

2024年度菏泽市工商业联合会本 级单位决算

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位职责
- 二、机构设置

第二部分 2024年度单位决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2024年度单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出说明
- 十一、政府采购支出说明

十二、国有资产占用情况说明

十三、预算绩效情况说明

第四部分 名词解释

第五部分 附件

第一部分

单位概况

一、单位职责

加强思想政治工作，引导非公有制经济人士学习贯彻党的路线方针政策，遵守国家法律法规，培养拥护党的领导、走中国特色社会主义道路的非公有制经济人士队伍；参加政治协商，发挥民主监督作用，积极参政议政；推动经贸交流和协作，促进经济社会发展；加强行业协会商会建设，服务非公有制企业发展；参与协调劳动关系，促进社会和谐稳定；反映非公有制企业和非公有制经济人士诉求，维护其合法权益。

二、机构设置

本单位内设2个机构，分别是：办公室、会员联络科。

第二部分

2024年度单位决算表

第三部分

2024年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024年度收、支总计均为265.91万元。与2023年相比，收、支总计各减少15.95万元，下降5.66%。主要是有人员调出，对外联络活动减少

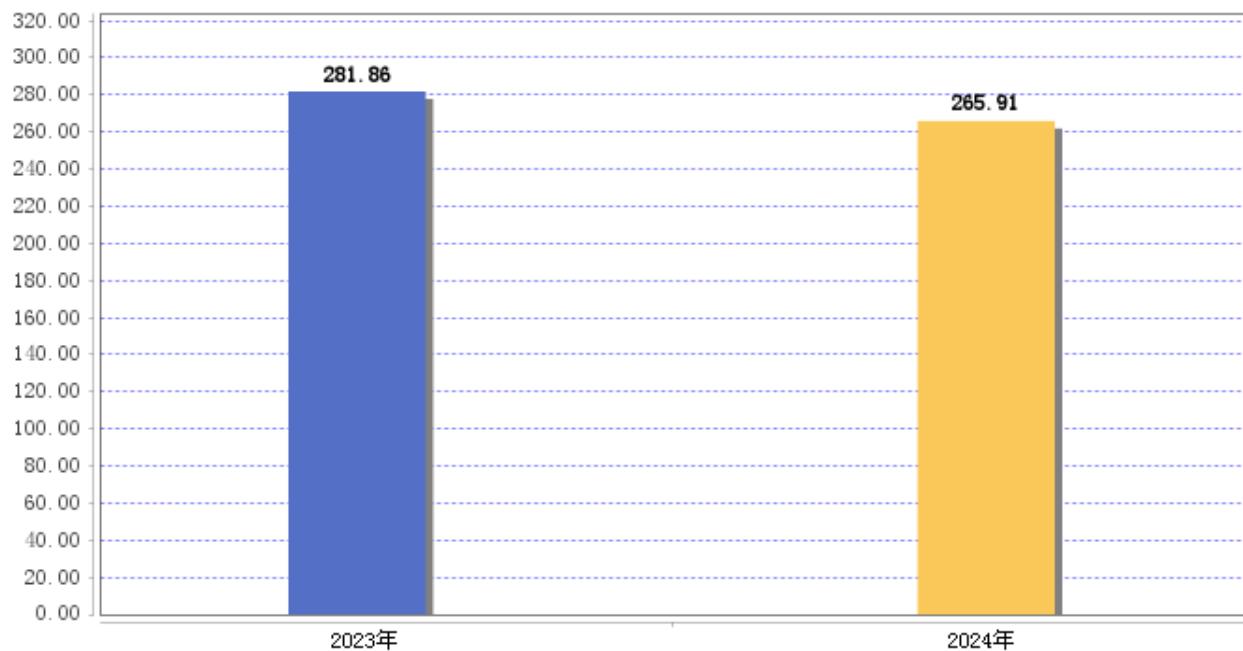
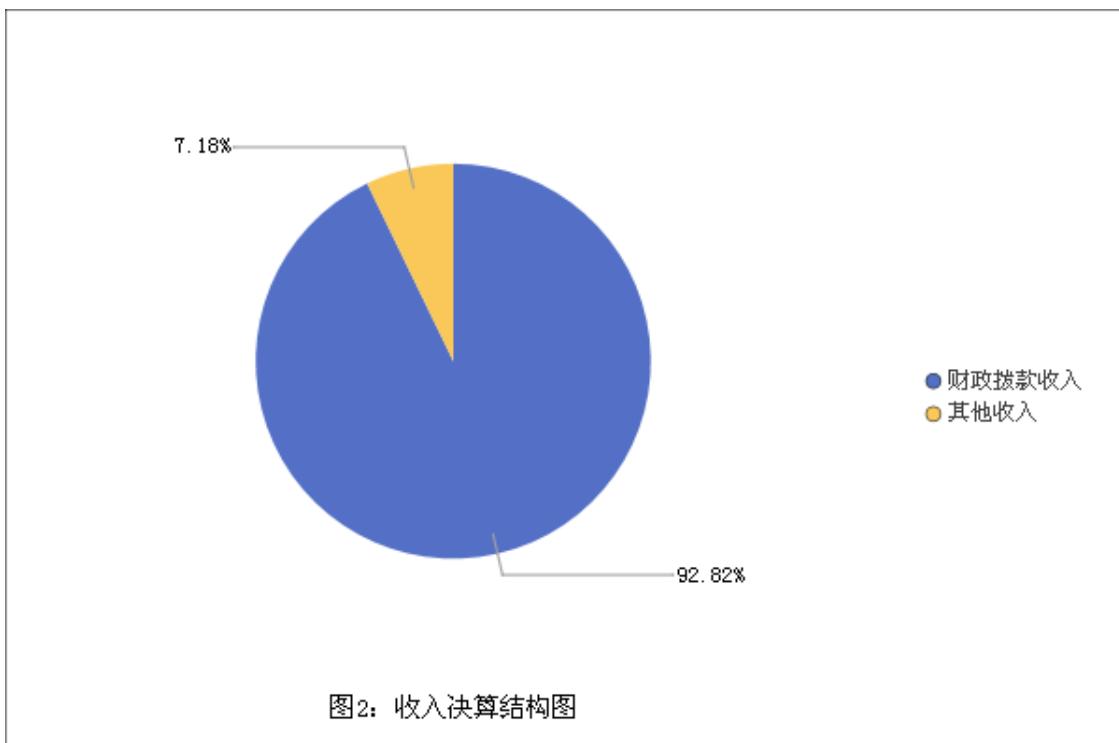


图1：收、支决算总计变动情况图（单位：万元）

二、收入决算情况说明

（一）收入决算结构情况

2024年度收入合计265.91万元，其中：财政拨款收入246.82万元，占92.82%；其他收入19.09万元，占7.18%。



(二) 收入决算具体情况

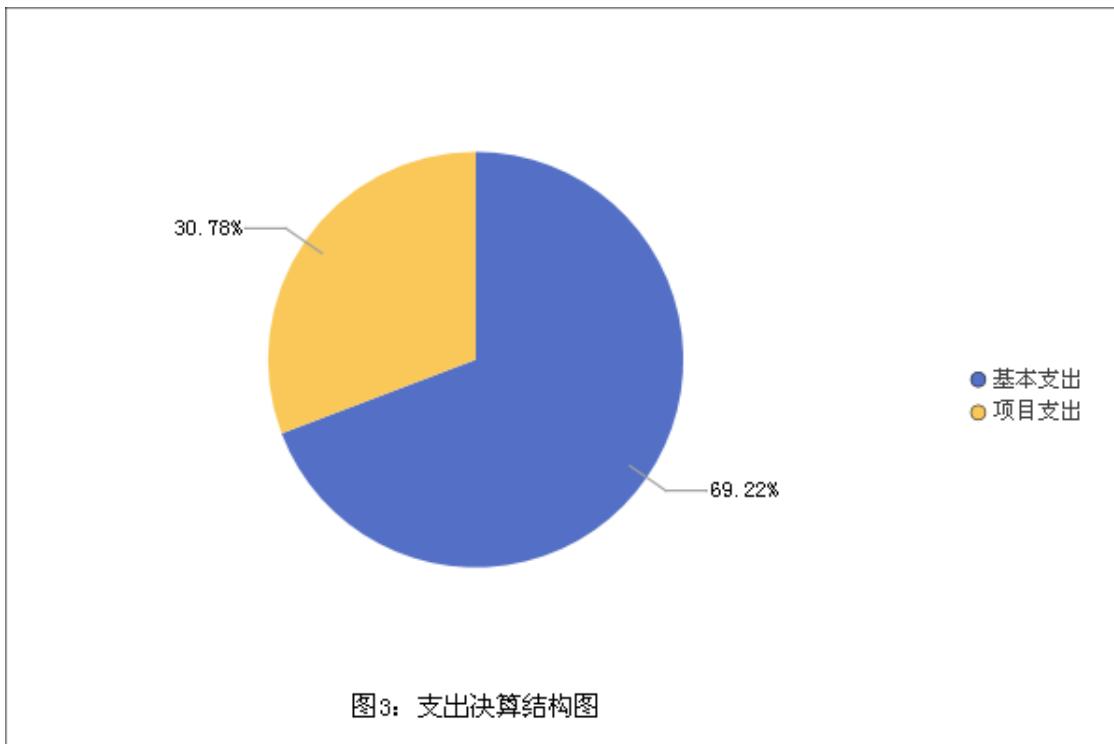
- 1、财政拨款收入246.82万元。与2023年度相比，增加7.59万元，增长3.17%。主要是单位人员工资调整，社保上涨。
- 2、上级补助收入0万元。与2023年度相比，增加0万元，增长0.00%。
- 3、事业收入0万元。与2023年度相比，增加0万元，增长0.00%。
- 4、经营收入0万元。与2023年度相比，增加0万元，增长0.00%。
- 5、附属单位上缴收入0万元。与2023年度相比，增加0万元，增长0.00%。
- 6、其他收入19.09万元。与2023年度相比，减少23.55万元，下降55.23%。主要是人员调出，开展活动减少。

三、支出决算情况说明

(一) 支出决算结构情况

2024年度支出合计265.91万元，其中：基本支出184.05万元，占

69.22%；项目支出81.86万元，占30.78%。



（二）支出决算具体情况

- 1、基本支出184.05万元。与2023年度相比，减少29.04万元，下降13.63%。主要是有人员调出。
- 2、项目支出81.86万元。与2023年度相比，增加13.08万元，增长19.02%。主要是开展会议、培训、对外联络等活动增加。
- 3、上缴上级支出0万元。与2023年度相比，增加0万元，增长0.00%。
- 4、经营支出0万元。与2023年度相比，增加0万元，增长0.00%。
- 5、对附属单位补助支出0万元。与2023年度相比，增加0万元，增长0.00%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024年度财政拨款收、支总计均为246.82万元。与2023年相比，财政拨款收、支总计各增加7.59万元，增长3.17%。主要是人员工资、社保增加，

对外联络活动增加。

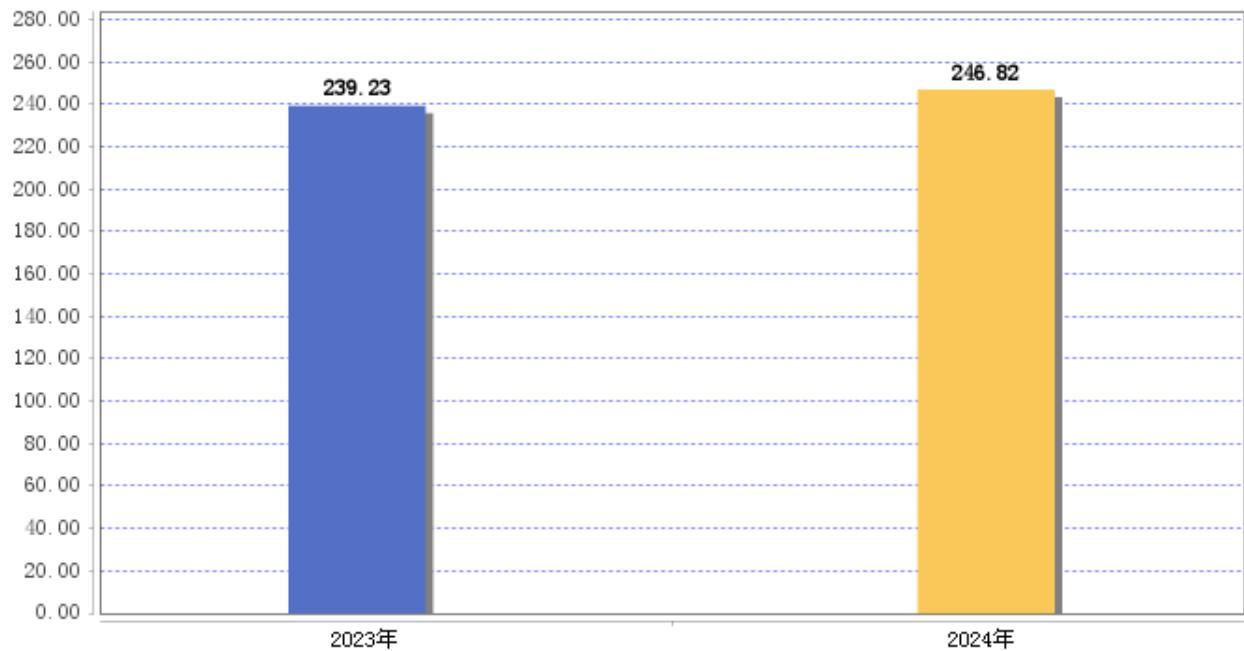


图4：财政拨款收、支决算总计变动情况图（单位：万元）

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2024年度一般公共预算财政拨款支出246.82万元，占本年支出合计的92.82%。与2023年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加7.59万元，增长3.17%。主要是人员工资、社保增加。

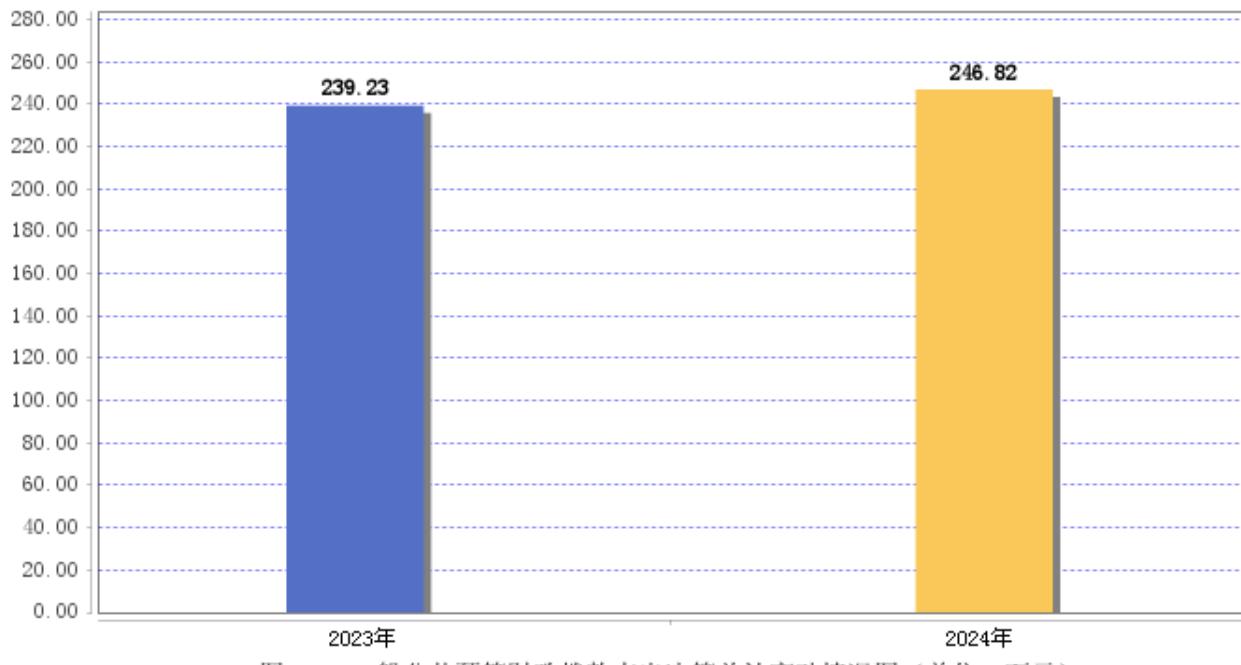


图5-1：一般公共预算财政拨款支出决算总计变动情况图（单位：万元）

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024年度一般公共预算财政拨款支出246.82万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出（类）支出190.39万元，占77.14%；社会保障和就业支出（类）支出24.3万元，占9.85%；卫生健康支出（类）支出8.73万元，占3.54%；住房保障支出（类）支出13.41万元，占5.43%；其他支出（类）支出9.99万元，占4.04%。

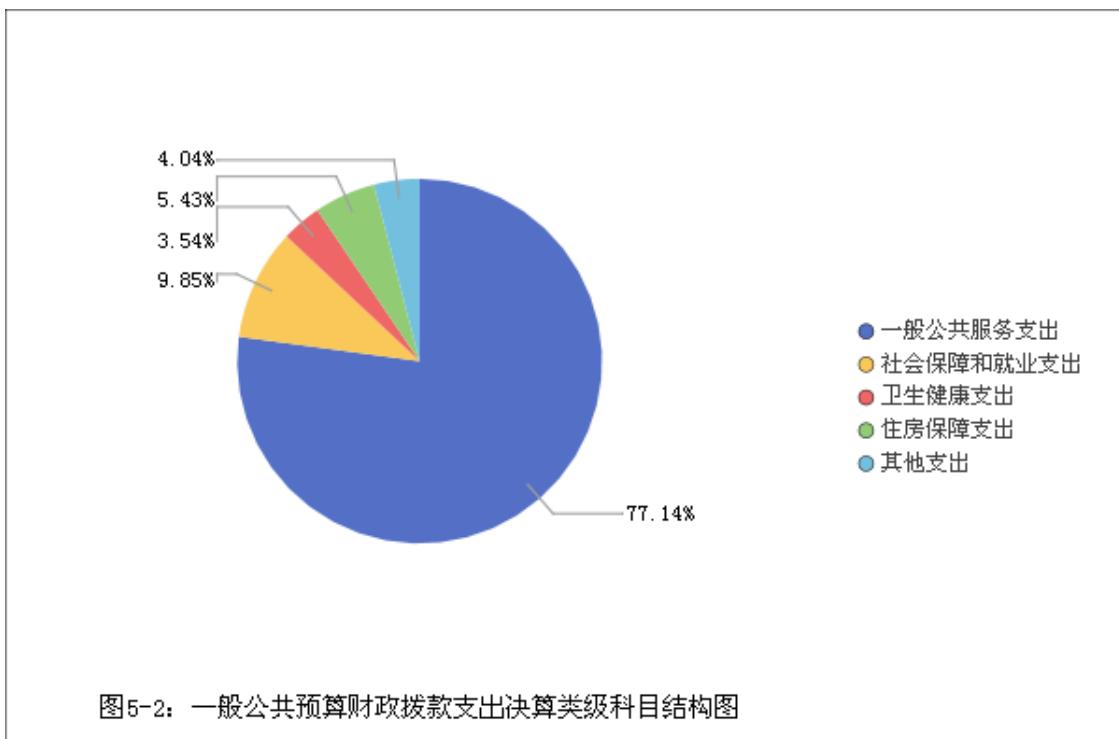


图5-2：一般公共预算财政拨款支出决算类级科目结构图

(三) 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024年度一般公共预算财政拨款支出年初预算数为203.18万元，支出决算数为246.82万元，完成年初预算数的121.48%。决算数大于年初预算数，主要原因是人员工资、社保增加，开展培训、会议、对外联络活动增加。其中：

- 1、一般公共服务支出（类）民主党派及工商联事务（款）行政运行（项）。年初预算数为203.18万元，支出决算数为137.62万元，完成年初预算的67.73%。决算数小于年初预算数，主要原因是人员调出。
- 2、一般公共服务支出（类）民主党派及工商联事务（款）其他民主党派及工商联事务支出（项）。年初预算数为145.77万元，支出决算数为52.78万元，完成年初预算的36.21%。决算数小于年初预算数，主要原因是人员调出。
- 3、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）。年初预算数为8.34万元，支出决算数为8.85万元，完成年初预

算的106.12%。决算数大于年初预算数，主要原因是退休人员住房补贴增加。

4、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算数为15.9万元，支出决算数为15.45万元，完成年初预算的97.17%。决算数小于年初预算数，主要原因是人员调出。

5、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算数为9.46万元，支出决算数为8.47万元，完成年初预算的89.53%。决算数小于年初预算数，主要原因是人员调出。

6、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）其他行政事业单位医疗支出（项）。年初预算数为0.26万元，支出决算数为0.25万元，完成年初预算的96.15%。决算数小于年初预算数，主要原因是人员调出。

7、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算数为13.45万元，支出决算数为13.41万元，完成年初预算的99.7%。决算数小于年初预算数，主要原因是人员调出。

8、其他支出（类）其他支出（款）其他支出（项）。年初预算数为10万元，支出决算数为9.99万元，完成年初预算的99.9%。决算数小于年初预算数，主要原因是人员调出。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款基本支出决算184.05万元，包括人员经费和公用经费，支出具体情况如下：

人员经费165.57万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保

障缴费、住房公积金、退休费、奖励金等。

公用经费18.48万元，主要包括：办公费、邮电费、差旅费、维修（护）费、工会经费、其他交通费用、其他商品和服务支出等。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位没有政府性基金财政拨款收支。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位没有国有资本经营预算财政拨款支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算总体情况说明

本单位无财政拨款安排的“三公”经费支出。

（二）“三公”经费支出决算具体情况

1、因公出国（境）费决算数为0万元，因公出国（境）团组0个，累计0人次。

2、公务用车购置及运行维护费决算数为0万元，其中：公务用车购置费支出0万元，2024年使用财政拨款购置公务用车0辆；公务用车运行维护费0万元，2024年财政拨款开支运行维护费的公务用车保有量为0辆。

3、公务接待费决算数为0万元。其中：国内接待费0万元，共计接待0批次、0人次（含外事接待0批次、0人次）；国（境）外接待费0万元，共计接待0批次、0人次。

十、机关运行经费支出说明

2024年度机关运行经费支出18.48万元，比年初预算数增加8.04万元，增

长77.01%，主要原因是培训、会议增加。

十一、政府采购支出说明

2024年度政府采购支出总额0万元，其中：政府采购货物支出0万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。授予中小企业合同金额0万元，其中：授予小微企业合同金额0万元。

十二、国有资产占用情况说明

截至2024年12月31日，本单位共有车辆0辆，其中，符合规定领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆、其他用车0辆，单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

十三、预算绩效情况说明

一、单位按照以下模板填写：

（一）预算绩效管理工作开展情况。根据预算绩效管理要求，我单位组织对2024年度市级预算项目全面开展绩效自评，其中，涵盖项目2个，涉及预算资金9万元。

（二）2024年度市级预算绩效自评的2个项目中，2个项目自评等级为优，0个项目自评等级为良，0个项目自评等级为中，0个项目自评等级为差。从自评情况看，项目支出绩效管理的重视程度进一步提升，大部分项目有序开展，执行和完成情况较好，资金使用比较规范，0。今年在市工商联2024年度决算中反映了2024年度全部市级预算项目绩效自评结果，以及"宣传调研、对外联络"等2个项目的绩效自评表。

1. 宣传调研项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得

分为95分。全年预算数为3万元，执行数为3万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：深入县区、会员企业开展“大走访、大调研”活动20余次，形成了2篇优秀调研报告提交省工商联，向市政协报送提案7篇，为政府提供了决策依据。

2. 对外联络项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为96分。全年预算数为6万元，执行数为6万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：深入开展与各地市工商联、异地菏泽商会的交流联络，积极促进了经贸合作，收集了21条招商引资信息，为我市双招双引提供助力。

2024年度市级预算项目绩效自评情况汇总表和市级预算项目绩效自评表详见“第五部分 附件”。

（三）重点绩效评价结果。对外联络项目，绩效评价得分为96分，等级为优。

重点绩效评价报告详见“第五部分 附件”。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指单位本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入；包括事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等。

四、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

六、其他收入：指单位取得的除上述“财政拨款收入”“上级补助收入”“事业收入”“经营收入”“附属单位上缴收入”等以外的各项收入。

七、使用非财政拨款结余：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额。

八、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、结余分配：指事业单位缴纳的所得税以及从非财政拨款结余或经营结余中提取的各类结余。

十、年末结转和结余：指单位本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化未全部执行或未执行，结转到以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

十一、基本支出：指单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

十二、项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出。

十三、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十四、“三公”经费：指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十五、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十六、一般公共服务支出（类）民主党派及工商联事务（款）行政运行（项），主要用于反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

十七、一般公共服务支出（类）民主党派及工商联事务（款）一般行政管理事务（项），主要用于反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

十八、一般公共服务支出（类）民主党派及工商联事务（款）其他民主党派及工商联事务支出（项），主要用于反映除上述项目以外其他用于民主

党派及工商联事务方面的支出。

十九、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项），主要用于反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）开支的离退休经费。

二十、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项），主要用于反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费 支出。

二十一、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项），主要用于反映财政部门安排的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位，下同）基本医疗保险缴费经费， 未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

二十二、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）其他行政事业单位医疗支出（项），主要用于反映财政部门安排的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位，下同）基本医疗保险缴费经费， 未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

二十三、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项），主要用于反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、 财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳 的住房公积金。

二十四、其他支出（类）其他支出（款）其他支出（项），主要用于反映除上述项目以外其他不能划分到具体功能科目中的支出项目。

第五部分

附件

附件1：

市级预算项目支出绩效自评表

(2024 年度)

单位：万元

项目名称	宣传调研			主管部门			
项目实施单位	市工商联			联系电话	5310530		
项目预算执行情况 (10分)		年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分
	年度资金总额	4	4	4	10	100%	10
	其中：本级财政拨款	4	4	4	-		-
年度总体目标	年初预期目标			目标实际完成情况			
	通过开展宣传调研，宣传次数不少于5次，调研次数不少于5次，形成调研成果，为政府提供决策依据，推动社会发展。			深入县区企业开展了“大走访、大调研”活动20余次，形成了2篇调研报告报省工商联，向市政协报送提案7篇，为政府提供了决策依据。			
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值 (A)	实际完成指标值 (B)	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
成本指标 (10分)	经济成本指标	宣传调研总成本	≤4万元	4万元	4	4	
		宣传成本	≤2万元	2万元	3	3	
		调研成本	≤2万元	2万元	3	3	
年度绩效指标 (50分)	数量指标	形成调研成果	≥5篇	6篇	10	10	
		参加调研次数	≥20次	20次	5	5	
	质量指标	县区企业走访调研覆盖率	≥80%	82%	10	10	
		调研、社情民意活动开展规范性	规范	基本规范	5	4	理论成果质量有待进一步提高
	时效指标	调研开展及时率	100%	100%	5	5	
		调研成果提交时间	2024年11月30日前	2024年11月20日	5	5	
		调研成果形成及时率	100%	100%	10	10	
效益指标 (20)	社会效益指标	有效为党委政府工作提供决策	有效保障	基本有效保障	10	8	
	可持续发展影响指标	调研成果质量提升机制的健全性	健全	基本健全	10	8	
满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	上级主管部门满意度	≥90%	90%	10	10	
总分		95					
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：							

附件1：

市级预算项目支出绩效自评表

(2024年度)

单位：万元

项目名称	对外联络			主管部门				
项目实施单位	市工商联			联系电话	5310530			
项目预算执行情况 (10分)		年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分	
	年度资金总额	6	6	6	10	100%	10	
	其中：本级财政拨款	6	6	6	-		-	
年度总体目标		年初预期目标			目标实际完成情况			
		充分发挥联系非公有制经济人士的桥梁和纽带作用，开展与各地工商界、异地菏泽商会的交流联络不少于5次，促进经贸合作，收集不少于20条招商引资信息，助力双招双引			完成了6次与各地工商界、异地菏泽商会的交流联络，积极促进了经贸合作，收集了21条招商引资信息，为我市双招双引提供了助力。			
年度绩效指标 (40分)	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值 (A)	实际完成指标值 (B)	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标 (10分)	经济成本指标	对外联络总成本	≤6万元	6万元	4	4	
			异地交流联络成本	≤3万元	3万元	3	3	
			招商引资信息成本	≤3万元	3万元	3	3	
	产出指标 (40分)	数量指标	对外联络次数	≥5次	6次	10	10	
			收集招商引资信息	≥20条	21条	10	10	
		质量指标	对外联络工作开展规范率	≥90%	89%	5	4	对外联络机制还不健全。
			招商引资信息收集任务完成达标率	≥90%	92%	5	5	
		时效指标	对外联络完成时间	2024年12月20日前	2024年11月30日	5	5	
			对外联络开展及时率	100%	95%	5	4	对外联络活动因工作实际情况调整。
效益指标 (30分)	社会效益指标	异地商会联络覆盖率	≥80%	90%	10	10		
		助力双招双引工作，促进经济社会协调可持续发展	有效促进	有效促进	5	5		
	可持续发展影响指标	菏商联盟联络交流机制健全性	健全	基本健全	10	8		菏商联盟联络交流机制有待进一步健全，下一步将建立规范相关制度
满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	异地菏泽商会满意度	≥90%	92%	10	10		
总分		96						
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：								

菏泽市工商联

对外联络项目支出绩效评价报告

2025年5月

一、项目基本情况

(一) 项目立项。

充分发挥联系非公有制经济人士的桥梁和纽带作用，开展与各地工商界、异地菏泽商会的交流联络，建立菏商联盟联络交流机制，促进经贸合作，收集招商引资信息，助力双招双引。

(二) 项目预算。

对外联络项目年初预算6万元，全部是本级财政拨款。

(三) 项目计划实施内容。

对外联络项目的立项时间是2024年1月，批复单位是菏泽市财政局，项目的具体内容是开展与各地工商界、异地菏泽商会的交流联络，促进经贸合作，收集招商引资信息。项目的完成时间是2024年12月。

(四) 项目组织管理。

对外联络项目的主管和实施部门是菏泽市工商联，市工商联负责项目的实施。市财政局根据项目实施情况拨付资金。

二、项目绩效目标

充分发挥联系非公有制经济人士的桥梁和纽带作用，开展与各地工商界、异地菏泽商会的交流联络不少于5次，促进经贸合作，收集不少于20条招商引资信息，助力双招双引。

三、评价基本情况

(一) 评价目的。

1. 了解资金使用是否达到了预期目标，检验资金支出效率和效果；
2. 了解资金管理是否规范、资金使用是否有效；
3. 分析存

在问题及原因，及时总结经验，改进管理措施；4. 不断增强和落实绩效管理责任，完善工作机制，有效提高资金管理水平和使用效益。

（二）评价对象与范围。

市工商联开展的对外联络活动。

（三）评价依据。

根据年初制定的预算目标进行评价。

（四）评价原则、评价方法。

1. 科学公正。绩效评价应当运用科学合理的方法，按照规范的程序，对项目绩效进行客观、公正的反映。2. 统筹兼顾。单位自评、部门评价和财政评价应职责明确，各有侧重，相互衔接。3. 激励约束。绩效评价结果应与预算安排、政策调整、改进管理实质性挂钩，体现奖优罚劣和激励相容导向，有效要安排、低效要压减、无效要问责。4. 公开透明。绩效评价结果应依法依规公开，并自觉接受社会监督。

（五）绩效评价指标体系。

根据项目的预算执行情况、年度总体目标、年度绩效指标进行评价。其中，项目预算执行情况权重是10，年度绩效指标权重是90，年度绩效指标又细分为成本指标权重是10，产出指标权重是40，效益指标权重是30，满意度指标权重是10。

（六）评价人员组成。

市委统战部副部长、市工商联党组书记王灿东担任自评小组组长，市工商联党组成员、副主席武素丽担任自评小组副组长，

市工商联办公室三级主任科员贾艳艳担任自评小组成员。

（七）绩效评价工作过程。

1. 成立绩效自评工作小组；2. 评价组开展自查自评；3. 填报绩效自评表；4. 形成自查报告，向市财政局提交。

四、评价结论及分析

综合评价结论（附相关评分表）。

五、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况。

根据立项依据充分性、绩效目标、资金投入情况进行分析评价。

1. 立项依据充分。项目立项符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策，项目立项符合行业发展规划和政策要求；项目立项与部门职责范围相符，属于部门履职所需；项目属于公共财政支持范围，符合中央、地方事权支出责任划分原则；项目与相关部门同类项目或部门内部相关项目不重复。

2. 绩效目标明确。项目绩效目标与实际工作内容具有相关性，项目预期产出效益和效果符合正常的业绩水平；项目绩效目标与预算确定的项目投资额、资金量相匹配；项目绩效目标在数量、质量、成本、时效、效益等方面设置了细化、量化的绩效指标，且指标内容准确。

3. 资金投入合理。预算编制经过科学论证，且预算内容与项目内容匹配，预算额度按照标准编制、测算依据充分，预算确定的项目投资额或资金量与工作任务相匹配；预算资金分配依据充

分，分配额度合理，与实际工作内容相适应。

（二）项目过程情况。

根据项目资金管理、组织实施进行评价。

1. 资金管理优化。项目预算资金按照计划执行，资金落实情况能够保障项目实施；资金使用符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定、项目预算批复或合同规定的用途，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，不存在不符合项目预算批复或支出依据不合规的。

2. 组织实施有效。项目单位制定了具体的项目管理办法、实施细则、工作方案等，且内容完整合理；项目调整及支出调整手续完备；项目立项依据文件、项目实施方案、工作计划、项目预算申报文件、项目合同书、专家意见、项目工作成果等资料齐全并及时归档，有专人管理；项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等落实到位。

（三）项目成本情况

对项目产出成本控制措施的有效。

（四）项目产出情况。

对外联络活动开展规范、及时，招商引资信息收集达标。

（五）项目效益情况。

助力双招双引工作，健全了单位运行机制，异地商会比较满意，有效促进菏泽市民营经济高质量发展。

六、项目主要经验及做法

围绕中心服务大局，组织开展了一系列重要活动。一是隆重

承办了山东省工商联十四届三次执委会暨助力菏泽市民营经济高质量发展大会，全省 500 余位知名企业家共聚菏泽，集中签约合作项目 18 个、投资额 189 亿元。二是协助举办了全国工商联化工与材料委员会 2024 年全体会议和化工新材料产业高质量发展会议、依托东明石化开展了产业链招商推介。三是成功举办淮海经济区十市工商联联盟第三次会议，宣传推介了菏泽发展优势，促进区域协作交流，为民营经济高质量发展注入新动能。会前到徐州市、临沂市、连云港市、商丘市、济宁市等多个淮海经济区工商联进行了走访调研，学习先进工作经验，征求办会意见建议。四是深化“金融+商会+企业”服务模式，联合市人行推动各大金融机构与 28 家商会组织建立“银行+商会+企业”合作关系，在商会派驻金融服务专员。五是加强各商协会、专委会间的联系交流，举办进银行、进商会、进企业活动 20 余次。六是开展“送政策、访实情、强信心、促发展”大走访、大调研活动，常态化开展座谈交流、谈心交心等活动，累计走访 10 个县区 40 余家直属商会和镇街商会、20 余家异地菏泽商会、100 余家会员企业，及时反映民营企业声音，帮助企业纾困解难。

七、存在的问题及原因分析

无。

八、意见建议

无。