话: 8175156
							翟秀丽	工作人员		从事业务: 客户业务受理 联系电话: 8175156
							杜瑞兰	工作人员		从事业务: 客户业务受理 联系电话: 8175156

巨野县消防救援大队		姓名: 陈鹏 职务: 大队长 岗位职责: 领导大队防火监督工作 联系电话: 13385306186	无	无	无	监督检查、消防宣传、火灾事故调查	张彦杰	初级专业技术职务		从事业务: 防火监督 联系电话: 19863007980
							樊帅帅	初级专业技术职务		从事业务: 防火监督 联系电话: 7087191
		姓名: 张方正 职务: 党组成员、副局长 岗位职责: 分管龙棚环保所、凤凰环保所、田桥环保所 联系电话: 0530-8228016		龙棚环保所	对辖区环境保护工作实行统一监督管理, 调查处理辖区内污染事故和环境信访案件, 组织开展辖区内环境保护执法检查活动, 快速查处各类环境违法行为。	孟宪博	所长		从事业务: 组织开展辖区内环境保护执法检查活动 联系电话: 0530-8228016	
				凤凰环保所	对辖区环境保护工作实行统一监督管理, 调查处理辖区内污染事故和环境信访案件, 组织开展辖区内环境保护执法检查活动, 快速查处各类环境违法行为。	张娟	所长		从事业务: 组织开展辖区内环境保护执法检查活动 联系电话: 0530-8228016	
				田桥环保所	对辖区环境保护工作实行统一监督管理, 调查处理辖区内污染事故和环境信访案件, 组织开展辖区内环境保护执法检查活动, 快速查处各类环境违法行为。	吕卫东	所长		从事业务: 组织开展辖区内环境保护执法检查活动 联系电话: 0530-8228016	
				监察大队	负责环境监察工作, 对单位和个人执行环境保护法律、法规的情况进行现场监督、检查和处理。	朱海涛	副大队长		从事业务: 按照市局综合执法职责要求开展综合执法, 对接、配合上级执法机构开展执法工作。 联系电话: 0530-8228016	

菏泽市生态环境局
巨野县分局



姓名：杨淑静
职务：局长
岗位职责：主持局全面工作
联系电话：0530-8228016



姓名：王涛
职务：党组成员、监察大队队长
岗位职责：分管执法大队、法规科、信访科、柳林环保所、永丰环保所、章缝环保所
联系电话：0530-8228016



姓名：于强
职务：党组成员
岗位职责：分管麒麟环保所、核桃园环保所、大谢集环保所
联系电话：0530-8228016

监察大队综合科	负责环境监察工作，对单位和个人执行环境保护法律、法规的情况进行现场监督、检查和处理。	李庆臣	科长		从事业务：按照市局综合执法职责要求开展综合执法，对接、配合上级执法机构开展执法工作。联系电话：0530-8228016
柳林环保所	对辖区环境保护工作实行统一监督管理，调查处理辖区内污染事故和环境信访案件，组织开展辖区内环境保护执法检查活动，快速查处各类环境违法行为。	常贵斌	所长		从事业务：组织开展辖区内环境保护执法检查活动 联系电话：0530-8228016
永丰环保所	对辖区环境保护工作实行统一监督管理，调查处理辖区内污染事故和环境信访案件，组织开展辖区内环境保护执法检查活动，快速查处各类环境违法行为。	杨自广	所长		从事业务：组织开展辖区内环境保护执法检查活动 联系电话：0530-8228016
章缝环保所	对辖区环境保护工作实行统一监督管理，调查处理辖区内污染事故和环境信访案件，组织开展辖区内环境保护执法检查活动，快速查处各类环境违法行为。	张祥军	所长		从事业务：组织开展辖区内环境保护执法检查活动 联系电话：0530-8228016
麒麟环保所	对辖区环境保护工作实行统一监督管理，调查处理辖区内污染事故和环境信访案件，组织开展辖区内环境保护执法检查活动，快速查处各类环境违法行为。	孟令江	所长		从事业务：组织开展辖区内环境保护执法检查活动 联系电话：0530-8228016
核桃园环保所	对辖区环境保护工作实行统一监督管理，调查处理辖区内污染事故和环境信访案件，组织开展辖区内环境保护执法检查活动，快速查处各类环境违法行为。	徐长咏	所长		从事业务：组织开展辖区内环境保护执法检查活动 联系电话：0530-8228016

				大谢集环保所	对辖区环境保护工作实行统一监督管理, 调查处理辖区内污染事故和环境信访案件。组织开展辖区内环境保护执法检查活动, 快速查处各类环境违法行为。	孙永军	所长		从事业务: 组织开展辖区内环境保护执法检查活动 联系电话: 0530-8228016
		 <p>姓名: 孙振颖 职务: 总量办主任 岗位职责: 负责总量控制工作, 分管行政审批、行政许可 联系电话: 0530-8228016</p>	环评科	负责环境影响评价文件审批	魏玉蕾	科长		从事业务: 环境影响评价文件审批; 提供法律、政策咨询服务; 服务建设项目落地 联系电话: 0530-8228016	
			总量办	负责总量控制工作和排污许可证核发工作	申中华	副科长		从事业务: 负责排污许可证核发工作 联系电话: 0530-8228016	
			董官屯环保所	对辖区环境保护工作实行统一监督管理, 调查处理辖区内污染事故和环境信访案件。组织开展辖区内环境保护执法检查活动, 快速查处各类环境违法行为。	杜昌利	所长		从事业务: 组织开展辖区内环境保护执法检查活动 联系电话: 0530-8228016	
		 <p>姓名: 高川 职务: 金融服务中心副主任 岗位职责: 分管银行和保险服务股、资本市场服务股 联系电话: 8209728</p>	资本市场服务股	协调和推动企业上市挂牌, 分析全县资本市场运行情况, 提出有关政策建议	张政	科长	=DISPIMG("ID_2F280301332246F3875A50C974C75BB1",1)	从事业务: 协调和推动企业进入上市后备资源库, 推动企业挂牌上市。 联系电话: 8209728	
巨野县金融服务	 <p>姓名: 赵维刚 职务: 巨野县金融服务中心主任</p>								从事业务: 推动地方金融组织加大支持地方实体经济力度。 联系电话: 8209715

中心		岗位职责：主持中心全面工作 联系电话：8209678		姓名：樊祥飞 职务：金融服务中心副主任 岗位职责：分管办公室、金融运行分析股 联系电话：8209723	金融运行分析股	研究分析金融运行情况，做好对地方金融组织的协调对接，推动地方金融组织加大支持地方实体经济力度。	苑家宁	科员	620B1964D0399	
				姓名：王自龙 职务：党组成员、医保中心主任 岗位职责：主持医保中心全面工作 联系电话：8158790	参保登记股	承担医疗保险信息与统计数据采集、整理、分析及参保人员个人账户的建立和管理服务工作。承担全县单位和个人医疗保险参保登记、变更、增减、续保、保险关系转移等服务工作。	张克成	职工医保办公室主任		从事业务：监督管理参保登记开户、单位人员调整、缴费基数核定。 联系电话：8158785
				姓名：姚海云 职务：党组成员、副局长 岗位职责：分管医疗保险基金稽核中心和基金监管股全面工作。 联系电话：17705309872		拟订全县医疗保障基金	陈华	大队长		从事业务：调查定点医疗机构医保基金使用情况；指导定点医疗机构建立和完善医保使用内部管理制度；调查辖区外异地就医涉及医保基金使用的医药服务行为，医保基金安全智能监控；分析处理国家、省、市大数据对比反馈的数据；开展医保基金安全宣传活动；指导定点医疗机构组织开展医保基金相关制度、政策的培训；搜集、汇总各定点医疗机构报告的医疗保障基金使用监督管理所需信息。 联系电话：8158655

巨野县医疗保障局



姓名：赵占芹
职务：党组书记、局长
岗位职责：主持医疗保障局全面工作。
联系电话：8158978



姓名：于祥会
职务：党组成员、医疗保险基金稽核中心主任
岗位职责：主持医疗保险基金稽核中心工作。
联系电话：8158986



执法一队

监督管理办法开组织实施。建立健全医疗保障基金安全防控机制，建立健全医疗保障信用评价体系和信息披露制度。监督管理纳入医保支付范围的医疗服务行为和医疗费用，规范医保经办业务，依法查处医疗保障领域违法违规行

孙广波	工作人员		从事业务：调查定点医疗机构医保基金使用情况；指导定点医疗机构建立和完善医保使用内部管理制度；调查辖区外异地就医涉及医保基金使用的医药服务行为，医保基金安全智能监控；分析处理国家、省、市大数据对比反馈的数据；开展医保基金安全宣传活动；指导定点医疗机构组织开展医保基金相关制度、政策的培训；搜集、汇总各定点医疗机构报告的医疗保障基金使用监督管理所需信息。 联系电话：8158655
李艳玲	工作人员		从事业务：调查定点医疗机构医保基金使用情况；指导定点医疗机构建立和完善医保使用内部管理制度；调查辖区外异地就医涉及医保基金使用的医药服务行为，医保基金安全智能监控；分析处理国家、省、市大数据对比反馈的数据；开展医保基金安全宣传活动；指导定点医疗机构组织开展医保基金相关制度、政策的培训；搜集、汇总各定点医疗机构报告的医疗保障基金使用监督管理所需信息。 联系电话：8158655
常壮	大队长		从事业务：调查定点医疗机构医保基金使用情况；指导定点医疗机构建立和完善医保使用内部管理制度；调查辖区外异地就医涉及医保基金使用的医药服务行为，医保基金安全智能监控；分析处理国家、省、市大数据对比反馈的数据；开展医保基金安全宣传活动；指导定点医疗机构组织开展医保基金相关制度、政策的培训；搜集、汇总各定点医疗机构报告的医疗保障基金使用监督管理所需信息。 联系电话：8158655、13793011683
孔亚	工作人员		从事业务：调查定点医疗机构医保基金使用情况；指导定点医疗机构建立和完善医保使用内部管理制度；调查辖区外异地就医涉及医保基金使用的医药服务行为，医保基金安全智能监控；分析处理国家、省、市大数据对比反馈的数据；开展医保基金安全宣传活动；指导定点医疗机构组织开展医保基金相关制度、政策的培训；搜集、汇总各定点医疗机构报告的医疗保障基金使用监督管理所需信息。 联系电话：8158655

执法二队

拟订全县医疗保障基金监督管理办法并组织实施。建立健全医疗保障基金安全防控机制，建立健全医疗保障信用评价体系和信息披露制度。监督管理纳入医保支付范围的医疗服务行为和医疗费用，规范医保经办业务，依法查处医疗保障领域违法违规行

								张森	工作人员		从事业务：调查定点医疗机构医保基金使用情况；指导定点医疗机构建立和完善医保使用内部管理制度；调查辖区外异地就医涉及医保基金使用的医药服务行为，医保基金安全智能监控；分析处理国家、省、市大数据对比反馈的数据；开展医保基金安全宣传活动；指导定点医疗机构组织开展医保基金相关制度、政策的培训；搜集、汇总各定点医疗机构报告的医疗保障基金使用监督管理所需信息。 联系电话：8158655
				姓名：张国栋 职务：县市场监管局党组成员 岗位职责：指导药品零售许可 联系电话：13954076661	药品许可科	药品零售许可的核发、变更、换发、补发、注销工作		汪笑梅	首席代表		从事业务：申请材料的审查、现场检查验收、《药品经营许可证》的发放工作 联系电话：16605301588
							单翠平	副科长		从事业务：申请材料的审查、《药品经营许可证》的发放工作 联系电话：17605306960	
				姓名：陈海波 职务：县市场监管局副局长 岗位职责：指导特种设备监管、备案 联系电话：15865012555	特种设备安全监察股	负责全县特种设备监督管理工作，组织有关违法行为的查处；全县特种设备核准、备案工作。		薛辉	股长		从事业务：负责全县特种设备监督管理工作，组织有关违法行为的查处。 联系电话：15615300626
								马章峰	副股长		从事业务：协助股长开展全县特种设备监督管理工作。 联系电话：13181596688
								回军令	副股长		从事业务：协助股长开展全县特种设备监督管理工作及全县特种设备核准、备案工作。 联系电话：18854054700

						王怀军 大队长		从事业务：负责综合行政执法工作 联系电话：13905406288
						张西群 副大队长		从事业务：负责综合行政执法工作 联系电话：17605306998
						张海滨 副大队长		从事业务：负责综合行政执法工作 联系电话：13012961155
						刘目亮 中队长		从事业务：负责综合行政执法工作 联系电话：15953051188
						和军 副中队长		从事业务：负责综合行政执法工作 联系电话：15806999960
						徐淑忠 副队长		从事业务：负责综合行政执法工作 联系电话：15668221836

聂海英	工作人员		从事业务：负责综合行政执法工作 联系电话：13905409614
聂伟	中队长		从事业务：负责综合行政执法工作 联系电话：15864687776
高文	副中队长		从事业务：负责综合行政执法工作 联系电话：13573009991
孔令聪	副中队长		从事业务：负责综合行政执法工作 联系电话：17860670980
侯宏峰	工作人员		从事业务：负责综合行政执法工作 联系电话：15054661777
申琛	工作人员		从事业务：负责综合行政执法工作 联系电话：17605306929



姓名：张国栋
职务：市场监督管理局党组成员
岗位职责：分管综合执法大队工作
联系电话：13954076661

综合执法大队
负责市场监管领域综合
行政执法工作

张芙蓉	工作人员		从事业务：负责综合行政执法工作 联系电话：13854006006
赵超敏	中队长		从事业务：负责综合行政执法工作 联系电话：18953083688
申兆生	副中队长		从事业务：负责综合行政执法工作 联系电话：13695309333
于玉宽	副中队长		从事业务：负责综合行政执法工作 联系电话： 15726038526
史荣	工作人员		从事业务：负责综合行政执法工作 联系电话： 13605304073
谢经龙	工作人员		从事业务：负责综合行政执法工作 联系电话：13375303558

李素玲	工作人员		从事业务：负责综合行政执法工作 联系电话： 13573017521
孔祥彪	工作人员		从事业务：负责综合行政执法工作 联系电话： 13475047789
马晓明	中队长		从事业务：负责综合行政执法工作 联系电话：13793035389
杨正涛	副中队长		从事业务：负责综合行政执法工作 联系电话：15163085556
郝为泰	副中队长		从事业务：负责综合行政执法工作 联系电话：15253032277
邢沛	队员		从事业务：负责综合行政执法工作 联系电话：11865309788

			从事业务：负责综合行政执法工作 联系电话：18615297773
			从事业务：负责综合行政执法工作 联系电话：18765060118
			从事业务：负责综合行政执法工作 联系电话：15806726801
			从事业务：负责综合行政执法工作 联系电话：13805305705
			从事业务：负责市场监督管理行政执法工作。 联系电话：15020513555
			从事业务：负责市场监督管理行政执法工作。 联系电话：13854052318



姓 名：唐贞
职 务：县市场监管局党组成员、检验检测中心主任
岗位职责：分管大义市场监管所工作
联系电话：13905406377

大义市场监
管所

负责大义市场监督管理
行政执法工作

李联合	副所长		从事业务：负责市场监督管理行政执法工作。 联系电话：18265402526
孔世超	工作人员		从事业务：负责市场监督管理行政执法工作。 联系电话：18265402526
田春生	工作人员		从事业务：负责市场监督管理行政执法工作。 联系电话：18853096683
奚志洁	工作人员		从事业务：负责市场监督管理行政执法工作。 联系电话：15552319669
滕红菊	工作人员		从事业务：负责市场监督管理行政执法工作。 联系电话：18265402526
崔德奎	所长		从事业务：负责市场监督管理行政执法工作。 联系电话：13695406333



姓名：陈海波
 职务：县市场监管局副局长
 岗位职责：分管董官屯市场监管所工作
 联系电话：15865012555

董官屯市场监管所
 负责董官屯市场监督管理行政执法工作

田中跃	副所长		从事业务：负责市场监督管理行政执法工作。 联系电话：13853061172
任崇进	工作人员		从事业务：负责市场监督管理行政执法工作。 联系电话：18553018582
陈建党	工作人员		从事业务：负责市场监督管理行政执法工作。 联系电话：18005303658
徐静	工作人员		从事业务：负责市场监督管理行政执法工作。 联系电话：13561396498
冯莉	工作人员		从事业务：负责市场监督管理行政执法工作。 联系电话：13285307771
陈全力	工作人员		从事业务：负责市场监督管理行政执法工作。 联系电话：15163009179



姓名: 刘欣
职务: 县市场监管局党组成员
岗位职责: 分管独山市场监管所工作
联系电话: 18953016009

独山市场监管所
负责独山市场监督管理
行政执法工作

王文记	所长		从事业务: 负责市场监督管理行政执法工作。 联系电话: 15854038798
田中祥	副所长		从事业务: 负责市场监督管理行政执法工作。 联系电话: 13475048897
王之强	副所长		从事业务: 负责市场监督管理行政执法工作。 联系电话: 15153023858
王汝海	工作人员		从事业务: 负责市场监督管理行政执法工作。 联系电话: 15265021315
张南青	工作人员		从事业务: 负责市场监督管理行政执法工作。 联系电话: 15805406029
刘桂彩	工作人员		从事业务: 负责市场监督管理行政执法工作。 联系电话: 15264055595



姓名：谷军传
职务：县市场监管局
党组书记、局长
岗位职务：负责全县市



姓名：刘欣
职务：县市场监管局党组成员
岗位职责：分管核桃园市场监管所工
作
联系电话：18953016009

核桃园市场
监管所

负责核桃园市场监督管
理行政执法工作

薛垂现	工作人员		从事业务：负责市场监督管理行政执法工作。 联系电话：13805305955
刘目宪	工作人员		从事业务：负责市场监督管理行政执法工作。 联系电话：15153022111
刘海宁	所长		从事业务：负责市场监督管理行政执法工作。 联系电话：15553084646
李卫东	副所长		从事业务：负责市场监督管理行政执法工作。 联系电话：15553084646
黄升起	所长		从事业务：负责市场监督管理行政执法工作。 联系电话：13573029369
赵嵘立	副所长		从事业务：负责市场监督管理行政执法工作。 联系电话：18611037870



市场监管综合执法工作
联系电话：
13905306703



姓名：张建增
职务：县市场监管局副局长
岗位职责：分管麒麟市场监管所工作
联系电话：18953016009

麒麟市场监
管所

负责麒麟市场监督管理
行政执法工作

杜明昌	副所长		从事业务：负责市场监督管理行政执法工作。 联系电话：19861646667
魏拥军	工作人员		从事业务：负责市场监督管理行政执法工作。 联系电话：15254027566
孔军	工作人员		从事业务：负责市场监督管理行政执法工作。 联系电话：13953022901
刘强中	工作人员		从事业务：负责市场监督管理行政执法工作。 联系电话：15764038088
李桂英	工作人员		从事业务：负责市场监督管理行政执法工作。 联系电话：13365402659
谷守民	工作人员		从事业务：负责市场监督管理行政执法工作。 联系电话：15153729975



姓名：陈海波
 职务：县市场监管局副局长
 岗位职责：分管太平市场监管所工作
 联系电话：15865012555

太平市场监
 管所

负责大平市场监督管理
 行政执法工作

张继秋	工作人员		从事业务：负责市场监督管理行政执法工作。 联系电话：13853042315
朱明革	所长		从事业务：负责市场监督管理行政执法工作。 联系电话：8312315
马涛	副所长		从事业务：负责市场监督管理行政执法工作。 联系电话：8312315
吕文亮	副所长		从事业务：负责市场监督管理行政执法工作。 联系电话：8312315
申爱民	工作人员		从事业务：负责市场监督管理行政执法工作。 联系电话：8312315
史辉	工作人员		从事业务：负责市场监督管理行政执法工作。 联系电话：8312315



姓名：刘欣
职务：县市场监管局党组成员
岗位职责：分管陶庙市场监管所工作
联系电话：18953016009

陶庙市场监
管所

负责陶庙市场监督管理
行政执法工作

唐文战	工作人员		从事业务：负责市场监督管理行政执法工作。 联系电话：8312315
刘秀玲	工作人员		从事业务：负责市场监督管理行政执法工作。 联系电话：8312315
陶永明	所长		从事业务：负责市场监督管理行政执法工作。 联系电话：8541315
李转海	副所长		从事业务：负责市场监督管理行政执法工作。 联系电话：8541315
冯鸿群	工作人员		从事业务：负责市场监督管理行政执法工作。 联系电话：8541315
于法洋	工作人员		从事业务：负责市场监督管理行政执法工作。 联系电话：8541315



姓名：吕品岩
职务：县市场监管局党组副书记、
副局长
岗位职责：分管田桥市场监管所工作
联系电话：18953016009

田桥市场监
管所

负责田桥市场监督管理
行政执法工作

李秀玲	工作人员		从事业务：负责市场监督管理行政执法工作。 联系电话：8541315
赵新芹	工作人员		从事业务：负责市场监督管理行政执法工作。 联系电话：8541315
田署光	所长		从事业务：负责市场监督管理行政执法工作。 联系电话：8444315
曹丽生	副所长		从事业务：负责市场监督管理行政执法工作。 联系电话：8444315
张小新	副所长		从事业务：负责市场监督管理行政执法工作。 联系电话：8444315
冯建春	工作人员		从事业务：负责市场监督管理行政执法工作。 联系电话：8444315

						田向华	工作人员		从事业务：负责市场监督管理行政执法工作。 联系电话：8444315
						刘艳	工作人员		从事业务：负责市场监督管理行政执法工作。 联系电话：8444315
						王昌亮	所长		从事业务：负责市场监督管理行政执法工作。 联系电话：8581315
						田峰	副所长		从事业务：负责市场监督管理行政执法工作。 联系电话：8581315
						李建成	副所长		从事业务：负责市场监督管理行政执法工作。 联系电话：8581315
						梁巨涛	工作人员		从事业务：负责市场监督管理行政执法工作。 联系电话：8581315
							姓名：马方进 职务：县市场监管局一级主办 岗位职责：分管万丰市场监管所工作 联系电话：18805306089	万丰市场监管所	负责万丰市场监督管理行政执法工作

 <p>姓 名：唐贞 职 务：县市场监管局党组成员、检验检测中心主任 岗位职责：分管管里市场监管所工作 联系电话：13905406377</p>	<p>管里市场监 管所</p>	<p>负责管里市场监督管理 行政执法工作</p>	<p>王卫国 所长</p>  <p>从事业务：负责市场监督管理行政执法工作。 联系电话：8581315</p>
			<p>谢留斌 副所长</p>  <p>从事业务：负责市场监督管理行政执法工作。 联系电话：8581315</p>
			<p>刘文省 副所长</p>  <p>从事业务：负责市场监督管理行政执法工作。 联系电话：8581315</p>
			<p>张占东 副所长</p>  <p>从事业务：负责市场监督管理行政执法工作。 联系电话：8581315</p>
 <p>姓 名：马方进 职 务：县市场监管局一级主办 岗位职责：分管章缝市场监管所工作 联系电话：18805306089</p>	<p>章缝市场监 管所</p>	<p>负责章缝市场监督管理 行政执法工作</p>	<p>赵保振 所长</p>  <p>从事业务：负责市场监督管理行政执法工作。 联系电话：8564315</p>
			<p>韩念柱 副所长</p>  <p>从事业务：负责市场监督管理行政执法工作。 联系电话：8564315</p>



姓名：马方进
职务：县市场监管局一级主办
岗位职责：分管柳林市场监管所工作
联系电话：18805306089

柳林市场监管所

负责柳林市场监督管理行政执法工作

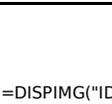
李娟	工作人员		从事业务：负责市场监督管理行政执法工作。 联系电话：8564315
孙海军	所长		从事业务：负责市场监督管理行政执法工作。 联系电话：13953010080
葛福安	副所长		从事业务：负责市场监督管理行政执法工作。 联系电话：15965878088
陈修庆	副所长		从事业务：负责市场监督管理行政执法工作。 联系电话：13181599567
杨中龙	工作人员	=DISPIMG("ID_E	从事业务：负责市场监督管理行政执法工作。 联系电话：15854068111
冯超	所长		从事业务：负责市场监督管理行政执法工作。 联系电话：13405306684



姓名：陈海波
职务：县市场监管局副局长
岗位职责：分管龙堰市场监管所工作
联系电话：15865012555

龙堰市场监
管所

负责龙堰市场监督管理
行政执法工作

王文旭	副所长		从事业务：负责市场监督管理行政执法工作。 联系电话：18105302356
张占军	副所长		从事业务：负责市场监督管理行政执法工作。 联系电话：13853099318
孟祥锋	副所长		从事业务：负责市场监督管理行政执法工作。 联系电话：15020485777
张拥军	工作人员		从事业务：负责市场监督管理行政执法工作。 联系电话：13176111063
邹彦荣	工作人员		从事业务：负责市场监督管理行政执法工作。 联系电话：15898956449
孟磊	所长		从事业务：负责市场监督管理行政执法工作。 联系电话：13905305159



姓名: 吕品岩
职务: 县市场监管局党组副书记、
副局长
岗位职责: 分管田庄市场监管所工作
联系电话: 18953016009

田庄市场监管所
负责田庄市场监督管理
行政执法工作

杨 頔	副所长		从事业务: 负责市场监督管理行政执法工作。 联系电话: 13853083195
王 峰	工作人员		从事业务: 负责市场监督管理行政执法工作。 联系电话: 14753060833
张兆坤	工作人员		从事业务: 负责市场监督管理行政执法工作。 联系电话: 13705306556
张广海	工作人员		从事业务: 负责市场监督管理行政执法工作。 联系电话: 17605306938
王雪芹	工作人员		从事业务: 负责市场监督管理行政执法工作。 联系电话: 15666180752
李海艳	工作人员		从事业务: 负责市场监督管理行政执法工作。 联系电话: 15853002088



姓 名：唐贞
职 务：县市场监管局党组成员、检验检测中心主任
岗位职责：分管谢集市场监管所工作
联系电话：13905406377

谢集市场监
管所 负责谢集市场监督管理
行政执法工作

袁红霞	工作人员		从事业务：负责市场监督管理行政执法工作。 联系电话：15020562261
谢云国	所长		从事业务：负责市场监督管理行政执法工作。 联系电话：15169796789
毕鑫	副所长		从事业务：负责市场监督管理行政执法工作。 联系电话：18678562772
张海金	工作人员		从事业务：负责市场监督管理行政执法工作。 联系电话：13954096189
贺宪民	工作人员		从事业务：负责市场监督管理行政执法工作。 联系电话：15065096022
李庆超	工作人员		从事业务：负责市场监督管理行政执法工作。 联系电话：13853098579



姓名：张建增
职务：县市场监管局副局长
岗位职责：分管永丰市场监管所工作
联系电话：18953016009

永丰市场监管所 负责永丰市场监督管理行政执法工作

徐峰	工作人员		从事业务：负责市场监督管理行政执法工作。 联系电话：18678533339
姜峰	工作人员		从事业务：负责市场监督管理行政执法工作。 联系电话：15376108910
卜文双	工作人员		从事业务：负责市场监督管理行政执法工作。 联系电话：13853025088
刘秀峰	工作人员		从事业务：负责市场监督管理行政执法工作。 联系电话：15315600582
孔凡振	工作人员		从事业务：负责市场监督管理行政执法工作。 联系电话：15335409969
刘萍	工作人员		从事业务：负责市场监督管理行政执法工作。 联系电话：13406022223

王涛	工作人员		从事业务：负责市场监督管理行政执法工作。 联系电话：13561376777
马灵芝	工作人员		从事业务：负责市场监督管理行政执法工作。 联系电话：15098346832
黄慧	工作人员		从事业务：负责市场监督管理行政执法工作。 联系电话：18553018512
王汝彬	工作人员		从事业务：负责市场监督管理行政执法工作。 联系电话：15553049535
乔连军	工作人员		从事业务：负责市场监督管理行政执法工作。 联系电话：18605305236
杨凤雪	工作人员		从事业务：负责市场监督管理行政执法工作。 联系电话：15065061897



姓 名：吕品岩
职 务：县市场监管局党组副书记、
副局长
岗位职责：分管田庄市场监管所工作
联系电话：18953016009

凤凰市场监
管所 负责凤凰市场监督管理
行政执法工作

马翠彪	工作人员		从事业务：负责市场监督管理行政执法工作。 联系电话：18053089879
于田田	工作人员		从事业务：负责市场监督管理行政执法工作。 联系电话：18615290188
朱桂霞	工作人员		从事业务：负责市场监督管理行政执法工作。 联系电话：15965894097
蔡敏东	工作人员		从事业务：负责市场监督管理行政执法工作。 联系电话：18265826838
高攀	工作人员		从事业务：负责市场监督管理行政执法工作。 联系电话：18353069997
王显奎	工作人员		从事业务：负责市场监督管理行政执法工作。 联系电话：13953085757

巨野县财政局



姓名：李保玉
职务：党组书记、局长
岗位职责：主持财政局全面工作。
联系电话：8156009



姓名：王金贺
职务：党组成员、县财源建设服务中心主任
岗位职责：分管国库股、财政监督股、会计股
联系电话：8156000



姓名：孔涛
职务：党组成员、县公共资源交易中心主任
岗位职责：分管公共资源交易中心、工商贸易股
联系电话：8156019

公共资源交易中心

服务规章制度和有关政策；组织编制县级政府采购预算和购买服务计划并组织执行；负责对公共资源交易及政府采购活动以及政府采购各当事人的监督管理；组织对集中采购机构的监督检查和定期考核等工作，指导公共资源交易服务工作。

财政监督股

监督财税法规、政策的执行情况，提出加强财政管理的政策建议。承担监督检查会计信息质量有关工作。拟订财政内部审计工作制度、计划并组织实施。牵头制定财政内部控制制度并组织实施，对内部控制制度执行情况进行监督。

徐龙新	副主任		从事业务：贯彻执行财政、税收、国有资产管理的法律法规和方针政策；负责制定全县政府采购和政府购买服务规章制度并监督执行。汇总并执行本级政府采购预算；根据授权拟定政府集中采购目录、采购限额标准和公开招标限额标准。 联系电话：8156033
李海滨	科长		从事业务：协助组织公共资源交易服务工作 联系电话：8156053
任艳菊	股长		从事业务：负责安排、协调财政监督科总体工作 联系电话：88156336
常秋莲	副股长		从事业务：会计信息质量检查 联系电话：8156031
吴晓云	工作人员		从事业务：预决算公开检查、内部监督检查 联系电话：8156101
张鹏建	股长		从事业务：负责会计管理的全面工作 联系电话：8156028

			 <p>姓名：王金贺 职务：党组成员、县财源建设服务中心主任 岗位职责：分管国库股、财政监督股、会计股 联系电话：8156000</p>	会计股	负责会计基础规范、会计人员管理、会计制度、会计资格考试、继续教育、有关中介机构管理、会计人才选拔培养等	孙可新	工作人员	 <p>从事业务：协助会计管理工作 联系电话：8156092</p>
						章慧	工作人员	 <p>从事业务：协助会计管理工作 联系电话：8156028</p>
巨野县人民法院			 <p>姓名：刘大伟 职务：党组成员、执行局长 岗位职责：主持执行局全面工作、办理执行案件，分管指导执行团队、法警队工作 联系电话：0530-3622003</p>	执行局	负责执行人民法院第一审案件的生效判决、裁定及调解协议中关于财产的决定；执行法律规定由人民法院执行的其他法律文书；执行上级法院指定执行和外地法院委托执行的案件；负责执行异议案件；负责执行案件和执行信访案件的统计、报表和登记、转办等工作；负责执行信息系统管理工作等。	董继金	副局长	 <p>从事业务：协助办理执行相关案件。 联系电话：13561387336</p>
						郅硕		 <p>从事业务：办理执行相关案件。 联系电话：15854004670</p>