





























































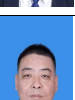

东明县“三亮”专题行动人员信息一览表













序号	单位名称	主要领导		分管领导		业务科(室)及人员信息					
		照片	公示信息	照片	公示信息	科(室)名称	科(室)职责	姓名	职务	照片	公示信息
1	东明县发展和改革委员会		姓名: 闫振生 职务: 局长 岗位职责: 主持县发展和改革委员会全面工作 联系电话: 7210257		姓名: 张成光 职务: 党组成员、副局长、新旧动能转换办主任 岗位职责: 协调推进军民融合发展政策制度以及标准规范等建设。牵头协调能源消费总量和强度控制工作, 承担固定资产投资项目的节能评估审查工作。节能、电力设施和电能保护等发展改革领域综合执法工作。负责能源行业管理。分管领域: 协助闫振生同志管理县国民经济动员办公室、县委财经委员会办公室; 分管军民融合、运行办、节能办、能源科、煤炭科、环资科、安全生产、油气科等工作 联系电话: 7217358	节能办、能源科	依法依规开展节能、电力设施和电能保护等行政执法工作	鲁国华	科长		从事业务: 节能办、能源科、军民融合 联系电话: 7212766
(粮食和物资储备服务中心) 粮油调控科						统计、汇总、上报全县社会粮油等工作	邢海龙	科长		从事业务: 全县社会粮油统计、汇总、上报等工作 联系电话: 7233766	
(粮食和物资储备服务中心) 监督检查科						开展粮食数量、质量和储存安全监督检查等工作	胡飞洋	科长		从事业务: 粮食数量、质量和储存安全监督检查等工作 联系电话: 7233766	
4	东明县科学技术局		姓名: 李灿 职务: 东明县科技局局长 岗位职责: 负责全面工作。指导开展外国专家引进、外国人来华工作A类、B类许可规范检查。 联系电话: 7212038		姓名: 油继业 职务: 东明县科技局党组成员、引进智力和外国专家服务股股长 岗位职责: 协助开展外国专家引进、外国人来华工作A类、B类许可规范检查。 联系电话: 7212423	引智外专科	负责外国专家引进、外国人来华工作A类、B类许可规范检查。	吕亚娟	科长		从事业务: 协助开展外国专家引进、外国人来华工作A类、B类许可规范检查。 联系电话: 7212423
5								王男男	工作人员		从事业务: 协助开展外国专家引进、外国人来华工作A类、B类许可规范检查。 联系电话: 7212423
6	东明县工业和信息化局		姓名: 李泽文 职务: 党组书记、局长 岗位职责: 民爆领域安全监管、监控化学品监督检查 联系电话: 7753889		姓名: 刘长利 职务: 党组成员、副局长 岗位职责: 民爆领域安全监管、监控化学品监督检查 联系电话: 7753889	综合法规科	承担地方性法规草案、规章送审稿和规范性文件合法性审核工作。	刘海生	科长		从事业务: 民爆监管执法、监控化学品监督检查 联系电话: 7753889
7	东明县公安局				姓名: 王艳玲 职务: 东明县公安局出入境管理大队大队长 岗位职责: 出入境接待大厅、出入境证件受理 联系电话: 3334885	出入境管理大队	1、做好外籍人员出入境证件受理工作; 2、涉外案件侦办工作。	殷增领	指导员		从事业务: 出入境管理工作 联系电话: 3334838
8								高永立	民警		从事业务: 出入境管理工作 联系电话: 3334838













序号	单位名称	主要领导		分管领导		业务科(室)及人员信息					
		照片	公示信息	照片	公示信息	科(室)名称	科(室)职责	姓名	职务	照片	公示信息
9	东明县公安局					出入境管理大队	1、负责接待申请人咨询、收发出入境证件； 2、负责帮助申请人查询出入境记录、港澳台再次签注； 3、负责帮助申请人复印、打印办证相关材料； 4、负责为申请人拍摄合格的制证照片； 5、负责为出境证件特殊缴费和打印发票等； 6、做好中国公民出入境证件受理工作； 7、保存好受理档案并按季度定期移交等。	张晚会	民警		从事业务：出入境管理工作 联系电话：3334838
10					姓名：王艳玲 职务：东明县公安局出入境管理大队大队长 岗位职责：出入境接待大厅、出入境证件受理 联系电话：3334885			李艳豪	民警		从事业务：出入境管理工作 联系电话：3334838
11								李丹	民警		从事业务：出入境管理工作 联系电话：3334838
12						政治工作室	公安行政审批和政务服务相关业务	顿哲	民警		从事业务：政务公开 联系电话：3334998
13					治安大队	程红霞		民警		从事业务：公章备案、特种行业许可证办理等业务 联系电话：3336966	
14					姓名：樊全喜 职务：政治工作室主任 岗位职责：公安行政审批和政务服务 联系电话：3334999	禁毒大队		李慧萍	民警		从事业务：禁毒工作 联系电话：3334850
15						网安大队		常效生	三级主管		从事业务：网络安全 联系电话：3334889
16					户籍科	郑杰	科长		从事业务：户籍管理 联系电话：3334839		










序号	单位名称	主要领导		分管领导		业务科(室)及人员信息					
		照片	公示信息	照片	公示信息	科(室)名称	科(室)职责	姓名	职务	照片	公示信息
17	东明县公安局				姓名: 祖瑞华 职务: 交警大队副大队长、车管所所长 岗位职责: 指导车管所正常开展车驾管业务 联系电话: 3335836	车管所查验科	机动车查验业务、机动车登记业务、补换领机动车号牌	牛忠学	副所长		从事业务: 机动车查验、机动车登记 联系电话: 3335860
18		王振松	民警						从事业务: 机动车查验、机动车登记 联系电话: 3335860		
19		吴东	工作人员						从事业务: 机动车查验、机动车登记 联系电话: 3335860		
20		车管所牌证科	机动车行驶证补换领、机动车联系方式变更、机动车抵押/解押登记、机动车驾驶证补/换领、军警换证、驾驶人联系方式变更等业务			刘培媛	科长		从事业务: 机动车驾驶证牌证管理 联系电话: 3335862		
21	东明县财政局		姓名: 宋卫胜 职务: 党组书记、局长 岗位职责: 主持县财政局全面工作 联系电话: 7253689		姓名: 乔电科 职务: 党组副书记、副局长、党总支书记 岗位职责: 分管财政监督股、预算股、国库股、法规税政股、会计股、预算绩效评价中心等 联系电话: 7253658	政府购买服务中心	参与起草县级政府购买服务、政府采购规章制度和有关政策。承担县级政府采购预算组织编制和政府购买服务计划审核的事务性工作;协助制定行政资源和功能性、集成组合型配置方案等工作。协助对政府购买服务、政府采购活动以及相关各当事人进行监督管理。协助对政府购买服务、政府采购信息发布活动进行监督管理;协助处理相关供应商投诉等工作。协助对集中采购机构及代理机构进行监督检查和定期考核等工作。完成县财政局交办的其他工作。	卢众	主任		从事业务: 政府购买服务和政府采购监管监督 联系电话: 7253661
22								逢永军	副主任		从事业务: 政府购买服务和政府采购监管监督 联系电话: 7253670
23								张翠娟	工作人员		从事业务: 政府购买服务和政府采购监管监督 联系电话: 7253670
24								郭思茗	股长		从事业务: 财政监督业务 联系电话: 7253672
25						赵莉	工作人员		从事业务: 财政监督业务 联系电话: 7253672		
						财政监督股	监督财税法规、政策的执行情况,提出加强财政管理的政策建议。承担监督检查会计信息质量有关工作。拟订财内部审计工作制度、计划并组织实施。牵头制定财政内部控制制度并组织实施,对内部控制制度执行情况进行监督。				











序号	单位名称	主要领导		分管领导		业务科(室)及人员信息					
		照片	公示信息	照片	公示信息	科(室)名称	科(室)职责	姓名	职务	照片	公示信息
26	东明县财政局		姓名: 宋卫胜 职务: 党组书记、局长 岗位职责: 主持县财政局全面工作。 联系电话: 7253689		姓名: 乔业超 职务: 党组副书记、副局长、党总支部书记 岗位职责: 分管财政监督股、预算股、国库股、法规税政股、会计股、预算绩效评价中心等。 联系电话: 7253658	会计管理股	组织实施各类会计制度。提出会计改革的政策建议, 拟订有关规章制度。按照规定承担会计专业技术资格管理有关工作。负责研究制定会计人才队伍建设规划并组织实施。负责会计高端人才的选拔、培养和跟踪服务管理有关工作。指导会计人员的业务培训, 承担指导和监督代理记账机构业务工作, 负责有关党建工作。	张春生	股长		从事业务: 会计管理股日常工作 联系电话: 7253692
27								刘斐	工作人员		从事业务: 会计管理股日常工作 联系电话: 7253692
28	东明县 人力资源和 社会保障局		姓名: 孙培兴 职务: 党组书记、局长 岗位职责: 主持县人力资源和社会保障局全面工作。 联系电话: 6259969		姓名: 卢石军 职务: 党组副书记、县劳动争议仲裁院院长 岗位职责: 主持县劳动争议仲裁院工作, 负责社会保险经办服务、信息化建设、社会保障卡发放及应用、综合服务大厅管理、社会保险基金的管理使用, 全县各单位档案管理等的工作。 联系电话: 6259968	社会保险事业服务中心	承担全县养老保险、失业保险、工伤保险(以下简称社会保险)经办管理服务; 参与制定全县社会保险事业发展规划; 落实全民参保计划; 落实企业职工基本养老保险省级统筹工作; 提出社会保险基金预算方案的建议; 承担县本级社会保险经办管理服务和基金财务管理工; 承担县本级职业年金经办管理工作; 承担县本级社会保险信用信息征集、风险管理、稽核内控工作; 承担县本级退休人员社会化服务工作; 承担全县社会保险数据规范化管理、质量控制和统计工作; 承担全县人力资源社会保障网络信息化建设和社会保障一卡通工作; 承担社会保险的政策宣传咨询服务, 办理相关的群众来信来访; 指导乡镇(街道)相关社会保险业务经办工作; 完成县人力资源和社会保障局交办的其他任务。	王德中	社会保险事业服务中心主任		从事业务: 全县社会保险事业服务相关事务工作。 联系电话: 6259957
29								李豪杰	社会保险事业服务中心副主任		从事业务: 分管稽核征缴股, 退休人员服务股, 机关事业单位养老保险股, 企业养老保险股。 联系电话: 6259918
30								常勇斌	社会保险事业服务中心副主任		从事业务: 分管居民养老保险股、参保信息登记股、社保信息股、综合股; 联系电话: 6259915
31								温彦博	社会保险事业服务中心副主任		从事业务: 分管工伤保险股、失业保险股、基金结算股; 联系电话: 6259918
32								徐森	社会保险事业服务中心工伤保险股股长		从事业务: 工伤保险经办工作 联系电话: 6259927
33								马欣	社会保险事业服务中心工伤保险股副股长		从事业务: 工伤保险经办工作 联系电话: 6259927
34								杨玖莉	社会保险事业服务中心企业养老保险股股长		从事业务: 企业养老待遇核定、发放。参保职工个人账户管理、在职死亡及退休死亡个人账户核定支付及遗属待遇核定等工作。 联系电话: 6259955












序号	单位名称	主要领导		分管领导		业务科(室)及人员信息					
		照片	公示信息	照片	公示信息	科(室)名称	科(室)职责	姓名	职务	照片	公示信息
35	东明县 人力资源和 社会保障局		姓名: 孙培兴 职务: 党组书记、局长 岗位职责: 主持县人力资源和社会保障局全面工作。 联系电话: 6259969		姓名: 卢石军 职务: 党组副书记、县劳动争议仲裁院院长 岗位职责: 主持县劳动争议仲裁院工作, 负责社会保险经办服务、信息化建设、社会保障卡发放及应用、综合服务大厅管理、社会保险基金的管理使用、全县各单位档案管理等方面的工作。 联系电话: 6259968	县劳动争议仲裁院	依法受理并承办管辖范围内劳动争议案件的调解仲裁工作。负责全县劳动争议预防调解体系建设工作。	曹洋	社会保险事业服务中心企业养老保险股副股长		从事业务: 企业养老待遇核定、发放, 参保职工个人账户管理、在职死亡及退休死亡个人账户核定支付及遗属待遇核定等工作。 联系电话: 6259955
36								闫杰英	社会保险事业服务中心参保登记股股长		从事业务: 参保单位以及个人参保的审定, 社保转移人员的审定工作。 联系电话: 6259961
37								穆艳会	社会保险事业服务中心参保登记股工作人员		从事业务: 企事业单位及员工参保系统的录入以及参保人员社保转移接续系统操作等工作。 联系电话: 6259961
38								时念龙	社会保险事业服务中心社保信息股股长		从事业务: 社保中心系统权限的分配工作。 联系电话: 6259962
39								马萍	社会保险事业服务中心社保信息股工作人员		从事业务: 系统征缴单据的核定生成工作。 联系电话: 6259962
40								张莎莎	副院长		从事业务: 依法受理并承办管辖范围内劳动争议案件的调解仲裁工作。负责全县劳动争议预防调解体系建设工作。 联系电话: 6259917
41								王越	科长		从事业务: 开展劳动监察执法, 维护劳动者合法权益。 联系电话: 6259967
42								李雪星	大队长		从事业务: 开展劳动监察执法, 维护劳动者合法权益。 联系电话: 6259907
43								黄先瑞	工作人员		从事业务: 开展劳动监察执法, 维护劳动者合法权益。 联系电话: 6259993
44								岳仅燕	工作人员		从事业务: 开展劳动监察执法, 维护劳动者合法权益。 联系电话: 6259993















序号	单位名称	主要领导		分管领导		业务科(室)及人员信息								
		照片	公示信息	照片	公示信息	科(室)名称	科(室)职责	姓名	职务	照片	公示信息			
45	东明县 人力资源和 社会保障局		姓名: 孙培兴 职务: 党组书记、局长 岗位职责: 主持县人力资源和社会保障局全面工作。 联系电话: 6259969		姓名: 刘永昌 职务: 党组成员、副局长 岗位职责: 负责招才引智、就业创业、乡村振兴、人才振兴、企业吹哨、工资福利等方面的工作。 联系电话: 6259912	县公共就业和人才服务中心	承担全县公共就业和人才服务相关事务工作。	牛春燕	主任		从事业务: 承担全县公共就业和人才服务相关事务工作。 联系电话: 6259929			
谷雨								工作人员		从事业务: 促进就业困难群体就业; 加大企业用工服务保障力度。 联系电话: 6259929				
张坤								工作人员		从事业务: 促进就业困难群体就业; 加大企业用工服务保障力度。 联系电话: 6259929				
景姣								工作人员		从事业务: 加强人才引育创新; 提升高层次人才服务效能; 优化提升流动人员人事档案转递服务。 联系电话: 6259929				
49							姓名: 肖宜广 职务: 党组成员、副局长 岗位职责: 负责政务公开、政策法规、行风建设、表彰奖励、深化改革、政工人事、党建、意识形态、廉政建设、安全生产、妇委会、机关后勤、职业能力建设等方面的工作。 联系电话: 6259936	职业能力建设科	组织拟订技能人才培养、评价、使用和激励制度。拟订全县技工院校以及职业培训机构发展规划、政策并组织实施。拟订全县机关企事业单位工人技术等级、职业技能考核鉴定的政策、办法并监督实施。统筹组织和指导全县职业技能竞赛工作。	张勇	科长		从事业务: 民办职业培训机构办学监管监督、技工职业学校办学监管监督; 加强高技能人才队伍建设。 联系电话: 6259921	
50										孔敬	副科长		从事业务: 技工职业学校办学监管监督。 联系电话: 6259921	
51										徐顺菊	副科长		从事业务: 民办职业培训机构办学监管监督。 联系电话: 6259921	
52											姓名: 刘恒 职务: 党组成员、县返乡创业服务中心主任 岗位职责: 主持县返乡创业服务中心工作。负责返乡创业、人力资源管理、劳动关系等方面的工作。 联系电话: 6259920	县返乡创业服务中心	承担与返乡创业相关的联络工作; 筹备开展返乡创业类相关活动; 参与返乡创业园区(基地)评估认定、资金奖补工作; 负责返乡创业相关信息库的建设维护; 承担返乡创业的协调推进工作。	贤福忠
53			张天相	股长										从事业务: 返乡创业数据统计。 联系电话: 6259930

















序号	单位名称	主要领导		分管领导		业务科(室)及人员信息								
		照片	公示信息	照片	公示信息	科(室)名称	科(室)职责	姓名	职务	照片	公示信息			
54	东明县 人力资源和 社会保障局		姓名: 孙培兴 职务: 党组书记、局长 岗位职责: 主持县人力资源和社会保障局全面工作。 联系电话: 6259969		姓名: 刘恒 职务: 党组成员、县返乡创业服务中心主任 岗位职责: 主持县返乡创业服务中心工作。负责返乡创业、人力资源管理、劳动关系等方面的工作。 联系电话: 6259920	人力资源管理科	1. “三支一扶”人员的招募及日常管理; 2. 企业引进高校毕业生补贴的审核及发放; 3. 就业见习单位和人员的审核鉴定以及补贴的发放工作; 4. 有突出贡献的中青年专家推荐选拔工作; 5. 择业期内的高校毕业生的就业指导及档案管理; 6. 博士后科研工作站申请及日常管理工作; 7. 乡村振兴专家服务基地的建设管理工作; 8. 经营性人力资源服务机构的日常管理工作。	董玉芬	科长		从事业务: 高校毕业生就业创业服务; 人才领域工作; 人力资源服务机构监管工作。 联系电话: 6259935			
王永彪								工作人员		从事业务: 高校毕业生就业创业服务; 人才领域工作; 人力资源服务机构监管工作。 联系电话: 6259935				
王肇熙								工作人员		从事业务: 高校毕业生就业创业服务; 人才领域工作; 人力资源服务机构监管工作。 联系电话: 6259935				
57									劳动关系科	贯彻执行劳动关系政策, 健全协调劳动关系三方制度。拟订全县企业职工工资收入分配的宏观调控和支付保障政策, 指导和监督国有企业工资总额。拟订完善县管企业薪酬管理政策, 审核认定县管企业年度在岗职工平均工资, 负责指导和监督县管企业负责人薪酬分配。拟订最低工资标准和企业工资指导价并组织实施。贯彻执行职工工作时间、休息休假和假期制度。	徐彦	科长		从事业务: 企业实行特殊工时工作制监督监管、劳务派遣经营监督; 引导企业合理确定职工工资水平。 联系电话: 6259992
58									社会保险管理科	贯彻执行机关企事业单位离退休政策、基本养老保险、企业(职业)年金等补充养老保险政策和标准。负责县本级养老保险参保人员退休核准工作。负责机关企事业单位工作人员工伤认定等实施工作。	赵志涛	科长		从事业务: 工伤认定、退休核准等工作。 联系电话: 6259939
59				晁涌金	工作人员		从事业务: 工伤认定、退休核准等工作。 联系电话: 6259939							
60	东明县自然资 源和规划局		姓名: 闫晓阳 职务: 党组书记、局长 岗位职责: 全面工作 联系电话: 7298929		姓名: 马涛 职务: 党组成员、副局长 岗位职责: 负责城乡规划、测绘、调查监测等方面工作 联系电话: 7216666	城乡规划科	主要负责组织编制主城区城镇开发边界内控制性详细规划, 重点片区、地块的城市设计及建设用地规划条件核提工作; 负责组织编制中心城区内道路、交通等相关市政工程专项规划。负责县城区规划建设用地范围内核提城市道路、给水、排水、燃气、供热、电力、通信等市政工程规划设计条件。负责指导全县乡镇、村的规划编制实施。负责城乡规划编制单位行业管理和资质管理。	谭瑞霞	科长		从事业务: 主要负责组织编制主城区城镇开发边界内控制性详细规划, 重点片区、地块的城市设计及建设用地规划条件核提工作; 负责组织编制中心城区内道路、交通等相关市政工程专项规划。负责市城区规划建设用地范围内核提城市道路、给水、排水、燃气、供热、电力、通信等市政工程规划设计条件。负责指导全县乡镇、村的规划编制实施。负责城乡规划编制单位行业管理和资质管理。 联系电话: 7251707			
61											王振伟	副科长		从事业务: 协助科长做好城乡规划管理工作。 联系电话: 7251706













序号	单位名称	主要领导		分管领导		业务科(室)及人员信息					
		照片	公示信息	照片	公示信息	科(室)名称	科(室)职责	姓名	职务	照片	公示信息
62	东明县自然资源和规划局		姓名: 闫晓阳 职务: 党组书记、局长 岗位职责: 全面工作 联系电话: 7298929		姓名: 马涛 职务: 党组成员、副局长 岗位职责: 负责城乡规划、测绘、调查监测等方面工作 联系电话: 7216666	测绘科	1.负责编制全县基础测绘规划、计划并监督实施。2.组织管理基础测绘和重大测绘项目。3.管理全县测绘基准、测绘系统。4.统筹全县遥感影像获取和利用,监督管理民用测绘航空摄影、卫星遥感和测绘地理信息标准化工作。5.监督管理全县测绘活动、质量。6.负责全县测绘信用体系建设与管理。7.承担测绘资质、资格管理的事中事后监管工作。8.负责管理测量标志保护和永久性测量标志拆迁报批。	刘华军	科长		从事业务: 1.负责编制全县基础测绘规划、计划并监督实施。2.组织管理基础测绘和重大测绘项目。3.管理全县测绘基准、测绘系统。4.统筹全县遥感影像获取和利用,监督管理民用测绘航空摄影、卫星遥感和测绘地理信息标准化工作。5.监督管理全县测绘活动、质量。6.负责全县测绘信用体系建设与管理。7.承担测绘资质、资格管理的事中事后监管工作。8.负责管理测量标志保护和永久性测量标志拆迁报批。 联系电话: 7206016
63						王丽红	副科长		从事业务: 协助科长负责全面工作 联系电话: 7206016		
64						调查监测科	1.负责落实自然资源定期调查监测评价制度,定期组织实施全县自然资源基础调查、变更调查,动态监测和分析评价,开展全县自然资源和地理国情等专项调查监测评价工作,承担自然资源调查监测评价成果汇交、管理、维护、发布、共享和利用监督工作; 2.负责自然资源综合 监管平台建设管理相关工作。	段文生	科长		从事业务: 负责制定调查监测工作计划、实施方案等各种工作安排 联系电话: 7298960
65						杨敏	副科长		从事业务: 协助科长完成科室工作 联系电话: 7298960		
66						利用科	1.负责拟订全县自然资源资产有偿使用制度并监督实施,建立自然资源市场交易规则和交易平台,组织开展自然资源市场调控; 2.负责全县自然资源市场监督管理,建立自然资源市场信用体系; 3.拟订全县自然资源开发利用标准,开展评价考核,指导节约集约利用; 4.管理监督全县城乡建设用地供应,负责全县各类开发区用地管理; 5.加强临时用地管理。开展建设用地安全利用工作。	姜国庆	科长		从事业务: 建设用地改变用途审核、乡(镇)村公共设施、公益事业使用集体建设用地审核、农村集体经济组织兴办企业使用集体建设用地审核,以划拨方式取得的土地使用权转让审查、国有建设用地使用权出让后土地使用权分割转让批准、土地开垦区内开发未确定使用权的国有土地从事生产审查、建设项目用地以划拨方式使用国有土地审查、临时用地审批、国有土地租赁审查 联系电话: 7206011
67						李文慧	副科长		从事业务: 土地开垦区内开发未确定使用权的国有土地从事生产审查乡(镇)村公共设施、公益事业使用集体建设用地审核 联系电话: 7206011		
68						图审中心	1.负责组织拟订建设项目规划设计政策规定并组织实施; 2.负责县城内规划建设用地范围内修建性详细规划和建筑工程设计方案审查工作;	王辉	科长		从事业务: 负责县城内规划建设用地范围内修建性详细规划和建筑工程设计方案审查工作。 联系电话: 7233208













序号	单位名称	主要领导		分管领导		业务科(室)及人员信息									
		照片	公示信息	照片	公示信息	科(室)名称	科(室)职责	姓名	职务	照片	公示信息				
69	东明县自然资源和规划局		姓名: 闫晓阳 职务: 党组书记、局长 岗位职责: 全面工作 联系电话: 7298929		姓名: 王卫东 职务: 一级主任科员 岗位职责: 负责不动产登记工作 联系电话: 7212907	不动产登记中心	负责组织实施各类自然资源和不动产统一确权登记	陈俊杰	主任		从事业务: 组织实施各类自然资源和不动产统一确权登记 联系电话: 7211166				
刘贵华								副主任		从事业务: 不动产登记 联系电话: 7206007					
71							姓名: 闫晓阳 职务: 党组书记、局长 岗位职责: 全面工作 联系电话: 7298929		姓名: 卞鸿杰 职务: 矿产资源管理办公室主任 岗位职责: 负责矿产资源管理工作 联系电话: 7206001	矿产自然资源管理办公室	监督管理全县矿产资源开发、利用和保护, 拟订全县矿产资源规划并组织实施。指导和监督管理全县矿业权市场, 调处重大探矿权和采矿权权属纠纷, 承担特定矿种、优势矿产的开采总量控制及管理工作, 负责矿产资源储量评审、备案、登记、统计和信息发布以及压覆矿产资源管理工作。管理全县地质勘查行业和地质工作。拟订全县地质勘查规划并监督检查执行情况。管理县级地质勘查项目; 组织实施重大地质矿产勘查专项。监督管理全县地质资料汇交、保管、利用和古生物化石工作。指导全县地质灾害调查评价、专业监测、预警预报工作, 承担地质灾害应急救援技术支持工作。	孔德宇	科长		从事业务: 负责管理地质勘查行业和全县地质工作。负责全县矿产资源管理工作。负责全县地质灾害预防和治理相关工作。 联系电话: 7298951
72												张伟功	工作人员		从事业务: 负责管理地质勘查行业和全县地质工作。负责全县矿产资源管理工作。负责全县地质灾害预防和治理相关工作。 联系电话: 7298951
73												姚明彩	工作人员		从事业务: 负责管理地质勘查行业和全县地质工作。负责全县矿产资源管理工作。负责全县地质灾害预防和治理相关工作。 联系电话: 7298951
74												耿巧丽	科长		从事业务: 1. 负责组织拟订全县国土空间规划相关政策, 承担建立全县空间规划体系工作并组织实施; 2. 组织编制并监督实施全县国土空间规划; 3. 承担省政府、市政府审批的国土空间规划审核、报批工作; 4. 指导和审核涉及国土空间开发利用的县级重大专项规划; 5. 指导乡镇国土空间规划和相关专项规划工作, 完善规划实施政策; 6. 开展国土空间开发适宜性评价, 建立国土空间规划实施监测、评估和预警体系; 7. 组织划定全县生态保护红线、永久性基本农田、城镇开发边界等控制线。 联系电话: 7298992
75															















序号	单位名称	主要领导		分管领导		业务科(室)及人员信息							
		照片	公示信息	照片	公示信息	科(室)名称	科(室)职责	姓名	职务	照片	公示信息		
76	东明县自然资源和规划局		姓名: 闫晓阳 职务: 党组书记、局长 岗位职责: 全面工作 联系电话: 7298929		姓名: 王东涛 职务: 党组成员、东明县自然资源综合服务中心主任 岗位职责: 负责空间规划科、生态修复服务工作 联系电话: 7893999	国土空间规划科	1. 负责组织拟订全县国土空间规划相关政策, 承担建立全县空间规划体系工作并组织实施; 2. 组织编制并监督实施全县国土空间规划; 3. 承担省政府、市政府审批的国土空间规划审核、报批工作; 4. 指导和审核涉及国土空间开发利用的县级重大专项规划; 5. 指导乡镇国土空间规划和相关专项规划工作, 完善规划实施政策; 6. 开展国土空间开发适宜性评价, 建立国土空间规划实施监测、评估和预警体系; 7. 组织划定全县生态保护红线、永久性基本农田、城镇开发边界等控制线。 8. 负责拟定全县耕地保护政策, 组织实施耕地保护责任目标考核和永久基本农田特殊保护; 9. 负责全县永久基本农田划定、占用和补划的监督管理;	于航	工作人员		从事业务: 负责全县永久基本农田划定、占用和补划的监督管理。 联系电话: 7298992		
77						东明县自然资源综合服务中心	承担实施辖区内土地综合整治、土地复垦、矿山地质环境恢复治理、国土空间生态修复等工作。	王方振	主任		从事业务: 承担中心日常工作的综合协调和管理服务。 联系电话: 7206015		
78								程宝生	工作人员		从事业务: 承担土地整治、土地复垦、矿山地质环境恢复治理、国土空间生态修复项目选址、现场踏勘、可研报告、合同的签订、实施、验收、入库相关的业务工作。 联系电话: 7206015		
79								王永春	科长		从事业务: 负责国土空间用途转用的审核和报批工作。 联系电话: 7298962		
80							姓名: 李海民 职务: 东明县土地开发整理中心副主任 岗位职责: 负责国土空间用途转用的审核和报批、土地征收征用管理等工作。 联系电话: 7206006	耕保科	组织实施国土空间用途转用政策, 负责国土空间用途转用的审核和报批工作。负责土地征收征用管理工作。负责国土空间用途转用和土地征收征用报批的数据汇总统计、上报和信息公开工作。负责全县土地征收成片开发方案的编制和报批工作。	李留成	副科长		从事业务: 办理协议出让方式供地工作。 联系电话: 7298962
81										王风勤	副科长		从事业务: 设施农用地备案工作。 联系电话: 7298962
82							姓名: 张涛 职务: 党组成员、自然资源调查监测登记股主任 岗位职责: 负责土地执法监察等方面的工作。 联系电话: 7208019	土地执法大队	1. 负责全县土地执法工作的指导和协调, 组织开展全县土地执法检查 and 动态巡查活动; 负责辖区内土地执法情况的监督检查。 2. 承办县自然资源和规划局立案的土地违法案件查处。 3. 建立健全区域协作机制, 协同配合开展跨区域、跨部门综合执法。 4. 建立健全土地执法和刑事司法衔接机制, 完善与司法机关的协调配合机制, 协助配合司法机关打击惩治自然资源违法和规划犯罪。 5. 负责全县土地执法队伍能力建设和业务培训; 开展系统内土地执法宣传教育工作。参与自然资源和规划执法有关工作的调研。 6. 完成县自然资源和规划局交办的其他任务。	胡兆熙	大队长		从事业务: 负责县自然资源和规划局土地执法全面工作。 联系电话: 7215999

序号	单位名称	主要领导		分管领导		业务科(室)及人员信息					
		照片	公示信息	照片	公示信息	科(室)名称	科(室)职责	姓名	职务	照片	公示信息
83	东明县自然资源和规划局		姓名: 闫晓阳 职务: 党组书记、局长 岗位职责: 全面工作 联系电话: 7298929		姓名: 张涛 职务: 党组成员、自然资源调查监测登记股主任 岗位职责: 负责土地执法监察等方面的工作 联系电话: 7208019	土地执法大队	1、负责全县土地执法工作的指导和协调,组织开展全县土地执法检查 and 动态巡查活动;负责辖区内土地执法情况的监督检查。 2、承办县自然资源和规划局立案的土地违法案件查处。 3、建立健全区域协作机制,协同配合开展跨区域、跨部门综合执法。 4、建立健全土地执法和刑事司法衔接机制,完善与司法机关的协调配合机制,协助和配合司法机关打击惩治自然资源和规划犯罪。 5、负责全县土地执法队伍能力建设和业务培训;开展系统内土地执法宣传教育工作。参与自然资源和规划执法有关工作的调研。 6、完成县自然资源和规划局交办的其他任务。	段冠宇	副大队长		从事业务: 协助大队长完成大队工作。 联系电话: 7258336
84								刘旭光	副大队长		从事业务: 协助大队长完成大队工作。 联系电话: 7222625
85	东明县生态环境局		姓名: 郭卫兵 职务: 党组书记、局长 岗位职责: 主持县生态环境局全面工作 联系电话: 7266901		姓名: 刘书军 职务: 党组成员、三级主任科员 岗位职责: 负责环境影响控制、行政许可 联系电话 7233266	环境影响评价科	分管全县排污许可证核发及日常监管、县级审批的建设项目环评审批、办公室、服务中心	王芳	科长		从事业务: 环境影响控制、行政许可 岗位职责: 负责全县排污许可证核发及日常监管,县级审批的建设项目环评审批。 联系电话: 7266908
86						固废科	分管全县固体废物、化学品、重金属等污染防治的监管工作,拟定相关污染防治政策、规划、制度并组织实施	赵松枝	科长		从事业务: 固体废物管理、危险化学品管理 岗位职责: 负责全县固体废物、化学品、重金属等污染防治的监督管理工作,拟订相关污染防治政策、规划、制度并组织实施。 联系电话: 7266921
87								监察大队	依法查处生态环境违法行为,依法开展日常执法检查	李志坚	大队长
88	东明县住房和城乡建设局		姓名: 郑红彪 职务: 党组书记、局长 岗位职责: 主持住建局和人防办全面工作,负责党风廉政建设、意识形态、安全生产、双招双引方面的工作。 联系电话: 7622632		姓名: 曹志刚 职务: 党组副书记、副局长、县房屋征收补偿服务中心主任 岗位职责: 负责房屋征收、审批、消防等工作。 联系电话: 7622637	房屋征收补偿服务中心	办理房屋征收补偿及回迁安置相关工作。	李婷	股长		从事业务: 业务综合协调。 联系电话: 7622637
89						祁本伦	副股长		从事业务: 业务综合协调。 联系电话: 7622637		
90						县住建局驻大厅窗口	负责房屋建筑和市政基础设施竣工验收阶段验收备案工作。	刘作敏	股长		从事业务: 协调、保障、联动窗口工作。 联系电话: 7622624
91								关圣楠	工作人员		从事业务: 协调、保障、联动窗口工作。 联系电话: 7622624













序号	单位名称	主要领导		分管领导		业务科(室)及人员信息					
		照片	公示信息	照片	公示信息	科(室)名称	科(室)职责	姓名	职务	照片	公示信息
92	东明县住房和城乡建设局		姓名: 郑红彪 职务: 党组书记、局长 岗位职责: 主持住建局和人防办全面工作, 负责党风廉政建设、意识形态、安全生产、双招双引方面的工作。 联系电话: 7622632		姓名: 曹志刚 职务: 党组副书记、副局长、县房屋征收补偿服务中心主任 岗位职责: 负责房屋征收、审批、消防等工作。 联系电话: 7622637	消防股	指导全县建设工程消防验收备案工作。	祝自海	股长		从事业务: 消防验收备案 联系电话: 7622623
魏秋霜								工作人员		从事业务: 消防验收备案 联系电话: 7622623	
94					姓名: 郭江喜 职务: 党组成员、副局长 岗位职责: 负责城市建设工作 联系电话: 7622601	城建股	负责县政府确定的城市重点基础设施工程建设的组织实施, 指导市政工程的施工监管、验收备案	李军星	股长		从事业务: 一、指导市政工程的施工监管、验收备案; 二、指导市政企业健康发展, 强化市政企业监管; 三、负责县政府确定的重点城建工程。 联系电话: 7622608
95								张银芳	副股长		从事业务: 一、指导市政工程的施工监管、验收备案; 二、指导市政企业健康发展, 强化市政企业监管; 三、负责县政府确定的重点城建工程。 联系电话: 7622608
96					姓名: 宋学领 职务: 党组成员 岗位职责: 建筑市场监管、市场权益保障 联系电话: 7622601	建筑市场监管股	参与拟订建筑业发展改革和建筑市场监管的政策、规划、规章制度并监督执行	翟海宁	股长		从事业务: 参与拟订建筑业发展改革和建筑市场监管的政策、规划、规章制度并监督执行。 联系电话: 7622611
97								李松坤	副股长		从事业务: 参与拟订建筑业发展改革和建筑市场监管的政策、规划、规章制度并监督执行。 联系电话: 7622611
98					姓名: 王恩建 职务: 建设工程综合服务中心主任 岗位职责: 建筑施工安全监管、建筑工程质量安全监管 联系电话: 7226768	市场权益保障股	负责全县建筑领域农民工工资支付监管的事务性工作	魏朋	股长		从事业务: 业务综合协调 联系电话: 7622621
99								刘保青	工作人员		从事业务: 业务综合协调 联系电话: 7622621
100					姓名: 王恩建 职务: 建设工程综合服务中心主任 岗位职责: 建筑施工安全监管、建筑工程质量安全监管 联系电话: 7226768	建设工程安全股	县直建筑工程、市政工程安全监管的事务性工作; 建筑工程、市政工程施工生产安全事故调查的技术支撑工作; 建筑起重机械设备产权备案的事务性工作; 建筑起重机械设备安装、拆除、使用登记办理的事务性工作; 县直建筑工程、市政工程安全监管的事务性工作; 完成领导交办的其他任务。	赵博	股长		从事业务: 建筑施工安全监管 联系电话: 7622639
101								周忠民	副股长		从事业务: 建筑施工安全监管 联系电话: 7622639










序号	单位名称	主要领导		分管领导		业务科(室)及人员信息					
		照片	公示信息	照片	公示信息	科(室)名称	科(室)职责	姓名	职务	照片	公示信息
102	东明县住房和城乡建设局		姓名: 郑红彪 职务: 党组书记、局长 岗位职责: 主持住建局和人防办全面工作, 负责党风廉政建设、意识形态、安全生产、双招双引方面的工作。 联系电话: 7622632		姓名: 王恩建 职务: 县建设工程综合服务中心主任 岗位职责: 建筑施工安全监督、建筑工程质量安全监管 联系电话: 7226768	建设工程质量股	负责全县建筑工程质量和安全的监督管理, 参与拟订建筑工程质量、建筑安全生产的政策、技术标准和规章制度并组织实施。制定建筑工程质量和安全生产指标、考核标准并组织实施。组织或者参与工程重大质量和安全事故的调查处理。	王留恩	股长		从事业务: 质量安全监管 联系电话: 7622629
103								王洪彪	副股长		从事业务: 质量安全监管 联系电话: 7622629
104	东明县综合行政执法局		姓名: 马井泉 职务: 党组书记、局长 岗位职责: 主持县综合行政执法局全面工作。 联系电话: 7251508		姓名: 赵永华 职务: 党组成员、县城市管理事业发展中心主任 岗位职责: 负责城镇管理考核、园林绿化、教育执法、公用事业管理等工作。 联系电话: 7251508	公用事业管理办公室	指导城镇民用燃气、城市居民集中供热等公用事业的行业管理工作, 参与拟定城镇民用燃气、城市居民集中供热等公用事业发展规划和地方标准, 参与相关专项规划编制工作, 并监督实施。参与拟订公用事业科技发展规划, 组织实施有关科技项目攻关、技术推广和对外交流。负责城镇民用燃气、城市居民集中供热等公用事业安全监督管理工作。	马保记	主任		从事业务: 城镇燃气、供热管理工作。 联系电话: 7618717
105								梁建民	副主任		从事业务: 城镇燃气、供热管理工作。 联系电话: 7618717
106								郝红林	副主任		从事业务: 城镇燃气、供热管理工作。 联系电话: 7618717
107								王素霞	职员		从事业务: 城镇燃气、供热管理工作。 联系电话: 7618717
108								李新民	股长		从事业务: 负责市政设施和园林绿化管理工作, 指导、监督、协调全县的综合行政执法和城市管理工作。 联系电话: 7251289
109	邢继广	副股长		从事业务: 城市防汛、城市建设领域施工报备工作。 联系电话: 7251289							
						综合业务股	负责协调、指导市政和园林绿化管理工作; 负责与上级业务主管部门的联系; 协调住建、环保、交通、文化、旅游、民政、教育、人防、地震等有关职能部门涉及综合行政执法方面的业务工作; 负责协调综合行政执法大队开展综合行政执法工作, 指导、监督、协调全县的综合行政执法和城市管理工作; 负责牵头组织全县年度专项执法检查; 负责信用体系建设相关工作。				















序号	单位名称	主要领导		分管领导		业务科(室)及人员信息					
		照片	公示信息	照片	公示信息	科(室)名称	科(室)职责	姓名	职务	照片	公示信息
110	东明县综合行政执法局		姓名: 马井泉 职务: 党组书记、局长 岗位职责: 主持县综合行政执法局全面工作。 联系电话: 7251508		姓名: 赵永华 职务: 党组成员、县城市管理事业发展中心主任 岗位职责: 负责城镇管理考核、园林绿化、教育执法、公用专业管理等工作。 联系电话7251508	综合业务股	负责协调、指导市政和园林绿化管理工作; 负责与上级业务主管部门的联系; 协调住建、环保、交通、文化、旅游、民政、教育、人防、地震等有关职能部门涉及综合行政执法方面的业务工作; 负责协调综合行政执法大队开展综合执法工作, 指导、监督、协调全县的综合行政执法和城市管理工作; 负责牵头组织全县年度专项执法检查; 负责信用体系建设相关工作。	梁志国	职员		从事业务: 城市道路挖掘报备工作。 联系电话: 7251289
111								王思思	职员		从事业务: 共享单车管理工作。 联系电话: 7251289
112	东明县交通运输局		姓名: 杨立 职务: 党组书记、局长 岗位职责: 主持东明县交通运输局全面工作 联系电话: 6253088		姓名: 王凯 职务: 党组成员、副局长 岗位职责: 分管交通运输综合执法领域 联系电话: 6253802	东明县交通运输综合执法大队	负责全县交通执法工作、依法组织路检、路查, 参与上级组织的统一交通行政执法行动; 负责全县范围内对公民、法人或其它组织遵守交通管理法律、法规、规章的情况进行监督检查, 依法纠正和查处有关违法违规行等。	戴文龙	负责人		从事业务: 交通运输综合执法 联系电话: 6252861
113						王澎涛	科长		从事业务: 交通运输综合执法 联系电话: 6252011		
114						胡运生	副科长		从事业务: 交通运输综合执法 联系电话: 6252011		
115						苑洪建	副科长		从事业务: 交通运输综合执法 联系电话: 6252011		
116						许昊	科长		从事业务: 从业资格证培训考核等方面事务性、技术性工作。 联系电话: 6253088		
117	刘继忠	副科长		从事业务: 道路运输从业人员资格证方面事务性、技术性工作。 联系电话: 6253088							










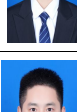

序号	单位名称	主要领导		分管领导		业务科(室)及人员信息					
		照片	公示信息	照片	公示信息	科(室)名称	科(室)职责	姓名	职务	照片	公示信息
118	东明县交通运输局		姓名: 杨立 职务: 党组书记、局长 岗位职责: 主持东明县交通运输局全面工作 联系电话: 6253088		姓名: 油继利 职务: 党组成员、县交通运输服务中心主任 岗位职责: 主持县交通运输服务中心全面工作 联系电话: 6253801	水运科	参与辖区内水路运输相关信息的收集、统计和分析,为水路运输企业提供信息咨询服务工作;参与组织重大活动、重点物资及重点时段的水路运输工作;协助县交通运输局做好辖区内水路运输企业的生产经营、年度考核、水污染防治等水路运输市场监管服务工作。	王彦超	科长		从事业务: 主持水运科全面工作。 联系电话: 6253088
交通运输工程质量安全服务						承担全县交通工程建设质量安全监督相关辅助工作,参与全县交通重点工程质量安全监督辅助工作,全县公路水运工程试验检测管理辅助工作,从业单位质量安全保证体系建立及运行监督辅助工作,从业单位及人员信用评价辅助工作等。	穆化峰	科长		从事业务: 交通运输综合执法 联系电话: 6253088	
规划建设股						组织编制全县综合交通运输体系规划,统筹公路、水路、地方铁路、机场、城市轨道交通、城市交通综合枢纽等规划的衔接平衡,拟订交通运输发展规划、计划并监督实施。拟定城市公共交通建设发展政策和服务标准并监督实施。负责综合分析、预测行业经济运行情况,引导行业优化结构、协调发展。承担有关利用外资、行业统计工作。组织开展县属重点交通运输企业的业务指导工作。参与拟订现代物流业发展规划、政策,承担现代物流业发展的有关工作。拟订公路、水路、地方铁路、机场、城市轨道交通、城市交通综合枢纽工程建设的相关制度并监督实施,负责重点交通工程质量监督管理工作。	胡林勇	股长		从事业务: 规划建设 联系电话: 6251700	
121	东明县水务局		姓名: 张中华 职务: 党组书记、局长 岗位职责: 主持全面工作,分管财务管理办公室、水利经济工作办公室、水利工程公司。 联系电话: 7211967		姓名: 郑强胜 职务: 党组成员、副局长 岗位职责: 负责人事管理、水资源管理、水政执法、水土流失综合防治、企业用水量、政策性规费征收、水文、经济社会发展责任目标考核。 联系电话: 7255727	水政监察大队	1、宣传和贯彻执行国家和省有关水务工作的方针政策、法律法规和规章,按照大队工作规划、业务规范和管理制度开展工作。2、履行水务领域由县级承担的行政处罚、行政检查、行政强制等执法职责。3、负责领导交办、转办、督办的有关涉水违法违规案件核查、督办工作。	朱继伟	科长		从事业务: 执法 联系电话: 7212057
122								朱国宏	副科长		从事业务: 执法 联系电话: 7212057
123								张春霞	工作人员		从事业务: 执法 联系电话: 7212057
124	东明县农业农村局		姓名: 崔建标 职务: 党组书记、局长,乡村振兴局局长 岗位职责: 主持县委农业农村委员会办公室、县农业农村局、县乡村振兴局全面工作;负责党的建设、党风廉政建设、意识形态工作。 联系电话: 7290589		姓名: 王冰玉 职务: 党组成员,农业综合执法大队一中队长 岗位职责: 分管农业综合执法、人居环境、美丽乡村、美丽宜居、农业产业化、安全生产工作。 联系电话: 7290589	东明县农业综合执法大队一中队	贯彻执行农业、畜牧、农机、水产等法律法规;组织开展对全市种植业、畜牧业、农业机械、渔业、农产品质量安全等方面的行政处罚及与行政处罚相关的行政检验、行政强制,受理农业综合执法方面的群众投诉举报	王伟	中队长		从事业务: 协调处理农业相关政务服务相关事宜及行政执法监督。渔业相关政务服务事项办理。 联系电话: 7251088
125						东明县农业综合执法大队二中队	贯彻执行农业、畜牧、农机、水产等法律法规;组织开展对全市种植业、畜牧业、农业机械、渔业、农产品质量安全等方面的行政处罚及与行政处罚相关的行政检验、行政强制,受理农业综合执法方面的群众投诉举报	杨卫华	中队长		从事业务: 协调处理农业相关政务服务相关事宜及行政执法监督。农业机械相关政务服务事项办理。 联系电话: 7251088











序号	单位名称	主要领导		分管领导		业务科(室)及人员信息					
		照片	公示信息	照片	公示信息	科(室)名称	科(室)职责	姓名	职务	照片	公示信息
126	东明县农业农村局		姓名: 崔建标 职务: 党组书记、局长, 乡村振兴局局长 岗位职责: 主持县委农业农村委员会办公室、县农业农村局、县乡村振兴局全面工作; 负责党的建设、党风廉政建设、意识形态工作。 联系电话: 7290589		姓名: 王冰玉 职务: 党组成员, 农业综合执法大队大队长 岗位职责: 分管农业综合执法、人居环境、美丽乡村、美丽宜居、农业产业化、安全生产工作。 联系电话: 7290589	东明县农业综合执法大队三中队	贯彻执行农业、畜牧、农机、水产等法律法规; 组织开展对全市种植业、畜牧业、农业机械、渔业、农产品质量安全等方面的行政处罚及与行政处罚相关的行政检验、行政强制, 受理农业综合执法方面的群众投诉举报	渠拥军	中队长		从事业务: 协调处理农业相关政务服务相关事宜及行政执法监督。畜牧兽医相关政务服务事项办理。 联系电话: 7251088
127						法规科	牵头农业领域法治建设、政务服务工作及行政执法监督	杨卫华	科长		从事业务: 组织协调支队日常工作; 宣传贯彻《农业法》、《畜牧法》、《渔业法》等法律法规; 负责各种渠道举报案件的登记和分类处理工作。 联系电话: 7251088
128	东明县商务局		姓名: 王双平 职务: 局长 岗位职责: 主持全面工作 联系电话: 7211568		姓名: 朱永胜 职务: 副局长、县贸促会会长 岗位职责: 负责市场运行与消费促进 联系电话: 7212599	内贸管理股	市场运行与消费促进工作	牛明杰	科长		从事业务: 消费促进、成品油管理 联系电话: 7212599
129						内贸管理	商贸流通工作	王 鹏	科长		从事业务: 商贸流通、批零住餐、机动车报废拆解等方面的服务 联系电话: 7626088
130						外贸管理股	外贸管理服务	陈朝印	科长		从事业务: 投资促进、外资管理等外贸服务 联系电话: 7211836
131						外贸服务股	外资服务	陈 瑞	科长		从事业务: 外资管理服务 联系电话: 7212599
132						外事办	外事服务	刘 芳	科长		从事业务: 外事管理服务 联系电话: 7212599
133						办公室	办公室管理服务	李海华	主任		从事业务: 办公室日常工作服务 联系电话: 7212599
134								李广宾	工作人员		从事业务: 办公室日常工作服务 联系电话: 7212599












序号	单位名称	主要领导		分管领导		业务科(室)及人员信息					
		照片	公示信息	照片	公示信息	科(室)名称	科(室)职责	姓名	职务	照片	公示信息
135	东明县文化和旅游局		姓名: 孙灿果 职务: 文化和旅游局局长 岗位职责: 主持文化和旅游局全局工作。 联系电话: 7211690		姓名: 乔廷月 职务: 文化执法局局长 岗位职责: 对文化和旅游市场依法进行监管, 主持文化市场综合执法局工作。 联系电话: 7211690	市场监管科	对文化市场经营行业进行监管。	李建勇	科长		从事业务: 监督管理 联系电话: 7211690
文化执法局						对文化市场依法监管, 维护文化市场秩序。	武永强	队长		从事业务: 文化执法 联系电话: 7212318	
产业发展科						推动文旅事业发展, 积极促进文旅产业繁荣。	刘文贤	科长		从事业务: 产业发展 联系电话: 7211690	
138	东明县卫健局		姓名: 周元武 职务: 党组书记、局长 岗位职责: 主持县卫生健康局、县中医药管理局全面工作 联系电话: 7260252		姓名: 孙秋香 职务: 东明县卫生健康综合执法大队队长 岗位职责: 主持执法大队全面工作 联系电话: 7298803	医政执法科(中医卫生监督执法科)	1. 负责大中型医疗机构及医务人员依法执业情况的监督检查; 承办全市采供血机构依法执业情况的监督检查; 负责与职责相关的违法案件的查处。 2. 负责全市中医医疗机构及中医从业人员依法执业情况的监督检查; 负责与职责相关的违法案件的查处。	李伟杰	科长		从事业务: 医政执法、中医卫生监督 联系电话: 7298803
139								刘英华	工作人员		从事业务: 医政执法、中医卫生监督 联系电话: 7298803
140								陈晨	科长		从事业务: 基层医疗卫生执法 联系电话: 7298803
141								许建伟	工作人员		从事业务: 基层医疗卫生执法 联系电话: 7298803
142					技术科	负责卫生健康执法平台的管理维护; 负责各类执	乔拥军	科长		从事业务: 技术 联系电话: 7298803	











序号	单位名称	主要领导		分管领导		业务科(室)及人员信息					
		照片	公示信息	照片	公示信息	科(室)名称	科(室)职责	姓名	职务	照片	公示信息
143	东明县卫健局		姓名: 周元武 职务: 党组书记、局长 岗位职责: 主持县卫生健康局、县中医药管理局全面工作 联系电话: 7260252		姓名: 孙秋香 职务: 东明县卫生健康综合执法大队队长 岗位职责: 主持执法大队全面工作 联系电话: 7298803	公共场所卫生执法科	负责公共场所卫生监督检查;负责与公共场所卫生相关的违法案件查处。	解继红	科长		从事业务: 公共场所卫生执法 联系电话: 7298803
牛俊涛								工作人员		从事业务: 公共场所卫生执法 联系电话: 7298803	
145						生活饮用水卫生执法科	负责生活饮用水、涉水产品(生产企业)卫生监督检查;负责餐饮具集中消毒单位的监督检查;负责与职能相关的违法案件的查处。	宋亚军	科长		从事业务: 生活饮用水卫生执法 联系电话: 7298803
146								邱支明	工作人员		从事业务: 生活饮用水卫生执法 联系电话: 5162219
147						传染病防治执法科	负责医疗卫生机构传染病的监督检查;负责传染病疫情报告、菌(毒)种管理制度执行情况的监督检查;负责医疗卫生机构病原微生物实验室监督检查;负责消毒产品、一次性使用的卫生健康用品的生产、使用的监督检查;负责与职能相关违法案件的查处。	常盼臣	科长		从事业务: 传染病防治执法 联系电话: 7298803
148								姜晓琴	工作人员		从事业务: 传染病防治执法 联系电话: 7298803
149								学校卫生执法科	负责学校卫生监督工作;负责新建、改建、扩建校舍的预防性卫生监督;参与制定学校突发公共卫生事件的应急预案;负责与职能相关的违法案件的查处。	崔宇博	科长
150						许向东	工作人员				从事业务: 学校卫生执法 联系电话: 7298803













序号	单位名称	主要领导		分管领导		业务科(室)及人员信息					
		照片	公示信息	照片	公示信息	科(室)名称	科(室)职责	姓名	职务	照片	公示信息
151	东明县卫健局		姓名: 周元武 职务: 党组书记、局长 岗位职责: 主持县卫生健康局、县中医药管理局全面工作 联系电话: 7260252		姓名: 孙秋香 职务: 东明县卫生健康综合执法大队队长 岗位职责: 主持执法大队全面工作 联系电话: 7298803	职业和放射卫生执法科	负责用人单位的职业卫生监督检查;负责职业健康检查机构、职业病诊断机构的监督检查;负责放射诊疗工作现场放射防护和影像质量控制监督检查;负责与职能相关的违法案件的查处。	赵华	科长		从事业务: 职业和放射卫生执法 联系电话: 7298803
152								安中华	工作人员		从事业务: 职业和放射卫生执法 联系电话: 7298803
153	东明县应急管理局		姓名: 尚伟刚 职务: 党委书记、局长 岗位职责: 主持全面工作, 分管应急管理保障与技术服务中心。 联系电话: 7211060		姓名: 魏中华 职务: 党委委员、副局长 岗位职责: 应急管理综合行政执法大队 联系电话: 7212502	应急管理综合行政执法大队	承担应急管理综合执法检查, 包括: 危险化学品、非煤矿山、烟花爆竹等行业和领域的安全生产专项执法检查; 危险化学品、非煤矿山领域非法违法生产、储存、经营、使用及建设行为的打击和违章指挥、违章作业、违反劳动纪律安全生产违法行为的调查处理; 有关安全生产群众举报、来信、来访的调查处理; 以及地质灾害、水旱灾害、森林火灾等有关应急抢险和灾害救助、防震减灾等方面的行政处罚、行政强制等工作。	张庆涛	负责人		从事业务: 应急管理综合行政执法 联系电话: 7222366
154								甘丹丹	工作人员		从事业务: 应急管理综合行政执法 联系电话: 7222366
155								南娟利	负责人		从事业务: 安全生产基础工作 联系电话: 7665015
156								陈冉冉	工作人员		从事业务: 安全生产基础工作 联系电话: 7665015
157	东明县应急管理局		姓名: 尚伟刚 职务: 党委书记、局长 岗位职责: 主持全面工作, 分管应急管理保障与技术服务中心。 联系电话: 7211060		姓名: 段春生 职务: 党委委员、副局长 岗位职责: 工贸企业监督管理、安全生产教育培训 联系电话: 7223370	安全生产基础股	承担工矿商贸企业安全生产监督管理, 包括: 安全生产标准化、安全预防控制体系建设、重大危险源监控、重大事故隐患排查治理、新改扩建项目“三同时”、编制并实施应急管理建设规划、监督中介机构、专家队伍管理、安全生产教育培训、科技创新、网络建设及信息安全等工作。	胡景宏	负责人		从事业务: 危险化学品安全监督管理、县级权限的危险化学品行政许可 联系电话: 7262102
158								牛付霞	工作人员		从事业务: 危险化学品安全监督管理、县级权限的危险化学品行政许可 联系电话: 7262102











序号	单位名称	主要领导		分管领导		业务科(室)及人员信息					
		照片	公示信息	照片	公示信息	科(室)名称	科(室)职责	姓名	职务	照片	公示信息
159	东明县行政审批服务局		姓名: 岳远航 职务: 党组书记、局长 岗位职责: 主持东明县行政审批服务局全面工作, 贯彻党中央关于行政审批服务工作的方针政策和决策部署, 落实省、市、县工作要求, 承接并负责办理县级相对集中行政许可权改革涉及划转的行政许可及关联事项、收费事项, 推进全县政务服务体系建设。 联系电话: 7707685		姓名: 戎锋昌 职务: 县行政审批保障中心主任 岗位职责: 分管集成业务、市场主体登记等领域的审批工作 联系电话: 7707688	市场准入股 (审批保障一股)	从事公司(企业)设立、变更、注销登记; 公司(企业)迁移调档登记; 股权出质登记, 公司(企业)有关事项的备案工作, 特种设备作业人员资格复审	唐爱花	党组成员、市场准入股股长、三级主任科员		从事业务: 负责公司(企业)设立、变更、注销登记; 公司(企业)迁移调档登记; 股权出质登记, 公司(企业)有关事项的备案; 特种设备作业人员资格复审。 联系电话: 7707692
160								闫刚岭	审批保障一股股长		从事业务: 负责公司(企业)设立、变更、注销登记; 公司(企业)迁移调档登记; 股权出质登记, 公司(企业)有关事项的备案; 特种设备作业人员资格复审。 联系电话: 7707692
161								李鲁玉	工作人员		从事业务: 负责公司(企业)设立、变更、注销登记; 公司(企业)迁移调档登记; 股权出质登记, 公司(企业)有关事项的备案; 特种设备作业人员资格复审。 联系电话: 7707692
162								胡少芳	工作人员		从事业务: 负责公司(企业)设立、变更、注销登记; 公司(企业)迁移调档登记; 股权出质登记, 公司(企业)有关事项的备案; 特种设备作业人员资格复审。 联系电话: 7707692
163								谷洪博	工作人员		从事业务: 负责公司(企业)设立、变更、注销登记; 公司(企业)迁移调档登记; 股权出质登记, 公司(企业)有关事项的备案; 特种设备作业人员资格复审。 联系电话: 7707692
164								闫艳杰	工作人员		从事业务: 负责公司(企业)设立、变更、注销登记; 公司(企业)迁移调档登记; 股权出质登记, 公司(企业)有关事项的备案; 特种设备作业人员资格复审。 联系电话: 7707692
165								游慧敏	审批保障七股股长		从事业务: 主持审批保障七股全面工作, 成品油零售经营资格审批、卫生许可、一业一证、食品经营等集成审批业务工作的综合协调和实施工作。 联系电话: 7026656
166								乔光远	工作人员		从事业务: 负责成品油零售经营资格审批、卫生许可、一业一证、食品经营等集成审批业务工作的综合协调和实施工作。 联系电话: 7026656
167	武姝洁	工作人员		从事业务: 负责成品油零售经营资格审批、卫生许可、一业一证、食品经营等集成审批业务工作的综合协调和实施工作。 联系电话: 7026656							













序号	单位名称	主要领导		分管领导		业务科(室)及人员信息					
		照片	公示信息	照片	公示信息	科(室)名称	科(室)职责	姓名	职务	照片	公示信息
168	东明县行政审批服务局		姓名: 岳远航 职务: 党组书记、局长 岗位职责: 主持东明县行政审批服务局全面工作, 贯彻党中央关于行政审批服务工作的方针政策和决策部署, 落实省、市、县工作要求, 承接并负责办理县级相对集中行政许可权改革涉及划转的行政许可及关联事项、收费事项, 推进全县政务服务体系建设。 联系电话: 7707685		姓名: 陈志彬 职务: 党组成员、副局长 岗位职责: 分管投资建设、工程规划等领域的审批工作 联系电话: 7026199	投资建设股(审批保障二股)	从事企业投资项目核准、备案, 施工许可, 商品房预售, 节能审查、油气管道保护, 招标投标方式核准等许可事项的受理工作	陈龙	投资建设股股长、四级主任科员		从事业务: 主持投资建设股全面工作。企业投资项目核准、备案, 施工许可, 商品房预售, 节能审查, 油气管道保护, 招标投标方式核准等许可事项的受理工作 联系电话: 7026176
169								刘宁波	审批保障二股股长		从事业务: 负责企业投资项目核准、备案, 施工许可, 商品房预售, 节能审查, 油气管道保护, 招标投标方式核准等许可事项的受理工作 联系电话: 7707695
170								程健全	工作人员		从事业务: 负责企业投资项目核准、备案, 施工许可, 商品房预售, 节能审查, 油气管道保护, 招标投标方式核准等许可事项的受理工作 联系电话: 7707695
171								李广志	工作人员		从事业务: 负责企业投资项目核准、备案, 施工许可, 商品房预售, 节能审查, 油气管道保护, 招标投标方式核准等许可事项的受理工作 联系电话: 7707695
172								孙秋平	工作人员		从事业务: 负责企业投资项目核准、备案, 施工许可, 商品房预售, 节能审查, 油气管道保护, 招标投标方式核准等许可事项的受理工作 联系电话: 7707695
173								李勇	工程规划股股长、四级主任科员		从事业务: 主持工程规划股全面工作。抗震设防, 特殊消防, 用地预审与选址意见书、规划许可, 人防工程, 文物保护等许可事项的受理工作 联系电话: 7026176
174								段建永	审批保障三股股长		从事业务: 负责抗震设防, 特殊消防, 用地预审与选址意见书、规划许可, 人防工程, 文物保护等许可事项的受理工作 联系电话: 7707695
175								张景亮	工作人员		从事业务: 负责抗震设防, 特殊消防, 用地预审与选址意见书、规划许可, 人防工程, 文物保护等许可事项的受理工作 联系电话: 7707695












序号	单位名称	主要领导		分管领导		业务科(室)及人员信息							
		照片	公示信息	照片	公示信息	科(室)名称	科(室)职责	姓名	职务	照片	公示信息		
176	东明县行政审批服务局		姓名: 岳远航 职务: 党组书记、局长 岗位职责: 主持东明县行政审批服务局全面工作, 贯彻党中央关于行政审批服务工作的方针政策和决策部署, 落实省、市、县工作要求, 承接并负责办理县级相对集中行政许可权改革涉及划转的行政许可及关联事项、收费事项, 推进全县政务服务体系建设。 联系电话: 7707685		姓名: 陈志彬 职务: 党组成员、副局长 岗位职责: 分管投资建设、工程规划等领域的审批工作 联系电话: 7026199	工程规划股 (审批保障三股)	从事抗震设防, 特殊消防, 用地预审与选址意见书、规划许可, 人防工程, 文物保护单位等许可事项的审理工作	唐念波	工作人员		从事业务: 负责抗震设防, 特殊消防, 用地预审与选址意见书、规划许可, 人防工程, 文物保护单位等许可事项的审理工作 联系电话: 7707695		
177					从事业务: 负责抗震设防, 特殊消防, 用地预审与选址意见书、规划许可, 人防工程, 文物保护单位等许可事项的审理工作 联系电话: 7707695								
178				孙东顺	民生保障股股长、三级主任科员				从事业务: 主持民生保障股全面工作。负责水、气、暖等许可; 负责教育、外事、医疗卫生等领域行政许可事项审理工作 联系电话: 7026156				
179				霍庆雷	工作人员				从事业务: 负责水、气、暖等许可; 负责教育、外事、医疗卫生等领域行政许可事项审理工作 联系电话: 7026156				
180					姓名: 华晓雷 职务: 党组成员、副局长 岗位职责: 分管民生保障、卫生健康(部分)等领域的审批工作 联系电话: 7707686			民生保障股 (审批保障五股)	负责水、气、暖等许可; 负责教育、外事、医疗卫生等领域行政许可事项审理工作	郭贵霞	工作人员		从事业务: 负责水、气、暖等许可; 负责教育、外事、医疗卫生等领域行政许可事项审理工作 联系电话: 7026156
181				王志超	工作人员						从事业务: 负责水、气、暖等许可; 负责教育、外事、医疗卫生等领域行政许可事项审理工作 联系电话: 7026156		
182				张玉飞	工作人员						从事业务: 负责水、气、暖等许可; 负责教育、外事、医疗卫生等领域行政许可事项审理工作 联系电话: 7026156		
183					姓名: 崔宪高 职务: 县行政审批保障中心副主任 岗位职责: 分管社会事务、涉农事务、卫生健康(部分)等领域的审批工作 联系电话: 7707855					涉农事务股 (审批保障六股)	从事农业、农机、农药、农作物种子、林业、水利、畜牧兽医等领域行政许可事项审理工作	杨国胜	涉农事务股股长、四级主任科员

序号	单位名称	主要领导		分管领导		业务科(室)及人员信息								
		照片	公示信息	照片	公示信息	科(室)名称	科(室)职责	姓名	职务	照片	公示信息			
184	东明县行政审批服务局		姓名: 岳远航 职务: 党组书记、局长 岗位职责: 主持东明县行政审批服务局全面工作, 贯彻党中央关于行政审批服务工作的方针政策和决策部署, 落实省、市、县工作要求, 承接并负责办理县级相对集中行政许可权改革涉及划转的行政许可及关联事项、收费事项, 推进全县政务服务体系建设。 联系电话: 7707685		姓名: 崔宪高 职务: 县行政审批保障中心副主任 岗位职责: 分管社会事务、涉农事务、卫生健康(部分)等领域的审批工作 联系电话: 7707855	涉农事务股 (审批保障六股)	从事农业、农机、农药、农作物种子、林业、水利、畜牧兽医等领域行政许可事项审理工作	卢浩	审批保障六股股长		从事业务: 负责农业、农机、农药、农作物种子、林业、水利、畜牧兽医等领域行政许可事项审理工作 联系电话: 7026157			
郭功								工作人员		从事业务: 负责农业、农机、农药、农作物种子、林业、水利、畜牧兽医等领域行政许可事项审理工作 联系电话: 7026157				
赵正								工作人员		从事业务: 负责农业、农机、农药、农作物种子、林业、水利、畜牧兽医等领域行政许可事项审理工作 联系电话: 7026157				
王杰宾								工作人员		从事业务: 负责农业、农机、农药、农作物种子、林业、水利、畜牧兽医等领域行政许可事项审理工作 联系电话: 7026157				
188									社会事务股 (审批保障四股)	从事食品生产许可、药品、医疗器械、交通运输、文化、广电、新闻出版、文物、体育、民政、人社、财政、广告等行政许可事项审理工作	刘静	社会事务股股长、四级主任科员		从事业务: 主持社会事务股全面工作。从事食品生产许可、药品、医疗器械、交通运输、文化、广电、新闻出版、文物、体育、民政、人社、财政、广告等行政许可事项审理工作 联系电话: 7707693
189											张凯	审批保障四股股长		从事业务: 负责食品生产许可、药品、医疗器械、交通运输、文化、广电、新闻出版、文物、体育、民政、人社、财政、广告等行政许可事项审理工作 联系电话: 7707693
190											董全勇	工作人员		从事业务: 负责食品生产许可、药品、医疗器械、交通运输、文化、广电、新闻出版、文物、体育、民政、人社、财政、广告等行政许可事项审理工作 联系电话: 7707693
191				翟建成	工作人员		从事业务: 负责食品生产许可、药品、医疗器械、交通运输、文化、广电、新闻出版、文物、体育、民政、人社、财政、广告等行政许可事项审理工作 联系电话: 7707693							









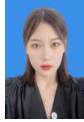







序号	单位名称	主要领导		分管领导		业务科(室)及人员信息					
		照片	公示信息	照片	公示信息	科(室)名称	科(室)职责	姓名	职务	照片	公示信息
192	东明县行政审批服务局		姓名: 岳远航 职务: 党组书记、局长 岗位职责: 主持东明县行政审批服务局全面工作, 贯彻党中央关于行政审批服务工作的方针政策和决策部署, 落实省、市、县工作要求, 承接并负责办理县级相对集中行政许可权改革涉及划转的行政许可及关联事项、收费事项, 推进全县政务服务体系建设。 联系电话: 7707685		姓名: 李旭霞 职务: 县公共资源交易中心主任 岗位职责: 主持东明县公共资源交易中心全面工作, 负责工程招投标、政府采购等类别的公共资源交易, 优化营商环境考核及领导交办的其他工作 联系电话: 7707861	公共资源交易中心	负责为工程建设类、政府采购类、药械类、资源类、产权类及其他类别的交易项目提供见证、场所、信息、档案、专家抽取等服务	李普周	县公共资源交易中心副主任		从事业务: 负责工程建设类、政府采购类、药械类、资源类、产权类及其他类别的交易项目提供见证、场所、信息、档案、专家抽取等服务 联系电话: 7707862
陈文杰								信息股股长		从事业务: 负责工程建设类、政府采购类、药械类、资源类、产权类及其他类别的交易项目提供见证、场所、信息、档案、专家抽取等服务 联系电话: 7707689	
李社敏								工作人员		从事业务: 负责工程建设类、政府采购类、药械类、资源类、产权类及其他类别的交易项目提供见证、场所、信息、档案、专家抽取等服务 联系电话: 7707689	
张远								政府采购负责人		从事业务: 负责工程建设类、政府采购类、药械类、资源类、产权类及其他类别的交易项目提供见证、场所、信息、档案、专家抽取等服务 联系电话: 7707689	
196	东明县市场监督管理局		姓名: 孙学起 职务: 党组书记、局长 岗位职责: 负责全县市场监管综合执法工作以及特种设备、医疗器械监察管理工作 联系电话: 7255320		姓名: 周正卫 职务: 党组成员、副局长 岗位职责: 指导特种设备安全监察工作 联系电话: 7833168	特种设备安全监察股	负责全县特种设备安全监察工作	刘东升	股长		从事业务: 负责特种设备有关法律、法规等知识宣贯和信息录入, 统计特种设备工作信息。 联系电话: 7255318
秦芳								科员		从事业务: 负责特种设备有关法律、法规等知识宣贯和信息录入, 统计特种设备工作信息。 联系电话: 7255318	
石群峰								科员		从事业务: 负责特种设备有关法律、法规等知识宣贯和信息录入, 统计特种设备工作信息。 联系电话: 7255318	
乔秀生								科员		从事业务: 负责特种设备有关法律、法规等知识宣贯和信息录入, 统计特种设备工作信息。 联系电话: 7255318	



















序号	单位名称	主要领导		分管领导		业务科(室)及人员信息							
		照片	公示信息	照片	公示信息	科(室)名称	科(室)职责	姓名	职务	照片	公示信息		
200	东明县市场监督管理局		姓名: 孙学起 职务: 党组书记、局长 岗位职责: 负责全县市场监管综合执法工作以及特种设备、医疗器械监察管理工作 联系电话: 7255320		姓名: 崔志远 职务: 党组成员、综合服务中心主任 岗位职责: 指导药品零售和药品使用单位监管工作、流通领域医疗器械监督管理工作 联系电话: 7833008	药品监督股	负责药品零售和药品使用单位监管工作	吴蓉花	股长		从事业务: 药品监督 联系电话: 7255388		
王薇								科员		从事业务: 药品监督 联系电话: 7255388			
郭金志						股长		从事业务: 医疗器械监管 联系电话: 7255332					
201													
202								医疗器械股	流通领域医疗器械监督管理工作	王兰英	科员		从事业务: 医疗器械监管 联系电话: 7255332
203										王建强	执法人员		从事业务: 组织药械案件线索的调查处理 联系电话: 7255311
204								县市场监管综合执法大队药械中队	医疗器械执法工作	孟春红	执法人员		从事业务: 组织药械案件线索的调查处理 联系电话: 7255311
205							高党成	执法人员		从事业务: 组织特种设备案件线索的调查处理 联系电话: 7255311			
206					县市场监管综合执法大队特种设备中队	特种设备执法工作	郑彦林	执法人员		从事业务: 组织特种设备案件线索的调查处理 联系电话: 7255311			
207													

序号	单位名称	主要领导		分管领导		业务科(室)及人员信息					
		照片	公示信息	照片	公示信息	科(室)名称	科(室)职责	姓名	职务	照片	公示信息
208	东明县市场监督管理局		姓名: 孙学起 职务: 党组书记、局长 岗位职责: 负责全县市场监管综合执法工作以及特种设备、医疗器械监察管理工作 联系电话: 7255320		姓名: 黄建华 职务: 党组成员、副局长 岗位职责: 指导医疗器械、特种设备执法工作 联系电话: 7255310	县市场监管综合执法大队特种设备中队	特种设备执法工作	董文民	执法人员		从事业务: 组织特种设备案件线索的调查处理 联系电话: 7255311
209								张瑛华	执法人员		从事业务: 组织特种设备案件线索的调查处理 联系电话: 7255311
210	东明县医疗保障局		姓名: 张旭光 职务: 党组书记、局长 岗位职责: 主持县医疗保障局全面工作。 联系电话: 7621901		姓名: 范明军 职务: 医保中心主任 岗位职责: 主持医疗保险事业中心(包括参保登记)工作。 联系电话: 7622686	参保登记股	承担辖区内参保单位及个人医疗保险登记基本信息采集工作; 承担辖区内参保单位人员增减变动、信息变更和医疗保险关系转移、接续工作。	张卓	负责人		从事业务: 负责辖区内参保单位及个人医疗保险登记基本信息采集工作。 联系电话: 7621912
211								李慧	工作人员		从事业务: 负责辖区内参保单位及个人医疗保险登记基本信息采集工作。 联系电话: 7621912
212								张传英	负责人		从事业务: 慢特病认定及办理。 联系电话: 7621909
213								王瑞丽	工作人员		从事业务: 慢特病认定及办理。 联系电话: 7621909
214								高红霞	负责人		从事业务: 负责职工生育保险、长期护理保险、市内普通门诊及住院医疗费非联网报销、职工意外伤害、大额救助等工作管理。 联系电话: 7621908
215	徐颖	工作人员		从事业务: 负责职工生育保险、长期护理保险、市内普通门诊及住院医疗费非联网报销、职工意外伤害、大额救助等工作管理。 联系电话: 7621908							

序号	单位名称	主要领导		分管领导		业务科（室）及人员信息					
		照片	公示信息	照片	公示信息	科（室）名称	科（室）职责	姓名	职务	照片	公示信息
216	东明县医疗保障局		姓名：张旭光 职务：党组书记、局长 岗位职责：主持县医疗保障局全面工作。 联系电话：7621901		姓名：范明军 职务：医保中心主任 岗位职责：主持医疗保险事业中心（包括参保登记）工作。 联系电话：7622686	居民医疗保险股	承担辖区内参保居民市内住院、普通门诊非联网结算费用的报销审核工作；承担全县居民基本医疗保险运行情况分析；承担居民基本医疗保险政府补助的落实工作；承担居民医疗保险待遇核定工作；承担参保居民生育保险待遇核定、费用审核以及生育保险运行情况分析政策咨询工作。	张发亭	负责人		从事业务：负责辖区内参保居民市内住院、普通门诊就医报销问题投诉及非联网结算费用的调查处理、审核报销工作。 联系电话：7621907
217								鲁萌	工作人员		从事业务：负责辖区内参保居民市内住院、普通门诊就医报销问题投诉及非联网结算费用的调查处理、审核报销工作。 联系电话：7621907
218								赵青杰	负责人		从事业务：负责辖区内异地长期居住人员、临时外出就医人员省外异地就医联网备案工作。 联系电话：7621507
219								宋少凤	工作人员		从事业务：负责辖区内异地长期居住人员、临时外出就医人员省外异地就医联网备案工作。 联系电话：7621507
220								杨忠民	工作人员		从事业务：基金监督管理。 联系电话：7621926
221					姓名：胡付刚 职务：党组成员、基金核算中心主任 岗位职责：负责医保基金安全管理工作。分管基金监管工作，主持医疗保险基金核算中心工作，主持基金监督管理股工作。 联系电话：7621906	基金监督管理股	拟订全县医疗保障基金监督管理办法并组织实施。建立健全医疗保障基金安全防控机制，建立健全医疗保障信用评价体系和信息披露制度。监督管理纳入医保支付范围的医疗服务行为和医疗费用，规范医保经办业务，依法查处医疗保障领域违法违规行为。	顾艳锋	工作人员		从事业务：基金监督管理。 联系电话：7621926
222	东明县地方金融监管局		姓名：闫排洲 职务：县政府办公室副主任、县地方金融监管局局长 岗位职责：主持地方金融监管局全面工作 联系电话：7218799			金融监管科	对小额贷款、民间资本管理、融资担保、信用互助、金融资产管理、典当、融资租赁、保理等地方金融组织进行监管。	刘彦峰	负责人		从事业务：地方金融组织监督管理 联系电话：7251577

序号	单位名称	主要领导		分管领导		业务科(室)及人员信息					
		照片	公示信息	照片	公示信息	科(室)名称	科(室)职责	姓名	职务	照片	公示信息
223	东明县供电公司		姓名: 刘连海 职务: 总经理、党委副书记 岗位职责: 负责供电公司行政全面工作 联系电话: 8175501		姓名: 石震 职务: 副总经理 岗位职责: 负责供电公司营销、农电等工作 联系电话: 8175507	营销部	负责县城客户供电服务管理	崔健	主任		从事业务: 客户供电服务管理 联系电话: 8175633
224								乔家振	班长		从事业务: 业扩报装服务 联系电话: 8175813
225	东明县消防救援大队		姓名: 谢雪刚 职务: 东明县消防救援大队大队长 岗位职责: 领导大队防火监督工作 联系电话: 7086255		姓名: 杜屹立 职务: 东明县消防救援大队初级技术干部 岗位职责: 分管防火监督工作 联系电话: 7086255	东明县消防救援大队	组织指导公众聚集场所投入使用、营业前消防安全检查工作	王鹏飞	初级技术干部		从事业务: 防火监督 联系电话: 7086255
226								黄姗姗	工作人员		从事业务: 协助办理 联系电话: 7086255
227	东明县自来水公司		姓名: 程新义 职务: 经理 岗位职责: 主要负责公司全盘全面经营管理工作 联系电话: 7310259		姓名: 李满洲 职务: 副经理 岗位职责: 负责公司查表收费、营商环境等工作 联系电话: 7310259	县行政服务大厅供水窗口	主要负责供水报装、收费、查询等工作	贾文燕	科长		从事业务: 供水报装、收费、查询 联系电话: 7310259
228						查表运维科	主要负责: 水表查抄、运转维护	赵世民	科长		从事业务: 水表查抄和水费催收 联系电话: 7310188
229						综合服务大厅	主要负责收费、供水报装、查询、投诉、统计报表等工作	魏小慧	科长		从事业务: 收费、供水报装、查询、统计 联系电话: 7310188
230						维修科	主要负责: 供水管网维修和二供设备的运行维护	张凯	科长		从事业务: 供水维修和二供设备的管理和维护 联系电话: 7310259

序号	单位名称	主要领导		分管领导		业务科(室)及人员信息					
		照片	公示信息	照片	公示信息	科(室)名称	科(室)职责	姓名	职务	照片	公示信息
231	东明县人民法院				姓名: 崔胜利 职务: 执行局局长 岗位职责: 东明法院执行工作的管理等 联系电话: 7126609	执行局	1、执行本院发生法律效力判决、裁定中的财产部分; 2、执行法律规定的仲裁裁决、公证债权文书等其他法律文书; 3、对执行异议、被执行主体的变更、追加进行审查等	黄瑞	四级法官助理		从事业务: 案件执行相关工作 联系电话: 7126577
232	东明县住房公积金管理中心		姓名: 宋翠莲 职务: 东明管理部主任 岗位职责: 主持东明管理部全面工作。 联系电话: 7233001		姓名: 范艳萍 职务: 东明管理部副主任 岗位职责: 协助管理东明公积金业务工作。承担辖区内住房公积金政策宣传、咨询的事务性工作; 负责记载职工住房公积金缴存、提取、使用等情况。 联系电话: 7233009			许俊琪	工作人员		从事业务: 承担辖区内住房公积金政策宣传、咨询的事务性工作; 负责记载职工住房公积金缴存、提取、使用等情况。 联系电话: 7233009
233								王新峰	工作人员		从事业务: 承担辖区内住房公积金政策宣传、咨询的事务性工作; 负责记载职工住房公积金缴存、提取、使用等情况。 联系电话: 7233008
234	东明嘉宁燃气有限公司		姓名: 母立国 职务: 总经理 岗位职责: 负责公司全面工作 联系电话: 6259678		姓名: 张廷杰 职务: 财务总监 岗位职责: 分管负责客服等相关工作 联系电话: 6259678	客服中心	负责用户燃气费用线上线下缴费、维修、抢险、燃气设备维护、管输运行、燃气开通置换、安全宣传以及安全检查、管网巡查等工作	薄美霞	客服负责人		从事业务: 客服中心负责人 联系电话: 6259678
235								董嘉琦	工作人员		从事业务: 收费岗 联系电话: 6259678
236								陈晓雪	工作人员		从事业务: 收费岗 联系电话: 6259678
237	东明万吉天然气实业有限公司		姓名: 代彬 职务: 总经理 岗位职责: 负责公司全面工作 联系电话: 6259978		姓名: 王玉辉 职务: 副总经理 岗位职责: 负责客户及工程相关工作 联系电话: 6259979	客户服务部	负责用户燃气费用线上线下缴费、维修、抢险、燃气设备维护、管输运行、燃气开通置换、安全宣传以及安全检查、管网巡查等工作	朱振博	经理		从事业务: 负责客服部工作 联系电话: 6259979
238								王志强	客服主管		从事业务: 负责维修、抢险、燃气设备维护、管输运行、燃气开通置换、管网巡查等工作 联系电话: 6259979
239								顿晶	客服主管		从事业务: 负责用户燃气费用线上线下缴费及增值业务 联系电话: 6259979

序号	单位名称	主要领导		分管领导		业务科(室)及人员信息					
		照片	公示信息	照片	公示信息	科(室)名称	科(室)职责	姓名	职务	照片	公示信息
240	东明宏昊燃气公司		姓名: 焦坤 职务: 副总经理 岗位职责: 负责公司全面工作 联系电话: 7026260		姓名: 侯国庆 职务: 副总经理 岗位职责: 负责客户及工程相关工作 联系电话: 7026260	客服中心	负责用户燃气费用线上线下缴费、维修、抢险、燃气设备维护、管输运行、燃气开通置换、安全宣传以及安全检查、管网巡查等工作	任国丽	客服负责人		从事业务: 客服中心负责人 联系电话: 15264177707
卢婉莹								工作人员		从事业务: 收费岗 联系电话: 6259979	
刘玉洁								工作人员		从事业务: 收费岗 联系电话: 6259979	
243	东明鸿奥燃气有限公司		姓名: 王宝红 职务: 总经理 岗位职责: 负责公司全面工作 联系电话: 7266116		姓名: 李玉鹏 职务: 副总经理 岗位职责: 协助主要负责人履行安全生产管理职责, 负责客户及工程相关工作 联系电话: 7266116	客户服务部	负责用户燃气费用线上线下缴费、维修、抢险、燃气设备维护、管输运行、燃气开通置换、安全宣传以及安全检查、管网巡查等工作	袁瑞敏	主任		从事业务: 客服部主任 联系电话: 7266116
244								张瑞鸟	客服收费岗		从事业务: 充值收费 联系电话: 7266116
245	东明县中润热力有限公司		姓名: 樊须德 职务: 总经理 岗位职责: 负责公司全面工作 联系电话: 7252299		姓名: 宗昌彪 职务: 副总经理 岗位职责: 协助主要负责人履行安全生产管理职责, 负责客户及工程相关工作 联系电话: 7252299	运行部	负责暖气设施设备运行、维护、管理、热力管道巡查等工作	张春华	运行负责人		从事业务: 负责暖气设施设备运行、维护、管理 联系电话: 7252299
246								周亚超	行所长		从事业务: 负责暖气设施设备运行、维护、管理 联系电话: 7252299
247								肖宜宽	行所长		从事业务: 负责暖气设施设备运行、维护、管理 联系电话: 7252299
248								崔同建	行所长		从事业务: 负责暖气设施设备运行、维护、管理 联系电话: 7252299
249	中机国能热源供热有限公司		姓名: 胡成涛 职务: 总经理 岗位职责: 公司安全运行、对外协调、财务、市场开发、投诉、工程等公司决策 联系电话: 6256969		姓名: 杨兴武 职务: 副总经理 岗位职责: 供暖安全运营、投诉、稽查 联系电话: 6256969	生产运营部	公司所供热小区安全生产运行, 维修、稽查、技改等	肖清武	生产经理		从事业务: 供暖安全运营、投诉、稽查 联系电话: 6256969